



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI TORINO

CCIAA di Torino

Il Piano della performance 2022-2024 annualità 2022

[Approvato il 26 aprile 2022](#)

Documento Programmatico triennale 2022-2024

SOMMARIO

Premessa	3
1. Presentazione della Camera di commercio di Torino	4
1.1 Mission e principali attività	5
1.2 Gli organi	5
1.3 La struttura organizzativa	6
1.4 Come operiamo	8
1.5 Le Aziende Speciali	9
1.6 Le partecipazioni	10
1.7 Bilancio. Le ricorse economiche.....	10
2. L'analisi del contesto	14
2.1 Analisi del contesto esterno e interno.....	14
2.2 I dati consolidati 2019.....	14
3. Pianificazione.....	19
3.1 Dal piano strategico agli obiettivi strategici	19
3.2 Programmazione annuale e obiettivi delle unità organizzative	19
4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale.....	19
5. Il Piano organizzativo del lavoro agile.....	20
5.1 Riferimenti normativi	20
5.2 Livello di attuazione	21
5.3 Individuazione del perimetro di applicazione e condizioni di remotizzabilità	22
5.4 Definizione degli obiettivi, delle modalità realizzative e degli interventi organizzativi per l'introduzione di un modello di lavoro agile a regime	23
6. Il Piano delle azioni positive ..	25

Allegati:

1. Sintesi linee strategiche e obiettivi strategici
2. Dettaglio obiettivi strategici
3. Obiettivi annuali delle unità organizzative
4. Obiettivi individuali della dirigenza
5. Elenco dei processi con punteggio di remotizzabilità
6. Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024

Premessa

Il "ciclo di gestione della performance" di questo ente, così come formalizzato all'art. 37 del ROUS, si articola nelle seguenti macrofasi:

- Definizione e assegnazione obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati precedentemente conseguiti
- Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione di risorse umane e finanziarie
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interno (Collegio dei Revisori), alla Giunta, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Tali fasi si esplicano nei seguenti atti/elementi di programmazione e rendicontazione:

- Pianificazione strategica pluriennale ("Piano Strategico di mandato")
- La relazione previsionale e programmatica
- Il "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"
- Il "Piano triennale di prevenzione della corruzione"
- Il "Piano Performance" (così come definito in base all'articolo 38 del ROUS) in raccordo anche con il bilancio preventivo e i relativi allegati
- Le fasi di monitoraggio annue da effettuare in coerenza con quelle di assestamento di bilancio
- Le fasi di misurazione, valutazione e utilizzo delle leve premianti in rapporto anche con i bilanci d'esercizio
- Le fasi di verifica (Relazione sulla Performance): a conclusione del "ciclo della performance" ogni anno entro il mese di giugno, dei risultati ottenuti l'anno precedente dall'ente, dalle unità organizzative e dal personale in rapporto agli obiettivi prefissati, alle attese dell'utenza e degli organi politici.

Ecco una rappresentazione del ciclo della performance della Camera di commercio di Torino che evidenzia tempi e connessioni fra le varie fasi.



Partendo dal piano strategico pluriennale nel mese di ottobre l'ente predispose la relazione previsionale programmatica; in dicembre di ciascun anno vengono quindi individuati gli obiettivi dell'ente e il relativo budget funzionale e, immediatamente dopo, sono assegnati gli obiettivi al

Segretario Generale e ai dirigenti e il budget funzionale. Parallelamente viene approvato il bilancio preventivo con tutti i suoi allegati fra i quali il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio.

In un secondo momento, entro il mese di gennaio, l'ente predispone il Piano della performance e procede successivamente all'assegnazione degli obiettivi a tutto il personale secondo quanto individuato nel "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione".

In un'ulteriore fase si svolge da un lato un'attività di monitoraggio sugli obiettivi, dall'altro di assestamento del bilancio.

A chiusura dell'anno si procede alla misurazione della performance e, infine, entro giugno dell'anno successivo, viene predisposta la relazione sulla performance in parallelo alla chiusura del bilancio di esercizio; la validazione della relazione consente al personale camerale di accedere agli strumenti premiali.

In particolare, il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, ha la finalità ultima di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Quanto alla pianificazione 2022-2024 va ricordato che nel corso del 2021 l'art. 6 del DL 80/2021 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia» (convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021) ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Quest'ultimo dovrebbe rappresentare una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti previsti fino ad oggi in diversi ambiti ad esclusione di quello finanziario (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, ecc.), introducendo il concetto di pianificazione integrata.

L'adozione del primo PIAO, fissata dal decreto entro 31 gennaio, avrebbe dovuto essere preceduta da uno o più DPR volti ad abrogare *"gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo"* (il PIAO appunto, art. 6 comma 5 DL 80/2021) e dall'adozione mediante decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di *"un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni"* (art. 6 comma 6 DL 80/2021).

Tutti i termini sono stati posticipati dal cd decreto milleproroghe (art. 1 c. 12 L. 228 del 30 dicembre 2021). In particolare: il termine per l'adozione dei DPR e del decreto ministeriale sono stati prorogati al 31 marzo con conseguente differimento del termine per l'adozione del primo PIAO al 30 aprile (e contestuale "sospensione" fino alla medesima data di una serie di sanzioni previste per la mancata adozione dei documenti di pianificazione).

Tuttavia, alla data della stesura del presente piano non sono stati ancora approvati né il/i decreti abrogativi né il decreto che doveva fornire uno schema tipo di PIAO; quindi, sono ad oggi vigenti sia le previsioni normative che disciplinano i differenti atti di pianificazione (performance, anticorruzione, trasparenza...) sia quella che prevede il PIAO (che manca però dello schema di realizzazione).

In questo quadro normativo è stato predisposto il Piano della performance 2022-2024 (che include il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano delle azioni positive) secondo il modello previsto dalla normativa sino ad oggi vigente e secondo le relative linee guida.

Questo Piano va comunque inteso quale elemento di una più ampia pianificazione integrata (così come richiesta dall'art 6 del DL 80/2021) che l'ente si riserva di comporre in unico atto quando verrà dato corso alle abrogazioni e quando verrà reso disponibile lo schema di PIAO

1. Presentazione della Camera di commercio di Torino

1.1 Mission e principali attività

La Camera di commercio di Torino, istituita nel 1825, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

In particolare, la mission che si è data la Camera di commercio di Torino è svolgere un ruolo propulsivo dello sviluppo locale agendo sui diversi temi previsti dalla normativa e, negli ultimi anni, dando attuazione a specifici progetti condivisi con il MISE in ambito di orientamento al lavoro e alle professioni, turismo e valorizzazione del patrimonio culturale e digitalizzazione.

La ridefinizione del perimetro delle attività delle Camere operata dalla riforma della legge 580/1993 ha confermato funzioni di interesse generale per le imprese introducendo anche nuovi ambiti di attività che possono essere sintetizzati come segue:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile



1.2 Gli organi

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di commercio sono:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel

territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori

- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da membri eletti dal Consiglio camerale
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta (ruolo oggi ricoperto dal dott. Dario Gallina)
- Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico avvalendosi di una struttura tecnica di supporto (individuata nel settore "Progetti direzionali, sistemi di controllo interno e di gestione").

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 20/02/2020 sono stati nominati i Componenti del Consiglio camerale per il quinquennio 2020-2025. Il Consiglio si è dunque insediato il 2 marzo 2020 e la Giunta camerale è stata eletta con deliberazione del 14/04/2020.

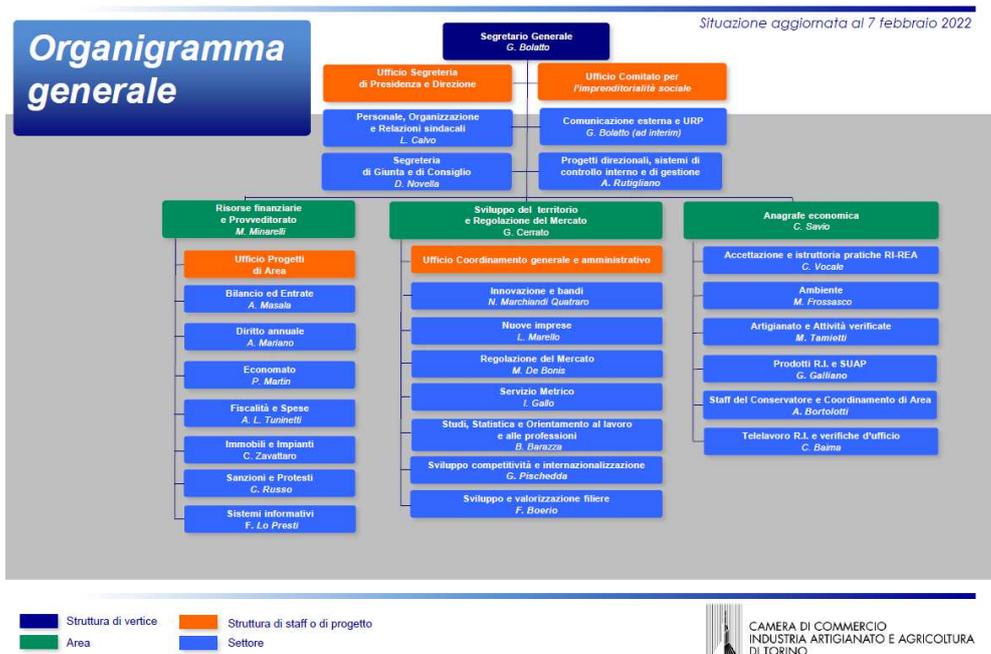
Per ulteriori informazioni sugli organi si rinvia alla specifica sezione del sito camerale <https://www.to.camcom.it/amministrazione-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo>.

1.3 La struttura organizzativa

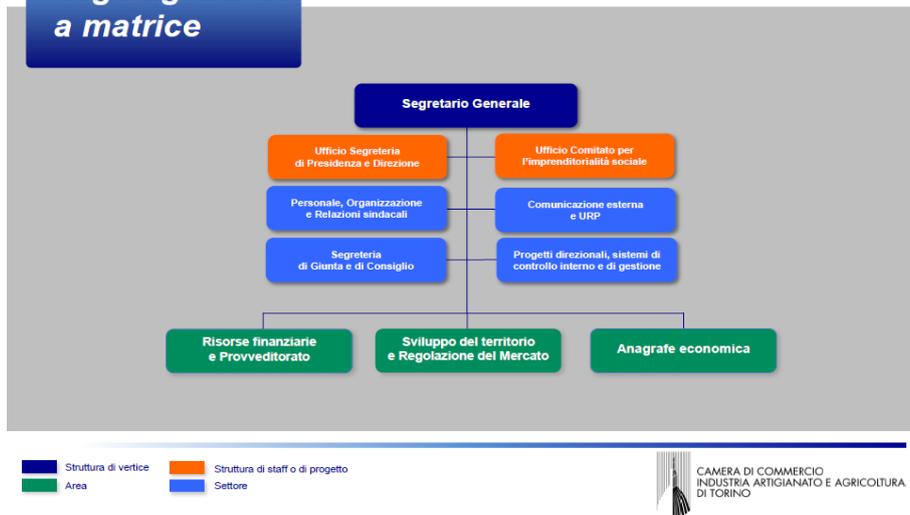
La struttura amministrativa dell'ente, suddivisa in Aree e in Settori, è guidata dal Segretario Generale, Guido Bolatto, con il supporto dei dirigenti.

L'organigramma ad oggi prevede, oltre agli uffici di staff al Segretario Generale, tre Aree (unità organizzative), ciascuna con un ufficio di coordinamento. Ogni Area si divide in ulteriori unità per un totale di ventiquattro settori.

Si riportano qui sotto l'organigramma a matrice e l'organigramma generale.



Organigramma a matrice



Con riferimento alla situazione assunzionale dell'anno 2022, si sottolinea che, al momento, permane la vigenza dell'art. 3, comma 9-bis del D.Lgs n. 219/2016, come introdotto dall'art. 1 c. 450 della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che consente, dall'anno 2019 e fino al completamento delle procedure di mobilità – ad oggi formalmente non ancora concluso –, alle CCIAA accorpate o non interessate da accorpamento, di assumere nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

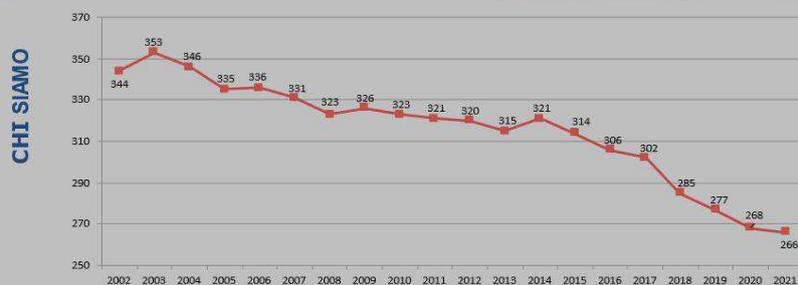
E' necessario evidenziare che le norme particolarmente restrittive in materia di assunzioni in ambito camerale – ossia il susseguirsi di forti vincoli, prima, e totali blocchi assunzionali, dopo, l'approvazione del D.Lgs 2019/2016 di riforma del sistema camerale – nonché i rallentamenti subiti, a causa della situazione emergenziale da Covid-19, nelle procedure di selezione di nuovo personale avviati negli ultimi anni, hanno via via determinato la diminuzione e il progressivo invecchiamento del personale dell'Ente rendendo del tutto impossibile garantire l'ottimale copertura della dotazione organica fissata per la Camera di commercio di Torino dal D.M. 8 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 219 del 19 luglio 2017 (successivamente sostituito dal D.M. 16 febbraio 2018), in n. 308 unità.

Il trend negativo dell'andamento del personale in servizio registratosi negli ultimi anni si protrarrà anche nell'immediato futuro, ossia, anche nel triennio 2022-2024. Costituisce dunque una priorità per l'Ente procedere all'inserimento di nuove risorse per sopperire almeno in parte alle numerose cessazioni già intervenute o che si verificheranno nel breve-medio periodo al fine di garantire la funzionalità degli uffici ed un'efficiente erogazione dei servizi.

Alla fine del 2021 la Camera di commercio di Torino contava dunque 266 dipendenti a tempo indeterminato così ripartiti:

- 4 di categoria dirigenziale
- 89 di categoria D
- 157 di categoria C
- 16 di categoria B

Personale a tempo indeterminato dal 2002 ad oggi



Chi siamo: Profilo del personale a tempo indeterminato nel 2021



1.4 Come operiamo

La Camera di commercio di Torino opera all'interno di un sistema di relazioni consolidato, con istituzioni forti e strutturate non solo a livello locale, ma anche nazionale ed europeo.

Grazie all'efficiente rete informatica che collega tra loro le Camere di commercio italiane, imprese e cittadini dispongono di un accesso immediato ai documenti e ai dati contenuti negli archivi camerale, su tutto il territorio nazionale.

La Camera di commercio di Torino fa parte, inoltre, di reti internazionali per promuovere la ricerca in Europa, per consentire indagini sui brevetti depositati anche in altri Paesi e per informare le imprese su iniziative e bandi europei.



Inoltre, l'ente opera da sempre con enti e istituzioni locali, secondo un modello di coordinamento e collaborazione consolidato sul territorio. In particolare, con Regione, Provincia e Comuni, la Camera partecipa a progetti per promuovere il turismo anche mediante le eccellenze produttive territoriali; con l'Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL per la semplificazione degli adempimenti d'impresa; con ordini professionali, associazioni di categoria e dei consumatori per favorire la trasparenza del mercato.

1.5 Le Aziende Speciali

La Camera di commercio di Torino opera attraverso due Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori: si tratta di Torino Incontra Centro Congressi e del Laboratorio Chimico.

Nel 2022 proseguirà la collaborazione con le due Aziende Speciali, che dovranno perseguire innanzitutto l'obiettivo di mantenere i risultati di equilibrio economico registrati negli esercizi precedenti, in accordo con le specificità operative e gli obiettivi esplicitati dagli organi politici camerali.

In attesa dei lavori di ristrutturazione del Centro congressi che ne permetteranno la riapertura, Torino Incontra continuerà a svolgere le attività di supporto all'ente camerale, così come definite nella convenzione quadro, nonché a definire quelle politiche commerciali che le consentiranno di mantenere il rapporto di fiducia e professionalità che da anni lega Torino Incontra alla sua clientela.

Per quanto riguarda il Laboratorio Chimico, nel 2022 prenderanno avvio alcuni tavoli di lavoro per iniziare a concretizzare la collaborazione con il mondo accademico in vista del trasferimento dell'Azienda presso la "Città della Scienza e dell'Ambiente", previsto per il 2024. A questo proposito è stato siglato un apposito Protocollo tra la Camera di commercio e l'Università di Torino che prevede appunto la collaborazione, soprattutto attraverso il proprio Laboratorio

Chimico, per sviluppare progettualità finalizzata allo sviluppo e al trasferimento tecnologico, a beneficio delle PMI del territorio, nell'ambito delle tematiche di interesse comune.

Al fine 2021 il numero di dipendenti di cui si avvale Torino Incontra Centro congressi, per svolgere la sua attività è pari a 12 unità mentre per il Laboratorio Chimico è pari a 17, tutte a tempo indeterminato.

1.6 Le partecipazioni

La legge n. 580/1993 e s.m.i. prevede che per il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di commercio promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del Codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

In particolare il decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'articolo 20 del decreto, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Nello specifico il TUSP prevede che possano essere mantenute partecipazioni, dirette o indirette, esclusivamente in "società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali". L'analisi viene pertanto effettuata con riferimento ai compiti e alle funzioni delle Camere di commercio così come ridefinite dal Decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016 che ha riformato la Legge n. 580/1993.

I piani di razionalizzazione, corredati di apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno.

1.7 Bilancio. Le ricorse economiche

Si riportano qui di seguito i principali valori di bilancio riferibili agli esercizi 2017-2022: sono rappresentate le voci che compongono il Conto economico, lo Stato patrimoniale e i più significativi indicatori di bilancio (ratios), che consentono di valutare la sostenibilità economica, la solidità patrimoniale e la salute finanziaria dell'Ente.

I progetti e le attività dei prossimi anni saranno sviluppati conformemente alle cinque linee e i sette macro-temi delineati dal Piano strategico pluriennale della Camera di commercio di Torino per il quinquennio 2020-2024. Con il documento approvato dal Consiglio il 15 dicembre 2020, l'Ente si è impegnato a puntare su digitalizzazione e riorganizzazione dei servizi per rafforzare il rapporto con l'utenza in termini di fiducia e accessibilità dei servizi. Nei prossimi anni continuerà l'impegno dei diversi settori camerali a divulgare in modo capillare le iniziative a favore del territorio, grazie anche a una comunicazione sempre più "social", e a intensificare le attività ad alto contenuto innovativo e digitale, in modo da rendere sempre meno burocratico e più trasparente il contatto con gli utenti.

Per l'anno in corso il valore degli interventi economici continua a essere fortemente influenzato dalla possibilità, offerta nuovamente alle Camere di commercio per il triennio 2020-2022, di incrementare l'importo del tributo diritto annuale del 20%, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 della legge 580/93, per realizzare progetti di importanza cruciale a favore delle imprese del territorio.

Proseguirà inoltre l'impegno dell'Ente verso il territorio della provincia da indirizzarsi tenendo ben presente l'effetto che ha avuto ed avrà sul tessuto imprenditoriale italiano la pandemia dovuta alla diffusione del virus SARS COVID 19. L'epidemia ha anche influito sull'operatività

interna dell'ente, che nel futuro applicherà lo smart working, non più come misura emergenziale ma come modalità di lavoro alternativa a quella tradizionale, con conseguente ripensamento dei processi di lavoro in una logica di orientamento al risultato e alla soddisfazione delle esigenze dell'utenza.

Per il 2021 l'Ente ha necessariamente contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni imposte dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa pubblica e, per ciò che attiene la determinazione del provento derivante dalla riscossione del diritto annuale, ha considerato il trend della congiuntura economica a livello provinciale (variazione del PIL), così come della mortalità delle imprese come già registrato nel 2020/2021.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2017-2022)						
	Anno	Anno	Anno	Anno	Preconsuntivo	Preventivo
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Diritto annuale	23,75	26,98	26,75	25,15	25,53	24,99
Diritti di segreteria	8,87	9,35	9,24	8,75	8,74	8,58
Contributi e trasferimenti	1,99	2,1	2,47	3,32	2,41	2,30
Proventi da gestione di servizi	0,6	0,49	0,42	0,20	0,22	0,29
Variazioni rimanenze	0,06	-0,03	-0,02	-0,01		
Proventi correnti	35,27	38,88	38,87	37,41	36,90	36,15
Personale	12,3	12,53	12,29	12,33	12,38	12,36
Costi di funzionamento						
Quote associative	2,11	2,03	2,07	2,21	2,20	2,20
Organi istituzionali	0,19	0,19	0,17	0,12	0,21	0,24
Altri costi di funzionamento	10,57	11,08	13,28	17,38	12,62	12,90
Interventi economici	5,13	9,09	12,29	19,05	14,04	13,25
Ammortamenti e accantonamenti	8,48	8,44	8,57	11,86	9,23	9,05
Oneri correnti	38,78	43,36	48,67	62,95	50,67	50,00
Risultato Gestione corrente	-3,51	-4,48	-9,80	-25,54	-13,77	-13,85
Risultato Gestione finanziaria	0,13	3,65	16,32	32,82	3,64	4,09
Risultato Gestione straordinaria	1,84	2,46	2,67	1,35	1,17	0,73
Rettifiche Attivo patrimoniale	-0,61	-0,16	-0,14	0,06		
Risultato economico della gestione	-2,15	1,48	9,05	8,70	-8,96	-9,03

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2017-2020)				
	Anno	Anno	Anno	Anno
	2017	2018	2019	2020
Immobilizzazioni immateriali	0,28	0,04	0,02	0,01
Immobilizzazioni materiali	33,5	32,07	31,42	30,19
Immobilizzazioni finanziarie	111,72	86,31	70,76	50,65
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	145,5	118,42	102,2	80,84
Rimanenze	0,4	0,37	0,35	0,36
Crediti di funzionamento	14,44	14,21	15	12,87
Disponibilità liquide	8,42	16,62	34,57	58,7
ATTIVO CIRCOLANTE	23,26	31,2	49,92	71,93
Ratei e risconti attivi	0,85	0,02	0,08	0,08
TOTALE ATTIVO	169,62	149,64	152,20	152,85

Passivo e Patrimonio netto (anni 2017-2020)				
	Anno	Anno	Anno	Anno
	2017	2018	2019	2020
Debiti di finanziamento	0,03	0,07	0,03	0,14
Trattamento di fine rapporto	13,52	13,46	13,21	13,26
Debiti di funzionamento	19,30	24,17	30,52	38,85
Fondi per rischi e oneri	1,62	1,30	1,39	1,72
Ratei e risconti passivi	2,31	0,77	0,59	1,41
TOTALE PASSIVO	36,79	39,78	45,74	55,38
Avanzo patrimoniale	65,58	63,43	64,90	73,95
Riserva di partecipazioni	69,40	44,96	32,51	14,82
Risultato economico dell'esercizio	-2,15	1,48	9,05	8,70
PATRIMONIO NETTO	132,83	109,86	106,46	97,47

Ratios di bilancio (anni 2017-2020)					
		Anno	Anno	Anno	Anno
		2017	2018	2019	2020
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale				
	↳ <i>Valore segnaletico: indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	-3,32	-3,28	0,90	-12,44
	Equilibrio economico della gestione corrente				
	↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	109,95	111,52	125,21	168,28
	Equilibrio economico al netto del FDP				
	↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	107,68	109,61	123,24	166,25
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario				
	↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	91,29	92,77	104,17	120,56
	Indice di indebitamento				
↳ <i>Valore segnaletico: indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito</i>	1,28	1,36	1,43	1,57	
SALUTE FINANZIARIA	Indice di liquidità immediata				
	↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo</i>	42,17	66,72	109,42	145,58
	Capitale circolante netto (CCN)				
	↳ <i>Valore segnaletico: indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente</i>	2,34	5,73	18	31,36
	Margine di Struttura finanziaria				
	↳ <i>Valore segnaletico: permette di valutare la capacità di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve</i>	111,18	122,5	156,4	177,31
Margine di tesoreria					
↳ <i>Valore segnaletico: permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)</i>	1,94	5,36	17,65	31,00	

2. L'analisi del contesto

2.1 Analisi del contesto esterno e interno

La provincia di Torino conta 222.557 imprese registrate, 907mila occupati e più di 2,2 milioni di residenti.

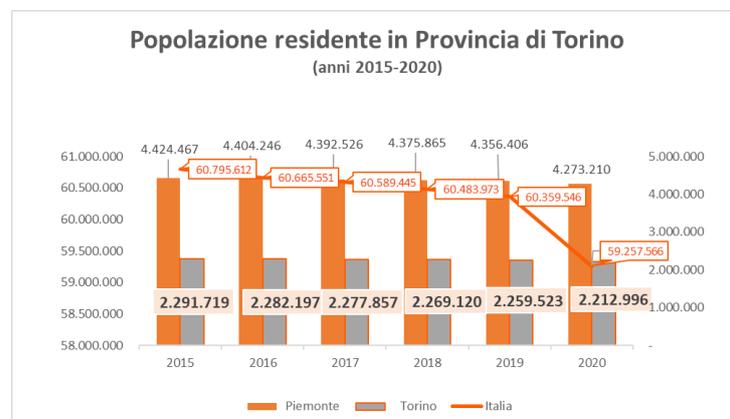


2.2 I dati consolidati 2020¹

Popolazione

La popolazione residente nel torinese a fine 2020 era pari a 2.212.996 abitanti, di cui quasi il 51,6% è di genere femminile; si tratta indicativamente del 3,6% della popolazione italiana e del 51,8% di quella piemontese.

Dal 2015, la popolazione della Città Metropolitana di Torino presenta una lieve, ma costante diminuzione. Tale andamento non è però omogeneo: mentre negli ultimi anni, la popolazione del comune centrale è diminuita in modo anche significativo, la popolazione residente nella cintura metropolitana è rimasta sostanzialmente stabile. Nel 2020 si contano 205.998 stranieri residenti (-7,3% rispetto al 2019).



¹ Ultimi dati annuali disponibili

Turismo

Nell'ultimo decennio è aumentata la visibilità internazionale del Piemonte e della Provincia di Torino, grazie al connubio di paesaggi naturalistici, importanti location storiche e all'offerta enogastronomica, che ha saputo attrarre sia turisti italiani che turisti stranieri.

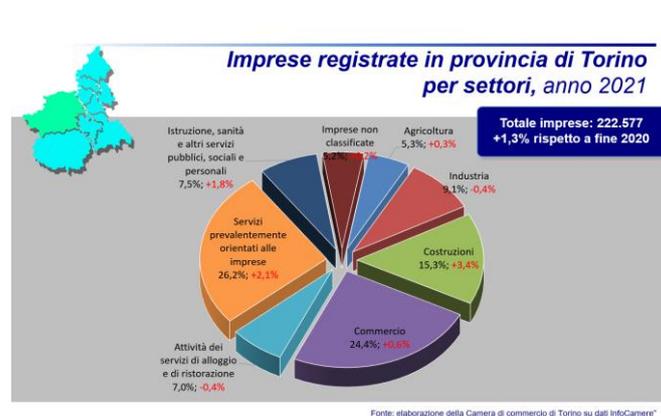
Dall'anno successivo alle Olimpiadi l'incremento nell'area del torinese è stato costante fino al 2019, anno in cui si è raggiunto una quota pari a 14.932.815 presenze.

Purtroppo, a causa delle limitazioni alla mobilità richieste per contenere il contagio pandemico, nel 2020 il territorio della Città Metropolitana di Torino è quello delle ATL Piemontesi che ha registrato la maggiore contrazione complessiva: -58% di presenze e -66% di arrivi. A fine 2020 gli arrivi totali ammontavano a quasi 943 mila e le presenze totali a 3 milioni².

Le imprese

A fine 2021 le imprese registrate alla Camera di commercio di Torino ammontavano a 222.577 unità. Con un aumento di +2.229 unità il tessuto imprenditoriale torinese cresce rispetto al 2020: il tasso di crescita si attesta a +1,64%, migliore di quello piemontese e italiano.

Quanto alla dinamica del sistema imprenditoriale torinese, il 2021 ha registrato a variazioni diverse non solo a confronto con l'anno precedente, ma anche rispetto al decennio trascorso nel suo complesso: si è assistito contemporaneamente ad un recupero significativo delle iscrizioni, ritornate ai livelli pre-Covid (14.148, +2.229 rispetto al 2020), mentre il flusso di cessazioni si è ridotto ulteriormente, sino a far registrare un nuovo record minimo (10.555, -1.003). Si tratta del primo anno, dal 2012 ad oggi, in cui le iscrizioni superano così ampiamente le cessazioni (+ 3.593).



La crescita ha coinvolto quasi tutti i principali comparti, a partire dai servizi prevalentemente orientati alle imprese che si confermano il primo settore per presenza (il 26,2% del totale) e dove la variazione di stock ha toccato il +2,1% rispetto al 2020, dato non solo in netto miglioramento rispetto all'anno precedente, ma anche in crescita rispetto al trend registrato pre-pandemia, quando l'aumento della consistenza era del +0,8%. Ottima la performance del settore delle costruzioni (+3,4%; il 15,3%), che già nel 2020 aveva fatto segnare una tendenza positiva dopo anni di contrazione. Continua la crescita dei servizi maggiormente destinati alle persone (+1,8%), dato in linea con l'andamento registrato l'anno precedente in piena

² Fonte: Osservatorio Turistico della Regione Piemonte

emergenza sanitaria ma che, rispetto al 2019, segna una decelerazione. Dopo un decennio di contrazione, nel 2021 si evidenzia una ripresa anche nel settore del commercio (+0,6%) e dell'agricoltura (+0,3%).

Segnali di sofferenza si registrano ancora tra le imprese dell'industria manifatturiera (il 9,1%) che, sebbene in miglioramento, riportano ancora una consistenza in leggera flessione (-0,4%). Calano, invece, le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (il 7,0%) – uno dei settori maggiormente colpiti e penalizzati dalle restrizioni legate all'emergenza sanitaria: se nel 2020 lo stock imprenditoriale segnava ancora un andamento positivo, nel 2021 la diminuzione di questo settore tocca il -0,4%.

Gli scambi commerciali

Nel 2020 le vendite torinesi all'estero (pari a 16,5 miliardi di euro) hanno toccato una flessione dell'11,8% rispetto all'anno precedente, performance migliore rispetto a quella piemontese -12,7%); le importazioni, anch'esse in diminuzione (-13,2%), si assestano a 14,8 miliardi di euro. Risulta ancora positivo il saldo della bilancia commerciale (1,667 miliardi di euro), in aumento rispetto a quanto rilevato nel 2019 (1,602 miliardi di Euro).

Il ruolo preponderante del commercio estero nel sostenere il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale provinciale emerge chiaramente: Torino, infatti, è la seconda provincia italiana esportatrice dopo Milano; nella graduatoria dell'import si posiziona al terzo posto, dopo Milano e Roma.



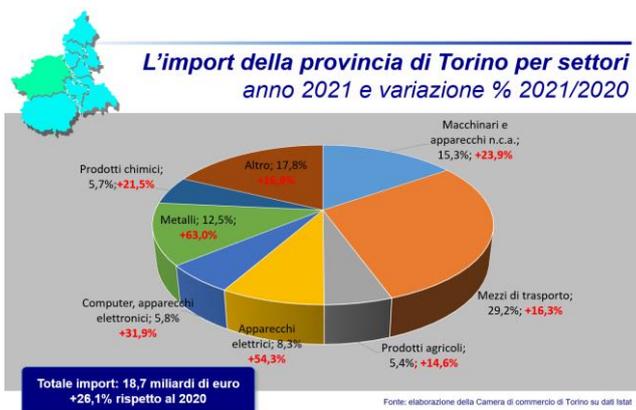
Fonte: elaborazione della Camera di commercio di Torino su dati Istat

Con il 33% delle vendite all'estero, i mezzi di trasporto si confermano la principale voce dell'export torinese anche nel 2021, seguiti dai macchinari e apparecchi elettrici n.c.a (22%).



Fonte: elaborazione della Camera di commercio di Torino su dati Istat

I mezzi di trasporto rappresentano anche la principale merce acquistata dalla provincia di Torino sui mercati esteri (il 29,2% con una variazione rispetto al 2020 di +16,3%), al secondo posto le macchine e gli apparecchi n.c.a. (il 15,3%;+23,9%), al terzo i metalli (12,5%; +63%).



I mercati di sbocco delle merci torinesi rimangono ancora confinati principalmente all'interno dell'Unione Europea dei 27, benché i partner tradizionali della provincia torinese – Francia e Germania– abbiano visto diminuire la propria quota a favore della "nuova Europa" – ad esempio Polonia. Complessivamente, infatti, il mercato europeo dei 27 assorbe il 52,1% dell'export: la Germania continua ad essere il principale partner commerciale della provincia di Torino con il 13% dell'export complessivo ed un aumento dell'export del +25,6%; la Francia si conferma per il secondo anno al secondo posto, (il 12,8% del totale), sebbene con un aumento nel 2021 del +16,4% rispetto all'anno precedente. Seguono Spagna (5,4%; +22,1%), Polonia (5,2%; -2,8%) e Belgio (2,7%; +26,3%).

I mercati asiatici acquistano merci torinesi per una quota pari al 13,9% (Cina 4,4%; Giappone 1,2%); il continente nordamericano ha un peso dell'11,4%, con in primis gli Stati Uniti (10,7%), mentre il Centro e Sud America pesano il 3% (con il Brasile al 1,2%).



Riguardo invece i mercati dai quali la Provincia di Torino si rifornisce, nel 2021 la Germania (il 15,8% dell'import totale) ha registrato un aumento del +18,3%; seguono la Francia (10,8%;+23,5%) e la Cina (7,4%; +26%).



I principali Paesi importatori in provincia di Torino
anno 2021 e variazione % 2021/2020



Fonte: elaborazione della Camera di commercio di Torino su dati Istat

In base agli ultimi dati a disposizione, lo scenario economico nazionale e internazionale sono inevitabilmente legati al recente conflitto russo-ucraino.

Secondo l'ultimo report di S&P Global Ratings i Paesi dell'Eurozona, importatori netti di energia, subiranno "un rallentamento, con l'aumento dei prezzi del petrolio e del gas in risposta al conflitto russo-ucraino. Sarà in particolare il potere d'acquisto delle famiglie a indebolirsi, con un'inflazione che dovrebbe raggiungere il 5% quest'anno e rimanere sopra il 2% nel 2023". Anche in Italia ("Rapporto di previsione sull'economia italiana", Centro Studi di Confindustria), il quadro già difficile per il perdurare della pandemia, con scarsità di materie prime, ritardi nei tempi di consegna e rincari delle commodity è ulteriormente peggiorato a causa della crisi militare.

3. Pianificazione

3.1 Dal piano strategico agli obiettivi strategici

La programmazione del triennio 2022-2024 discende dal piano strategico approvato con deliberazione di Consiglio n. 21 del 15 dicembre 2020 ed è ancora determinata dagli impatti del processo di riforma e dalla terza annualità dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale: Punto impresa digitale, Turismo, Formazione lavoro, Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario, Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Gli obiettivi strategici di ente e quelli del Segretario Generale sono stati approvati con deliberazione n. 231 del 21 dicembre 2021. Successivamente sono stati parzialmente modificati ed integrati (con deliberazione n. 54 del 12 aprile 2022) al fine di recepire nella pianificazione dell'ente un set di obiettivi comuni individuati nel mese di febbraio da Unioncamere nell'ambito di un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato dalle Camere con la loro azione.

Un riepilogo delle linee strategiche è riportato nell'allegato 1 mentre le schede di dettaglio degli obiettivi strategici sono riportate nell'allegato 2.

3.2 Programmazione annuale e obiettivi delle unità organizzative

Gli obiettivi strategici si declinano in obiettivi annuali.

Nell'allegato 3 si riportano gli obiettivi annuali che discendono da quelli strategici e che compongono la performance organizzativa delle singole Aree e delle strutture alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Nell'ambito della programmazione annuale, si riportano nell'allegato 4 gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale e ai dirigenti, obiettivi che derivano direttamente da quelli organizzativi o, in taluni casi, sono riferiti a specifici progetti e attività.

5. Il Piano organizzativo del lavoro agile

5.1 Riferimenti normativi

Art. 5, D.Lgs. n. 165/2001: 1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.

Art. 18 della L. n. 81 del 22.05.2017: 1. *Le disposizioni del presente capo, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovono il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.*

2. *Il datore di lavoro e' responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.*

3. *Le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo le direttive emanate anche ai sensi dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e fatta salva l'applicazione delle diverse disposizioni specificamente adottate per tali rapporti.*

((3-bis. I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104))

4. *Gli incentivi di carattere fiscale e contributivo eventualmente riconosciuti in relazione agli incrementi di produttività ed efficienza del lavoro subordinato sono applicabili anche quando l'attività lavorativa sia prestata in modalità di lavoro agile.*

5. *Agli adempimenti di cui al presente articolo si provvede senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.*

Art. 1, comma 3 del DM Funzione Pubblica dell'8/10/2021: *Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO),*

e tenuto che a decorrere dalla data di cui al comma 1 il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a tale modalità, ove consentito a legislazione vigente, **potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizionalità:**

a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile **non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;**

b) l'amministrazione deve garantire **un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile**, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;

c) l'amministrazione mette in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la **più assoluta riservatezza dei dati** e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

d) l'amministrazione deve aver previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;

e) l'amministrazione, inoltre, **mette in atto ogni adempimento** al fine di fornire al personale dipendente **apparati digitali e tecnologici** adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

f) l'**accordo individuale** di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno:

1) gli specifici **obiettivi** della prestazione resa in modalità agile;

2) **le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione** del lavoratore dagli apparati di lavoro, **nonché eventuali fasce di contattabilità;**

3) **le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima**, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;

g) le amministrazioni assicurano il **prevalente svolgimento in presenza** della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

h) le **amministrazioni prevedono, ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione** del personale impiegato in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.”

5.2 Livello di attuazione

Inizialmente lo smart working è stato utilizzato dalla Camera di commercio di Torino esclusivamente come misura emergenziale. Nel giro di pochissimo tempo quasi tutto il personale è stato posto in condizione di lavorare presso il proprio domicilio nelle varie fasi dell'emergenza sanitaria. Man mano che la situazione epidemiologica migliorava, nel rispetto delle previsioni nel tempo vigenti, il lavoro agile è stato svolto in alternanza a quello in presenza, assicurando la prevalenza di quest'ultimo sul primo.

Il lavoro agile, infatti, ha rivelato la capacità dell'Ente di erogare all'utenza da remoto, senza ritardi e, di conseguenza, senza accumulo di arretrati, servizi che presentano lo stesso standard di qualità di quelli resi in presenza favorendo anche gli utenti che possono così evitare di recarsi personalmente presso gli uffici camerali posti in zona con limitazioni del traffico.

Superato lo stato emergenziale, quindi, la Camera di commercio di Torino ha deciso di adottare “a regime” il lavoro agile come propria modalità organizzativa consentendo così, anche, una maggior conciliazione del tempo lavoro-famiglia per i dipendenti e impattando positivamente sul decongestionamento del traffico cittadino e dei mezzi pubblici.

A decorrere dal 1° aprile 2022, tutti i dipendenti della Camera di commercio di Torino hanno avuto accesso al lavoro agile previa sottoscrizione volontaria dell'accordo individuale. Ne sono

stati esclusi gli uscieri e il personale che svolge attività per loro natura ritenute non lavorabili in modalità agile.

5.3 Individuazione del perimetro di applicazione e condizioni di remotizzabilità

Al fine di definire a regime il perimetro di applicazione del lavoro agile, la Camera di commercio di Torino ha aderito al progetto "IONOI" di Unioncamere.

Unioncamere ha effettuato un'analisi circa la presenza delle quattro principali condizioni di remotizzabilità potenziale dei processi, necessarie per assicurare da un lato gli adeguati livelli di efficacia, efficienza e tempestività operativa e dall'altro il perseguimento di un continuo miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

In particolare, sono stati presi in considerazione la rilevanza del contatto con l'utenza, la programmabilità delle attività, il livello di collegialità, l'eterogeneità e interdipendenza.

Partendo dalla Mappa dei processi individuata da Unioncamere e utilizzando la metodologia proposta, l'Ente ha quindi effettuato un'analisi puntuale di tutti i sottoprocessi attribuendo un punteggio da 0 a 5, sulla base dello schema sotto riportato, per definire il grado di remotizzabilità di ciascuna attività.



Il risultato è quello di cui all'allegato 5.

Sulla base di tale valutazione, quindi, si è deciso di applicare il lavoro agile esclusivamente su attività inerenti i sottoprocessi che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 2 cui si aggiunge la partecipazione a corsi di formazione on line.

Per garantire una corretta applicazione del lavoro agile, però, occorre anche creare le condizioni operative generali e specifiche necessarie. Condizioni generali che si sviluppano lungo quattro dimensioni (Organizzazione e processi, Tecnologia e spazi, Cultura e persone, Monitoraggio performance) che questa Camera ha così declinato:

- **Organizzazione e processi:** le attività devono essere programmate e misurate. Lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile deve quindi essere preventivamente autorizzata e modulata da ciascun Responsabile.
- **Monitoraggio performance:** poiché il lavoro agile deve consentire anche il miglioramento dell'efficienza e/o dell'efficacia e/o dell'economicità dell'Organizzazione, il

dipendente deve raggiungere risultati predefiniti (anche giornalieri o a breve termine) che vengono monitorati attraverso una rendicontazione puntuale dell'attività svolta alla fine di ciascun mese

- **Tecnologia e spazi:** dal punto di vista della tecnologia necessaria, l'ente mette a disposizione quanto necessario per svolgere la propria attività da remoto: un sistema di virtualizzazione Desktop su cloud privato gestito da InfoCamere, uno strumento di Videocomunicazione (Microsoft Teams), insieme alla suite Office 365 e stanze virtuali per le riunioni non in presenza. Qualora non disponibile la strumentazione informatica dell'Ente, per svolgere attività in modalità agile il dipendente dovrà utilizzare dotazioni tecnologiche di sua proprietà che rispettino i requisiti, anche di sicurezza, definiti dall'ente.
- **Cultura e persone:** affinché non sia pregiudicata o ridotta la fruizione dei servizi a favore degli utenti è necessario una propensione del personale rispetto al lavoro agile e di alfabetizzazione digitale. A tal fine tutto il personale ha partecipato a corsi formativi specifici in materia di lavoro agile per agevolare i mutamenti di cultura organizzativa che necessariamente si accompagnano a tale modalità di lavorare.

5.4 Definizione degli obiettivi, delle modalità realizzative e degli interventi organizzativi per l'introduzione di un modello di lavoro agile a regime

Il lavoro agile si basa fundamentalmente sul principio della reciproca fiducia e lealtà fra Camera di Commercio e dipendente ed è pensato per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, oltre che per agevolare l'equilibrio fra una migliore gestione dei tempi di vita personale e le esigenze organizzative dell'ente.

La finalità che si intende raggiungere con l'introduzione del lavoro agile come modalità di svolgimento della prestazione accanto alla modalità in presenza è quella di valorizzare il personale e migliorare il benessere organizzativo facendo crescere, in termini qualitativi, i servizi resi all'utenza nonché la performance della Camera in termini di efficienza, ad es. riducendo le assenze, di efficacia, aumentando la qualità dei servizi resi e di economicità.

Ove sussistano le condizioni di cui al presente Piano, quindi, il personale, potrà svolgere la propria attività presso il suo domicilio o altro luogo, preventivamente comunicato ai propri responsabili diretti, che rispetti le misure di sicurezza informatica, dei luoghi di lavoro e quelli relativi alla riservatezza dei dati e delle informazioni trattate.

Per usufruire del lavoro agile, il dipendente dovrà sottoscrivere l'accordo individuale in cui vengono concordate le principali condizioni che, in via generale, sono quelle previste a decorrere dal 1° aprile.

Il lavoro agile non varia gli obblighi ed i doveri reciproci fra Camera e Lavoratore. In particolare, non viene modificato l'orario di lavoro né la propria sede contrattuale di lavoro.

Non è previsto un numero di giornate minime obbligatorie di fruizione in caso di adesione al lavoro agile ma, al contrario, è previsto il numero massimo di giorni in cui è possibile svolgere attività in modalità agile: 8 giorni o 16 mezze giornate, salvo specifiche situazioni valutate direttamente dal Segretario Generale. L'Ente, infatti, favorisce il lavoro agile secondo necessità individuali che dovessero emergere in corso d'anno e risultassero meritevoli di accoglimento, in quanto comprovate, allo scopo di agevolare, sul piano individuale, la disponibilità di tempi occorrenti per far fronte a gravi esigenze personali e familiari senza compromettere i livelli quali-quantitativi delle prestazioni di lavoro.

Sono previste delle fasce di contattabilità (10.00-12.00 e 14.30-15.45) e il diritto alla disconnessione tra le 19.00 e le 8.00. Nello svolgimento del lavoro agile non sono previste prestazioni aggiuntive o lavoro straordinario e non viene riconosciuto il buono pasto.

Eventuali impedimenti che si presentassero durante lo svolgimento del lavoro agile (problemi tecnologici, di connessione, etc.) dovranno essere tempestivamente segnalati al proprio Responsabile (o a persona da esso delegata) che potrà richiedere il rientro del lavoratore presso la sede di assegnazione per la residua parte della giornata lavorativa.

Per sostenere l'introduzione del lavoro agile, l'Ente ha investito anche sulla comunicazione interna sviluppando e aggiornando costantemente la Intracam in cui vengono pubblicate tutte le informazioni utili al dipendente e di cui può sempre facilmente disporre anche a distanza. Attraverso la Intracam vengono anche resi noti a tutti i dipendenti gli obiettivi strategici di ente e quelli di Area.

Dal punto di vista informatico e tecnologico sono stati effettuati investimenti che permettono a tutto il personale, in presenza e fuori sede, di poter accedere alle risorse informatiche dell'ente e interagire\collaborare sia con dipendenti dello stesso ente sia con altri interlocutori esterni. In particolare, sono stati fatti interventi infrastrutturali su servizi di virtualizzazione desktop (VDI) e sui servizi cloud di collaboration.

Dal punto di vista delle attrezzature, tutte le postazioni di lavoro sono state dotate di cuffie con microfono (oltre che, ove richiesto, di webcam per le videochiamate) e tutte le sale riunioni sono state predisposte per i collegamenti audio/video con l'esterno.

Dal punto di vista di sicurezza informatica sono stati fatti interventi mirati all'adeguamento delle misure di sicurezza sul perimetro più esteso dello smartworking e dei nuovi servizi cloud introdotti.

6. Il Piano delle azioni positive

Il Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024 si propone di definire le azioni positive – ossia le misure specifiche e temporanee – che la Camera di commercio di Torino intende perseguire all'interno del proprio contesto organizzativo e di lavoro allo scopo di rimuovere gli ostacoli che si frappongono alla piena parità di opportunità in ambito lavorativo tra uomini e donne.

Sulla base di quanto previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Funzione Pubblica, il Piano triennale delle Azioni Positive 2022-2024 viene allegato al presente piano (allegato 6)

Ambito strategico	Obiettivo strategico
<p>1 - 1. SISTEMA CAMERALE PER LE IMPRESE 1.1 LA MACCHINA DELLE CAMERE DI COMMERCIO 1.2 LA COMUNICAZIONE Attività amministrativa dell'ente e comunicazione istituzionale</p>	<p>OS01.1.1 - Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale Svolgimento della mission camerale mantenendo l'equilibrio economico dell'ente anche mediante un'adeguata organizzazione interna</p> <p>OS02.01.1 - Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati Garantire la qualità dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza (anche interna) anche mediante l'individuazione di standard di qualità dei servizi obbligatori</p> <p>OS03.1.1 - Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza Incrementare e migliorare l'utilizzo degli strumenti digitali per attività o servizi dell'ente al fine di migliorare l'efficienza interna e rendere fruibili servizi a distanza nel periodo dell'emergenza</p> <p>OS04.1.1 - Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese, il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate</p> <p>OS05.1.1 - Introduzione nell'ente dello smart working Introdurre nell'ente lo smart working: I Fase: adozione smart working come modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria; algoritmi: n. dipendenti in smart working /n. totale dipendenti = 90%; postazioni vdi attivate/ n. postazioni richieste = 90% entro 31.2.2020 II Fase: predisposizione regolamentazione che disciplini lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere): predisposizione regolamentazione transitoria entro il termine della fase emergenziale; III Fase: predisposizione bozza Pola 2022-2024 entro 31/12/2021 IV Fase: applicazione a regime</p> <p>OS06.1.1 - Compliance alle normative generali Garantire il costante aggiornamento dell'ente alle normative di natura generale e trasversali nell'ente</p> <p>OS07.1.2 - Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati Migliorare la qualità e la correttezza delle informazioni su servizi e attività camerali resi tramite il web e i social</p>
<p>2 - SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI 2.1 AZIONI SULL'ECOSISTEMA DELLE IMPRESE NEL TERRITORIO, MTCC, PROGETTI EUROPEI PER LA COMPETITIVITÀ 2.2 INTERNAZIONALIZZAZIONE Attività di sostegno alla competitività del territorio, alla creazione e allo sviluppo delle imprese anche sui mercati internazionali</p>	<p>OS08.2.1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20% e mediante la produzione di rapporti di ricerca</p> <p>OS09.2.1 - Promuovere l'ecosistema per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi, al fine di posizionarsi nella mappa globale degli investimenti a impatto sociale.</p> <p>OS10.2.1 - Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario Creare un servizio strutturato di orientamento e supporto alle imprese nella gestione economico-finanziaria, finalizzato a migliorare le competenze e le dotazioni strumentali delle imprese per la rilevazione dei segnali di crisi aziendale</p> <p>OS11.2.2 - Sostenere la competitività delle imprese promuovendone l'internazionalizzazione Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20%</p>
<p>3 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO Attività di sostegno allo sviluppo del turismo e delle eccellenze produttive</p>	<p>OS12.3 - Promuovere il sistema turistico territoriale Realizzare attività e iniziative per valorizzare il patrimonio culturale, per lo sviluppo e la promozione del territorio: - predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero - ristrutturazione Centro Congressi Torino Incontra: I Fase: aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico entro 30 novembre 2020 II Fase: in assenza di ricorsi, trasmissione/messa a disposizione dei contratti agli aggiudicatari della direzione lavori per la sottoscrizione entro 31/12/2020 III Fase: pubblicazione bando entro 31/05/2021 IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022</p>
<p>4 - ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI Attività di sviluppo delle competenze professionali anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti</p>	<p>OS13.4 - Promuovere l'orientamento anche mediante la formazione e le competenze Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero</p>
<p>5 - L'IMPRESA DIGITALE Attività di sviluppo della digitalizzazione dell'impresa e del territorio</p>	<p>OS14.5 - Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero</p>

All. 2 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
			2022	2023	2024
1 - 1. SISTEMA CAMERALE PER LE IMPRESE 1.1 LA MACCHINA DELLE CAMERE DI COMMERCIO 1.2 LA COMUNICAZIONE					
Attività amministrativa dell'ente e comunicazione istituzionale					
OS01.1.1 - Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale					
Svolgimento della mission camerale mantenendo l'equilibrio economico dell'ente anche mediante un'adeguata organizzazione interna					
Indicatori					
20,00%	B3.1_02 - Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12.SOGLIA 65%	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 75,00 %	N/D	N/D
20,00%	EC05.1 - Indice di struttura primario Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio.SOGLIA 95%	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 105,00 %	N/D	N/D
20,00%	EC07 - Capacità di generare proventi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. SOGLIA 10%	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 13,00 %	N/D	N/D
20,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali SOGLIA -8%	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale]	>= -7,00 %	N/D	N/D
20,00%	kpi1.1.1_03 - Tasso assenteismo rev.1 Tasso assenteismo SOGLIA 10%	Giorni di assenza anno N. (al netto di ferie e periodi di congedo maternità, assenze dovute al Covid a titolo di: malattie, quarantene, permessi e congedi straordinari) / Giorno lavorativo complessivi anno N	<= 8,00 %	<= 7,00 %	7,00 %
OS02.1.1 - Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati					
Garantire la qualità dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza (anche interna) anche mediante l'individuazione di standard di qualità dei servizi obbligatori					
Indicatori					
50,00%	kpi2.1.1_01 - Soddisfazione utenti/imprese su servizi dell'ente Soddisfazione utenti/imprese su servizi dell'ente SOGLIA 70%	N. utenti-imprese soddisfatti dei servizi offerti dalle diverse aree / n. totale utenti-imprese E' il numero di utenti che ha espresso una valutazione in termini di soddisfazione sul singolo servizio / E' il n. totale utenti-imprese che hanno espresso una valutazione	>= 85,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %
50,00%	kpi2.1.1_02 - Misurazione tempi medi evasione pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva SOGLIA 4 GG	Tempi medi evasione le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva Misurazione infocamenre dei tempi medi evasione le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva al netto di sabati e domeniche	<= 2 gg	<= 2 gg	<= 2 gg
OS03.1.1 - Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza					
Incrementare e migliorare l'utilizzo degli strumenti digitali per attività o servizi dell'ente al fine di migliorare l'efficienza interna e rendere fruibili servizi a distanza nel periodo dell'emergenza					
Indicatori					
12,50%	kpi3.1.1_01 - Ampliare utilizzo provvedimenti automatici RI Incremento provvedimenti automatici RI SOGLIA 10%	Numero provvedimenti automatici (anno N)-(anno N-1) / Numero provvedimenti automatici emessi nel nell'anno (N-1) Numero provvedimenti automatici emessi nel nell'anno N (meno) Numero provvedimenti automatici emessi nel nell'anno (N-1) / Numero provvedimenti automatici emessi nel nell'anno (N-1)	>= 20,00 %	>= 20,00 %	>= 20,00 %
12,50%	kpi3.1.1_02 - Mantenimento di servizi fruibili a distanza dall'utenza Mantenimento di servizi fruibili a distanza dall'utenza	N. servizi mantenuti anche a distanza fra quelli individuati / N. totale servizi individuati da mantenere anche a distanza N. servizi mantenuti anche a distanza fra quelli individuati: virtuale codici Ateco; sportello virtuale assistenza artigiana; sportello virtuale ambiente; servizio assistenza a imprese e PA su attività sospese e nuove attività in deroga (su richiesta); carte tachigrafiche; CNS; stampa certificati origine presso imprese; certificati interruzione attività per forza maggiore; potenziamento video-formazione / N. totale servizi individuati da mantenere anche a distanza	1 N.	1 N.	N/D
12,50%	kpi3.1.1_03 - Digitalizzazione libri digitali Area Anagrafe Attivazione del servizio per la tenuta dei libri d'impresa digitali, con relativa pubblicazione sul sito internet camerale	Data attivazione del servizio per la tenuta dei libri d'impresa digitali, con relativa pubblicazione sul sito internet camerale	Entro 31-12-2022	N/D	N/D
12,50%	kpi3.1.1-04 - Procedura d'ufficio per l'attribuzione PEC alle imprese (sprovviste) Procedura d'ufficio per l'attribuzione dell'indirizzo digitale e contestuale emissione del verbale di sanzione amministrativa SOGLIA 5.000	Numero PEC attribuite Numero PEC attribuite con contestuale emissione del verbale di sanzione amministrativa	>= 10.000 N.	N/D	N/D
12,50%	kpi3.1.1-05 - Incremento imprese aderenti al cassetto digitale Incremento imprese aderenti al cassetto digitale nell'anno n rispetto all'anno n-1 SOGLIA 5%	Numero imprese che hanno aderito al cassetto digitale anno n / Numero imprese aderenti al cassetto digitale al 31.12 anno n-1 Numero imprese che hanno aderito al cassetto digitale anno n / Numero imprese aderenti al cassetto digitale al 31.12 anno n-1	>= 10,00 %	N/D	N/D
12,50%	OC_TBS_01 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate SOGLIA 13.000	N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	>= 14.000 N.	N/D	N/D
12,50%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12*N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) SOGLIA 3	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12	>= 4 N.	N/D	N/D
12,50%	OC_TBS_04 - Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP SOGLIA 30%	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP	>= 36,00 %	N/D	N/D

All. 2 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
			2022	2023	2024
OS04.1.1 - Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate					
Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese, il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate					
Indicatori					
5,00%	kpi4.1.1_01 - Pulizia Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative Avviare i procedimenti di cancellazione delle imprese che hanno perso i requisiti per la permanenza in sezione speciale	N. imprese che hanno perso i requisiti per la permanenza in sezione speciale riscontrate entro novembre / N. procedimenti avviati al 31/12 Numero imprese per cui è decorso il termine di 60 mesi (al netto di quelle per cui c'è stata istanza di parte) + numero imprese che hanno perso i requisiti (al netto di quelle che hanno pratiche in sospeso) riscontrati entro novembre / numero procedimenti avviati al 31/12	1 N.	1 N.	1 N.
5,00%	kpi4.1.1_02 - Pulizia d'ufficio Registro Imprese (al netto delle start up) Avviare pulizia d'ufficio Registro Imprese (al netto delle start up) per decessi imprenditore, cancellazione ex art. 2495 c.2 cod.civ., cancellazione ex art. 2190 cod.civ. cancellazione ex art. 2191 cod.civ.	Numero procedimenti pulizia registro imprese avviati per decesso imprenditore individuale, cancellazione ex art. 2495 c.2 cod.civ., cancellazione ex art. 2190 e 2191 cod.civ. / Numero casi riscontrati e segnalati dal GdIR entro novembre (decesso imprenditore individuale, cancellazione ex art. 2495 c.2 cod.civ., cancellazione ex art. 2190 e 2191 cod.civ.) Numero procedimenti pulizia registro imprese avviati per decesso imprenditore individuale, cancellazione ex art. 2495 c.2 cod.civ., cancellazione ex art. 2190 e 2191 cod.civ. / Numero casi riscontrati e segnalati dal GdIR entro novembre (decesso imprenditore individuale, cancellazione ex art. 2495 c.2 cod.civ., cancellazione ex art. 2190 cod.civ. cancellazione ex art. 2191 cod.civ.)	1 N.	1 N.	1 N.
5,00%	kpi4.1.1_03 - Pulizia d'ufficio Registro Imprese ex DPR 247 (al netto delle start up) Pulizia d'ufficio Registro Imprese (al netto delle start up) ex DPR 247 imprese individuali e società di persone SOGLIA 5%	(Numero procedimenti cancellazione avviati ex DPR 247 imprese individuali e società di persone - Numero procedimenti cancellazione avviati ex DPR 247 imprese individuali e società di persone anno (N-1)) / Numero procedimenti cancellazione avviati ex DPR 247 imprese individuali e società di persone anno (N-1) (Numero procedimenti cancellazione avviati ex DPR 247 imprese individuali e società di persone (anno N) - Numero procedimenti cancellazione avviati ex DPR 247 imprese individuali e società di persone anno (N-1)) / Numero procedimenti cancellazione avviati ex DPR 247 imprese individuali e società di persone anno (N-1)	>= 10,00 %	>= 10,00 %	>= 10,00 %
5,00%	kpi4.1.1_04 - Pulizia d'ufficio Registro Imprese ex 2490 6°c. cod. civ. (al netto delle start up) Pulizia d'ufficio Registro Imprese ex 2490 6°c. cod. civ. (al netto delle start up) SOGLIA 5%	(Numero procedimenti cancellazione avviati ex 2490 6° c. cod.civ. anno N - Numero procedimenti cancellazione avviati 2490 6° c. cod.civ. (N-1)) / Numero procedimenti cancellazione avviati 2490 6° c. cod.civ. (N-1)	>= 10,00 %	>= 10,00 %	>= 10,00 %
15,00%	kpi4.1.1_05 - Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente entro 2 giorni lavorativi Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente : n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi/ n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute SOGLIA 80%	n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi / n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute	>= 95,00 %	>= 95,00 %	>= 95,00 %
10,00%	kpi4.1.1_06 - Gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi Eventi istituzionali e formativi, divulgativi rivolti agli utenti o stakeholder della camera: n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. delle richieste di pervenute SOGLIA 80%	n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. richieste gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi pervenute	>= 95,00 %	>= 95,00 %	N/D
20,00%	kpi4.1.1_07 - Sperimentazione CRM: n. fasi realizzate / n. fasi totali Fasi 2022: pilotaggio con il coinvolgimento dei Settori Estero e Innovazione: popolamento CRM con DB "esterni" opportunamente normalizzati; predisposizione reportistica SOGLIA 0	n. fasi realizzate / Fasi da realizzare n. fasi realizzate / Fasi 2021: analisi esperienze camerali in essere, individuazione piattaforma, individuazione ambiti pilota nell'Area Sviluppo, avvio parametrizzazione applicativo) Fasi 2022: pilotaggio con il coinvolgimento dei Settori Estero e Innovazione: popolamento CRM con DB "esterni" opportunamente normalizzati; predisposizione reportistica	>= 1 N.	1 N.	N/D
15,00%	kpi4.1.1_08 - Potenziamento organizzazione interna per accesso a finanziamenti europei Potenziamento organizzazione interna per accesso a finanziamenti europei SOGLIA 0	Numero fasi potenziamento accesso finanziamenti europei / Numero fasi totali potenziamento finanziamenti europei Numero fasi realizzate anno 2022 (presentazione alla Giunta delle linee tematiche entro febbraio 2022; costituzione gruppo di lavoro trasversale entro marzo 2022) / Numero fasi totali potenziamento finanziamenti europei (presentazione alla Giunta delle linee tematiche entro febbraio 2022; costituzione gruppo di lavoro trasversale entro marzo 2022)	1 N.	1 N.	1 N.
10,00%	kpi4.1.1_09 - Rifunionalizzazione Borsa merci - anno 2022 consegna progettazione esecutiva entro il 15/7/2022	data consegna progettazione esecutiva	Entro 15-07-2022	N/D	N/D
10,00%	kpi4.1.1_10 - Rifunionalizzazione Borsa Valori Rifunionalizzazione Borsa Valori - rispetto fasi Anno 2022: affidamento progettazione entro il 31/05/2022 SOGLIA 31/07/2022	Affidamento progettazione Borsa Valori	Entro 21-03-2022		

OS05.1.1 - Introduzione nell'ente dello smart working

Introdurre nell'ente lo smart working: I Fase: adozione smart working come modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria; algoritmi: n. dipendenti in smart working /n. totale dipendenti = 90%; postazioni vdi attivate/ n. postazioni richieste = 90% entro 31.2.2020 II Fase: predisposizione regolamentazione che disciplini lo smart working e gli strumenti per la sua valutazione (anche alla luce degli esiti del lavoro avviato con Unioncamere): predisposizione regolamentazione transitoria entro il termine della fase emergenziale; III Fase: predisposizione bozza Pola 2022-2024 entro 31/12/2021 IV Fase: applicazione a regime

Indicatori

100,00%	kpi5.1.1_01 - IV Fase: applicazione a regime IV Fase: applicazione a regime	Applicazione a regime della disciplina nel corso dell'anno	Entro 31-12-2022	N/D	N/D
---------	--	--	------------------	-----	-----

OS06.1.1 - Compliance alle normative generali

Garantire il costante aggiornamento dell'ente alle normative di natura generale e trasversali nell'ente

Indicatori

25,00%	kpi6.1.1_01 - Numero utenti raggiunti da formazione anticorruzione: almeno 1 per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne	Partecipazione di almeno 1 dipendente per settore su formazione obbligatoria Tagliacarne	Entro 31-12-2022	Entro 31-12-2022	Entro 31-12-2022
25,00%	kpi6.1.1_02 - Aggiornamento secondo il nuovo PNA III fase :applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ad un ulteriore set di processi individuati dal RPCT nella mappa	Applicazione nuovi indici e misure anticorruzione nei termini	Entro 31-12-2022	N/D	N/D

All. 2 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Indicatore	Algoritmo	TARGET		
			2022	2023	2024
25,00%	kpi6.1.1_03 - Aggiornamento annuale designazioni al trattamento dati personali Aggiornamento entro la data individuata annualmente delle designazioni ai trattamenti al personale camerale tramite specifico applicativo SOGLIA 60%	Numero designazioni aggiornate-confermate (data individuata anno N) / Numero designazioni da aggiornare (data individuata anno N)	>= 100,00 %	>= 100,00 %	>= 100,00 %
25,00%	kpi6.1.1_04 - Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi entro i termini di legge	Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi	nei termini di legge	nei termini di legge	nei termini di legge

OS07.1.2 - Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati

Migliorare la qualità e la correttezza delle informazioni su servizi e attività camerale resi tramite il web e i social

Indicatore

10,00%	kpi7.1.2_01 - Controlli e report su pagine del sito istituzionale	N. report quadrimestrali	12 N.	12 N.	12 N.
10,00%	kpi7.1.2_02 - Verifica a campione correttezza pagine pubblicate sul sito	Pagine positivamente verificate o corrette entro un mese dalla verifica / Totale pagine verificate	>= 100,00 %	>= 100,00 %	>= 100,00 %
10,00%	kpi7.1.2_04 - Mantenimento trend visualizzazione pagine sito Mantenimento trend visualizzazione pagine sito SOGLIA 80%	Numero di pagine visualizzate sul sito nell'anno N / Media pagine visualizzate 3 anni precedenti	>= 90,00 %	>= 90,00 %	>= 90,00 %
10,00%	kpi7.1.2_05 - Migliorare la visibilità di servizi e attività camerale resi tramite LinkedIn LinkedIn calendario editoriale con copertura di eventi, prodotti e servizi legati in particolare ai temi innovazione, digitalizzazione, internazionalizzazione, Europa, proprietà industriale, vigilanza, finanziamenti, dati economici SOGLIA 12	N. post al mese (media anno) su LinkedIn	>= 16 N.	>= 20 N.	>= 20 N.
10,00%	kpi7.1.2_06 - Incremento followers LinkedIn LinkedIn Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n (-) anno n-1 / Numero follower al profilo al 31 dicembre dell'anno n-1 SOGLIA 5	Numero follower al profilo LinkedIn al 31 dicembre dell'anno n (-) anno n-1 / Numero visite al profilo LinkedIn al 31 dicembre dell'anno n-1	>= 15,00 %	>= 15,00 %	>= 15,00 %
10,00%	kpi7.1.2_07 - Migliorare la visibilità di servizi e attività camerale resi tramite Facebook Facebook calendario editoriale con copertura di eventi, prodotti e servizi legati in particolare ai temi food&wine, turismo, consumatori, sicurezza prodotti, orientamento al lavoro, sostenibilità, avvio d'impresa, prodotti digital (Infocamere) SOGLIA 8	N. post al mese (media anno) Facebook	>= 12 N.	>= 14 N.	14 N.
10,00%	kpi7.1.2_08 - Attività di comunicazione sui grandi eventi Promozione dei grandi eventi attraverso attività di comunicazione SOGLIA 80	N. grandi eventi dell'anno N. con almeno 3 attività o prodotti di comunicazione / Numero grandi eventi (anno N) N. grandi eventi * dell'anno N. con almeno 3 attività o prodotti di comunicazione (promozione su web, diffusione social, comunicazioni e uscite stampa, componenti grafiche e multimediali...) *(anno 2022: Eurovision, ATP, Salone del Gusto, Salone del libro, Artissima, Festival Economia, Aerospace, WTM) / Numero grandi eventi * (anno N) *anno 2022: Eurovision, ATP, Salone del Gusto, Salone del libro, Artissima, Festival Economia, Aerospace/WTM	>= 100,00 %	>= 100,00 %	>= 100,00 %
10,00%	kpi7.1.2_09 - Migliorare la visibilità di servizi e attività camerale resi tramite Instagram Instagram calendario editoriale con copertura di eventi, prodotti e servizi legati in particolare ai temi design, turismo, digitalizzazione, impatto sociale, avvio d'impresa, food&wine, ambiente (POST + STORIES) SOGLIA 10	N. post +stories al mese (media anno) Instagram	>= 14 N.	>= 18 N.	>= 18 N.
10,00%	kpi7.1.2_10 - Migliorare la visibilità di servizi e attività camerale resi tramite Twitter Twitter calendario editoriale con copertura di eventi, prodotti e servizi dedicati alle imprese e in particolare live tweeting per i maggiori eventi istituzionali / conferenze stampa SOGLIA 110	N. - TWEET AL MESE (MEDIA ANNO)	>= 150 N.	>= 160 N.	>= 160 N.
10,00%	kpi7.12_03 - Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	N. totale report quadrimestrali	>= 12 N.	>= 12 N.	>= 12 N.

2 - SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI 2.1 AZIONI SULL'ECOSISTEMA DELLE IMPRESE NEL TERRITORIO, MTCC, PROGETTI EUROPEI PER LA COMPETITIVITÀ 2.2 INTERNAZIONALIZZAZIONE

Attività di sostegno alla competitività del territorio, alla creazione e allo sviluppo delle imprese anche sui mercati internazionali

OS08.2.1 - Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica

Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20% e mediante la produzione di rapporti di ricerca

Indicatore

50,00%	kpi8.2.1_01 - Produzione e presentazione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale SOGLIA 3	N. rapporti di ricerca prodotti e presentati (anno N)	>= 5 N.	>= 5 N.	>= 5 N.
50,00%	kpi8.2.1_02 - Contribuire alla programmazione di grandi eventi sul territorio in collaborazione con le altre istituzioni locali Realizzazione programma di attività (riunioni, azioni di fidelizzazione), in collaborazione con le istituzioni locali con presenza Camera in almeno due grandi eventi: n. palinsesti realizzati e documentati >=2 SOGLIA 0	N. eventi in cui viene realizzato un palinsesto	>= 2 N.	N/D	N/D

All. 2 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
			2022	2023	2024
OS09.2.1 - Promuovere l'ecosistema per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi, al fine di posizionarsi nella mappa globale degli investimenti a impatto sociale.					
Indicatori					
34,00%	kpi9.2.1_01 - Incremento numero partner di Torino Social Impact Incremento numero partner di Torino Social Impact rispetto all'anno precedente SOGLIA 5	Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno (meno) Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre anno precedente	>= 20 N.	>= 20 N.	>= 20 N.
33,00%	kpi9.2.1_02 - Incrementare numero follower ai profili Social Network Torino Social Impact Numero follower ai profili Social Network Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno meno numero follower ai profili al 31 dicembre dell'anno precedente SOGLIA 500	Numero follower ai profili Social Network Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno meno numero follower ai profili al 31 dicembre dell'anno precedente :	>= 2.000 N.	>= 2.000 N.	>= 2.000 N.
33,00%	kpi9.2.1_03 - Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati SOGLIA 10	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	>= 40 N.	>= 40 N.	>= 40 N.

OS10.2.1 - Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario Creare un servizio strutturato di orientamento e supporto alle imprese nella gestione economico-finanziaria, finalizzato a migliorare le competenze e le dotazioni strumentali delle imprese per la rilevazione dei segnali di crisi aziendale					
Indicatori					
20,00%	kpi10.2.1_01 - Predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa	data predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa	Entro 31-03-2022	N/D	N/D
20,00%	kpi10.2.1_02 - Crisi di impresa sull'annualità: raggiungimento dei KPI del progetto % di raggiungimento dei KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità / % totale KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità SOGLIA 80%	% di raggiungimento dei KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità / % totale KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D
20,00%	kpi10.2.1_03 - Rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	Entro 30-06-2022	N/D	N/D
20,00%	kpi10.2.1_04 - Utilizzo risorse progetto Crisi di impresa anno 2022 Utilizzo risorse progetto Crisi di impresa: risorse impegnate entro 2022 / risorse da impegnare entro il 2022	Risorse impegnate entro 2022 su progetto Crisi Impresa / Risorse da impegnare entro il 2022 su progetto Crisi impresa	>= 100,00 %	N/D	N/D
20,00%	kpi10.2.1_05 - Attivazione sportello territoriale dell'Ente Nazionale per il Microcredito	Data attivazione sportello territoriale dell'Ente Nazionale per il Microcredito	Entro 31-12-2022	N/D	N/D

OS11.2.2 - Sostenere la competitività delle imprese promuovendone l'internazionalizzazione Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20%					
Indicatori					
12,50%	kpi11.2.2_01 - Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Data Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022	N/D	N/D
12,50%	kpi11.2.2_02 - Internazionalizzazione: raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità SOGLIA >= 80%	% KPI del progetto internazionalizzazione raggiunti sull'annualità / % KPI del progetto internazionalizzazione sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D
12,50%	kpi11.2.2_03 - Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	data rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	Entro 30-06-2022	N/D	N/D
12,50%	kpi11.2.2_034 - Utilizzo risorse progetto internazionalizzazione anno 2022 Utilizzo risorse progetto internazionalizzazione: risorse da impegnare entro il 2022/ risorse impegnate entro 2022 SOGLIA 80%	Risorse da impegnare entro il 2022 progetto Internazionalizzazione / Risorse impegnate entro 2022 progetto internazionalizzazione	>= 100,00 %	N/D	N/D
12,50%	kpi11.2.2_05 - <u>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione</u> SOGLIA 1500	numero quesiti risolti da sportello internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione / numero quesiti rivolti allo sportello internazionalizzazione	>= 90,00 %	N/D	N/D
12,50%	OC_Int_01 - <u>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione</u> Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.) SOGLIA 1500	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	>= 2.000 N.	N/D	N/D
12,50%	OC_Int_02 - <u>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</u> Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema SOGLIA 10	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 30 N.	N/D	N/D
12,50%	OC_Int_03 - <u>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione</u> Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici SOGLIA 25	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici	>= 50,00 %	N/D	N/D

All. 2 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
			2022	2023	2024
3 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO					
Attività di sostegno allo sviluppo del turismo e delle eccellenze produttive					
OS12.3 - Promuovere il sistema turistico territoriale					
Realizzare attività e iniziative per valorizzare il patrimonio culturale, per lo sviluppo e la promozione del territorio: - predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero - ristrutturazione Centro Congressi Torino Incontra: I Fase: aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico entro 30 novembre 2020 II Fase: in assenza di ricorsi, trasmissione/messa a disposizione dei contratti agli aggiudicatari della direzione lavori per la sottoscrizione entro 31/12/2020 III Fase: pubblicazione bando entro 31/05/2021 IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022					
Indicatori					
20,00%	kpi12.3_01 - Predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	data predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022	N/D	N/D
20,00%	kpi12.3_02 - Progetto Turismo sull'annualità : Raggiungimento dei KPI del % di raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità / % totale KPI del progetto Turismo sull'annualità SOGLIA 80%	% di raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità / % totale KPI del progetto Turismo sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D
20,00%	kpi12.3_03 - Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	Entro 30-06-2022	N/D	N/D
20,00%	kpi12.3_04 - Ristrutturazione centro congressi Torino Incontra: conclusione fasi nei termini previsti III Fase: pubblicazione bando entro 31/05/2021 IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022	fase III: pubblicazione bando 31/05/2021 fase IV: avvio cantiere (al netto di ricorsi) 30/09/2022	Entro 30-09-2022	N/D	N/D
20,00%	kpi12.3_05 - Utilizzo risorse progetto Turismo SOGLIA 80%	risorse da impegnare entro il 2022 progetto Turismo / Risorse da impegnare entro 2022 progetto Turismo	>= 100,00 %	N/D	N/D

4 - ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI					
Attività di sviluppo delle competenze professionali anche mediante la collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti					
OS13.4 - Promuovere l'orientamento anche mediante la formazione e le competenze					
Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero					
Indicatori					
18,00%	kpi13.4_01 - Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Data Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022	N/D	N/D
18,00%	kpi13.4_02 - Formazione Lavoro : raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità % Kpi raggiunti del progetto Formazione Lavoro sull'annualità / % kpi del progetto Formazione Lavoro sull'annualità SOGLIA 80%	% Kpi raggiunti del progetto Formazione Lavoro sull'annualità / % kpi del progetto Formazione Lavoro sull'annualità	>= 100,00 %	N/D	N/D
18,00%	kpi13.4_03 - Rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	data rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	Entro 30-06-2022	N/D	N/D
18,00%	kpi13.4_04 - Utilizzo risorse progetto Orientamento Utilizzo risorse progetto Orientamento: risorse impegnate entro 2022 / risorse da impegnare entro il 2022 SOGLIA 80%	risorse impegnate entro il 2022 progetto Orientamento / risorse da impegnare entro il 2022 progetto Orientamento	>= 100,00 %	N/D	N/D
14,00%	kpi13.4_05 - Realizzazione progetto Bottega dell'orientamento Progetto Bottega dell'orientamento: realizzazione e messa online piattaforma tecnologica dedicata	Data realizzazione e messa online piattaforma tecnologica dedicata	Entro 30-09-2022	N/D	N/D
14,00%	kpi13.4_06 - Progetto Bottega dell'orientamento: eventi di orientamento con scuole e imprese Progetto Bottega dell'orientamento: eventi di orientamento con scuole e imprese SOGLIA 0	Numero eventi di orientamento con scuole e imprese	>= 2 N.	N/D	N/D

5 - L'IMPRESA DIGITALE					
Attività di sviluppo della digitalizzazione dell'impresa e del territorio					
OS14.5 - Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali					
Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero					
Indicatori					
14,00%	kpi14.5_01 - Predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	data predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022	N/D	N/D
14,00%	kpi14.5_03 - Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	data rendicontazione annualità progetto PID anno n-1 Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1	Entro 30-06-2022	N/D	N/D
14,00%	kpi14.5_04 - Utilizzo risorse progetto PID SOGLIA 80%	risorse impegnate entro il 2022 progetto PID / risorse da impegnare entro 2022 progetto PID	>= 100,00 %	N/D	N/D
15,00%	OC_TD_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) SOGLIA 100	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 300 N.	N/D	N/D
15,00%	OC_TD_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID SOGLIA 40	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 50 N.	N/D	N/D
14,00%	OC_TD_03 - Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID SOGLIA 2000	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 3.000 N.	N/D	N/D

All. 2 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - obiettivi strategici

Obiettivo strategico	Indicatori	Algoritmo	TARGET		
			2022	2023	2024
14,00%	OC_TD_04 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) SOGLIA 1,5	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12	>= 2 N.	N/D	N/D

All. 3 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - Obiettivi unità organizzative

Area	Obiettivo	Indicatore	Target
Area Anagrafe economica			
7,00%	OP10.2.2-02 - Revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese Revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese, dando attuazione al codice della crisi d'impresa		
100,00%	kpi10.2.2-02a - Definizione regole istruttorie per le iscrizioni ad istanza di parte e d'ufficio		Entro 31-12-2022
7,00%	OP2.1.1-03 - Monitorare la soddisfazione degli utenti su servizi Area Anagrafe Monitorare la soddisfazione degli utenti su servizi Area Anagrafe		
50,00%	kpi2.1.1-03a - Monitorare la soddisfazione degli utenti su Servizio bollatura libri sociali SOGLIA 70%		>= 85,00 %
50,00%	kpi2.1.1-03b - Monitorare la soddisfazione degli utenti su Servizio di Assistenza artigiana SOGLIA 70%		>= 85,00 %
8,00%	OP2.1.1-05 - Garantire il mantenimento dei tempi medi inferiori a quelli previsti per legge per evadere le pratiche la cui iscrizione nel Registro imprese ha efficacia costitutiva Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge		
100,00%	kpi2.1.1-05a - Misurazione tempi medi evasione pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva SOGLIA 4 GG		<= 2 gg
7,00%	OP3.1.1-01 - Revisione strutturale degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese (4° annualità) Continuare la sperimentazione delle implementazioni e delle modifiche del nuovo applicativo che gestisce il RI		
100,00%	kpi3.1.1-01a - Numero sperimentazioni nuovo applicativo DIRE (SOGLIA 0,5)		>= 1 N.
7,00%	OP3.1.1-02 - Sperimentazione provvedimenti automatici Sperimentare l'impiego dei provvedimenti automatici da parte di tutto il personale che evade le pratiche al fine di ridurre i tempi di lavorazione (ogni pratica automatica comporta mediamente un'ora in meno di lavorazione e una riduzione della durata del procedimento)		
50,00%	kpi3.1.1-02a - Ampliare utilizzo provvedimenti automatici RI Incremento provvedimenti automatici RI SOGLIA 10%		>= 20,00 %
50,00%	kpi3.1.1-02b - Numero nuove procedure su cui sperimentare i provvedimenti automatici		>= 2 N.
7,00%	OP3.1.1-03 - Digitalizzazione libri digitali Area Anagrafe Attivazione del servizio per la tenuta dei libri d'impresa digitali, con relativa pubblicazione sul sito internet camerale		
100,00%	kpi3.1.1-03a - Digitalizzazione libri digitali Area Anagrafe Attivazione del servizio per la tenuta dei libri d'impresa digitali, con relativa pubblicazione sul sito internet camerale		Entro 31-12-2022
7,00%	OP3.1.1-06 - Avviare le procedure d'ufficio volte all'attribuzione dell'indirizzo digitale alle imprese sprovviste di PEC e contestuale emissione del verbale di sanzione amministrativa Avviare le procedure d'ufficio volte all'attribuzione dell'indirizzo digitale alle imprese sprovviste di PEC e contestuale emissione del verbale di sanzione amministrativa		
100,00%	kpi3.1.1-06a - Procedura d'ufficio per l'attribuzione PEC alle imprese (sprovviste) Procedura d'ufficio per l'attribuzione dell'indirizzo digitale e contestuale emissione del verbale di sanzione amministrativa SOGLIA 5.000		>= 10.000 N.
7,00%	OP4.1.1-01 - Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese Adozione di misure per garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese		
17,00%	kpi4.1.1-01a - Pulizia Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative Avviare i procedimenti di cancellazione delle imprese che hanno perso i requisiti per la permanenza in sezione speciale		1 N.
17,00%	kpi4.1.1-02a - Pulizia d'ufficio Registro Imprese (al netto delle start up) Avviare pulizia d'ufficio Registro Imprese (al netto delle start up) per decessi imprenditore, cancellazione ex art. 2495 c.2 cod.civ., cancellazione ex art. 2190 cod.civ. cancellazione ex 2191 cod.civ.		1 N.
17,00%	kpi4.1.1-03a - Pulizia d'ufficio Registro Imprese ex DPR 247 (al netto delle start up) Pulizia d'ufficio Registro Imprese (al netto delle start up) ex DPR 247 imprese individuali e società di persone SOGLIA 5%		>= 10,00 %
17,00%	kpi4.1.1-04a - Pulizia d'ufficio Registro Imprese ex 2490 6°c. cod. civ. (al netto delle start up) SOGLIA 5%		>= 10,00 %
16,00%	kpi4.1.1-1a - Mantenere aggiornata la sezione speciale artigiana del RI Mantenere aggiornata la sezione speciale artigiana cancellando la QA in assenza delle condizioni prescritte dalla legge		>= 1 N.
16,00%	kpi4.1.1-1b - Mantenere aggiornato il REA – Registro Economico Amministrativo Mantenere aggiornato il REA cancellando ed iscrivendo le informazioni prescritte dalla legge		>= 1 N.
7,00%	OP4.1.1-03 - Sperimentare la procedura di scioglimento ex art 40 comma 2 e ss DL Semplificazioni Sperimentare la procedura di scioglimento ex art 40 comma 2 e ss DL Semplificazioni		
100,00%	kpi4.1.1-3a - N. società su cui verrà avviata in via sperimentale la nuova procedura di scioglimento SOGLIA 5		>= 10 N.
5,00%	OP5.1.1-01 - Garantire il rispetto della % di lavoro in presenza del personale dell'area Anagrafe Garantire il rispetto della % di lavoro in presenza (fissata dalle disposizioni interne o da legge) del personale dell'area Anagrafe		
100,00%	kpi5.1.1-01a - Garantire il rispetto delle % di lavoro in presenza da parte del personale dell'Area Anagrafe economica SOGLIA 95%		100,00 %
7,00%	OP6.1.1-05 - Dare attuazione alle novità in materia di anticiclaggio avviando la sezione del registro dei titolari effettivi Dare attuazione al registro titolari effettivi (persone fisiche che detengono potere in organismi iscritte al RI o altri elenchi quali associazioni o fondazioni)		

All. 3 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - Obiettivi unità organizzative

100,00%	kpi6.1.1-05a - Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi Antiriciclaggio: primo popolamento del Registro titolari effettivi entro i termini di legge	Entro 31-12-2022
7,00%	OP6.1.1-09 - Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area Anagrafe: aggiornamento annuale Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area Anagrafe: aggiornamento annuale SOGLIA 60%	
100,00%	kpi6.1.1-09a - Percentuale aggiornamenti designazioni personale Area Anagrafe alla data individuata dell'anno N N designazioni aggiornate-confermate personale Area Anagrafe / N designazioni da aggiornare-confermare personale Area Anagrafe SOGLIA 60%	>= 100,00 %
5,00%	OP7.1.2-03 - Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Anagrafe economica Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
100,00%	kpi7.1.2-03a - Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics Area Anagrafe economica	>= 3 N.
5,00%	OP7.1.2-09 - Numero pagine corrette dell'area Anagrafe economica fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
100,00%	kpi7.1.2-09a - Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report area Anagrafe economica	1 N.
7,00%	OP8.2.1-01 - Azioni a supporto delle imprese che operano in campo ambientale Realizzare tutte le sessioni richieste dall'Albo, introducendo le novità a beneficio degli aspiranti RT e collaborare con il Comitato Nazionale	
50,00%	kpi8.2.1-01a - N. sessioni di esame Albo gestori Ambientali effettuate/ n. sessioni esami Albo gestori Ambientali richieste	1 N.
50,00%	kpi8.2.1-01b - Partecipazione alle riunioni operative del comitato nazionale Partecipazione alle riunioni operative del comitato nazionale Albo Ambiente SOGLIA 80%	>= 100,00 %

Area Risorse finanziarie e Provveditorato

8,00%	OP1.1.1-07 - Messa a norma Palazzo Affari Proseguire la messa a norma di palazzo Affari mediante la progettazione definitiva	
100,00%	kpi1.1.1-10_07a - Approvazione progettazione esecutiva (se rilasciata dal progettista entro 31/10) Approvazione progettazione esecutiva (se rilasciata dal progettista entro 31/10)	Entro 31-12-2022
8,00%	OP1.1.1-08 - Manutenzione impianti Palazzo Birago Conclusione lavori gruppo frigo e avvio cantiere restauri	
25,00%	kpi1.1.1-08a - Climatizzazione: conclusione lavori di variante	Entro 31-05-2022
25,00%	kpi1.1.1-08b - Climatizzazione palazzo Birago: collaudo lavori	Entro 31-12-2022
25,00%	kpi1.1.1-08c - Restauro cortile palazzo Birago: avvio cantiere	Entro 30-04-2022
25,00%	kpi1.1.1-08d - Restauro volte palazzo Birago: conclusione lavori	Entro 30-06-2022
8,00%	OP12.3-02 - Realizzazione di interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra Dar corso alle attività per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	
100,00%	kpi12.3-02a - Ristrutturazione centro congressi Torino Incontra: conclusione fasi nei termini previsti I IV Fase: Avvio cantiere (in assenza di ricorsi) 30/09/2022	Entro 30-09-2022
6,00%	OP2.1.1-02 - Monitorare la soddisfazione degli utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
100,00%	kpi2.1.1-02a - Misurazione soddisfazione utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS Misurazione soddisfazione utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS SOGLIA 70%	>= 85,00 %
13,00%	OP3.1.1-04 - Adozione del sistema pagoPA Adozione del sistema pagoPA	
100,00%	kpi3.1.1-04a - Progetto adozione PagoPa per POS	Entro 30-06-2022
8,00%	OP4.1.1-02 - Rifunzionalizzazione Borsa merci Rifunzionalizzazione Borsa merci Fase1: consegna progettazione esecutiva	
100,00%	kpi4.1.1-02a - Rifunzionalizzazione Borsa merci - anno 2022 consegna progettazione esecutiva entro il 15/7/2022	Entro 15-07-2022
15,00%	OP4.1.1-05 - Garantire la rapidità dell'assistenza informatica su tutte le postazioni e per tutti gli eventi gestiti a distanza Garantire la rapidità dell'assistenza informatica su tutte le postazioni e per tutti gli eventi gestiti a distanza	
50,00%	kpi4.1.1-5a - Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente entro 2 giorni lavorativi Supporto e assistenza informatica sulle 350 postazioni fisiche e sulle 350 postazioni virtuali dell'ente : n. delle richieste di supporto-assistenza informatica evase entro 2 gg lavorativi/ n. delle richieste di supporto-assistenza informatica pervenute SOGLIA 80%	>= 95,00 %
50,00%	kpi4.1.1-5b - Gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi Eventi istituzionali e formativi, divulgativi rivolti agli utenti o stakeholder della camera: n. delle richieste di gestione tecnica eventi istituzionali, formativi, divulgativi evase / n. delle richieste di pervenute SOGLIA 80%	>= 95,00 %
10,00%	OP4.1.1-07 - Rifunzionalizzazione Borsa Valori Rifunzionalizzazione Borsa Valori - rispetto fasi Anno 2022: affidamento progettazione entro il 31/05/2022	

All. 3 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - Obiettivi unità organizzative

100,00%	kpi4.1.1_07a - Rifunionalizzazione Borsa Valori Rifunionalizzazione Borsa Valori - rispetto fasi Anno 2022: affidamento progettazione	31/05/2022
8,00%	OP5.1.1-03 - Garantire il rispetto della % di lavoro in presenza del personale dell'area Risorse finanziarie Garantire il rispetto della % di lavoro in presenza (fissata dal disposizioni interne o da legge) del personale dell'area Risorse finanziarie	
100,00%	kpi.1.1-03a - Garantire il rispetto delle % di lavoro in presenza da parte del personale dell'Area Risorse finanziarie Garantire il rispetto delle % di lavoro in presenza da parte del personale dell'Area Risorse finanziarie SOGLIA 95%	100,00 %
5,00%	OP6.1.1-06 - Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area Risorse: aggiornamento annuale Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area Risorse: aggiornamento annuale	
100,00%	kpi6.1.1-06a - Percentuale aggiornamenti designazioni personale Area Risorse alla data individuata nell'anno N SOGLIA 60%	>= 100,00 %
5,00%	OP7.1.2-02 - Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Risorse finanziarie e provveditorato Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
100,00%	kpi7.1.2-02a - Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics Area Risorse Finanziarie	>= 3 N.
6,00%	OP7.1.2-07 - Numero pagine corrette dell'area Risorse finanziarie e provveditorato fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
100,00%	OP7.1.2-07a - Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report area Risorse finanziarie	1 N.

Sviluppo del territorio e Regolazione del Mercato

6,00%	OP10.2.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto prevenzione crisi di impresa legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per la prevenzione delle crisi di impresa con l'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
25,00%	kpi10.2.1-01a - Predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa Predisposizione del progetto di dettaglio Crisi di impresa per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022
25,00%	kpi10.2.1-01b - Crisi di impresa sull'annualità: raggiungimento dei KPI del progetto % di raggiungimento dei KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità / % totale KPI del progetto Crisi di impresa sull'annualità SOGLIA 80%	>= 100,00 %
25,00%	kpi10.2.1-01c - Rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1 Rendicontazione annualità progetto Crisi di impresa anno n-1	Entro 30-06-2022
25,00%	kpi10.2.1-01d - Utilizzo risorse progetto Crisi di impresa anno 2022 Utilizzo risorse progetto Crisi di impresa: risorse impegnate entro 2022 / risorse da impegnare entro il 2022	>= 100,00 %
6,00%	OP11.2.2-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'internazionalizzazione legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'internazionalizzazione legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
25,00%	kpi11.2.2-01a - Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20% Predisposizione del progetto di dettaglio sull'internazionalizzazione per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022
25,00%	kpi11.2.2-01b - Internazionalizzazione: raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità Internazionalizzazione: raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità SOGLIA >= 80%	>= 100,00 %
25,00%	kpi11.2.2-01c - Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1 Rendicontazione annualità progetto internazionalizzazione anno n-1	Entro 30-06-2022
25,00%	kpi11.2.2-01d - Utilizzo risorse progetto internazionalizzazione anno 2022 Utilizzo risorse progetto internazionalizzazione: risorse da impegnare entro il 2022/ risorse impegnate entro 2022 SOGLIA 80%	>= 100,00 %
6,00%	OP12.3.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto Turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale Predisposizione e realizzazione del progetto Turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
25,00%	kpi12.3.1-01a - Predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20% Predisposizione del progetto di dettaglio sul Turismo per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022
25,00%	kpi12.3.1-01b - Progetto Turismo sull'annualità : Raggiungimento dei KPI del % di raggiungimento dei KPI del progetto Turismo sull'annualità / % totale KPI del progetto Turismo sull'annualità SOGLIA 80%	>= 100,00 %
25,00%	kpi12.3.1-01c - Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1 Rendicontazione annualità progetto Turismo anno n-1	Entro 30-06-2022
25,00%	kpi12.3.1-01d - Utilizzo risorse progetto Turismo Utilizzo risorse progetto Turismo: risorse da impegnare entro il 2022/ risorse impegnate entro 2022 SOGLIA 80%	>= 100,00 %
6,00%	OP13.4.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
25,00%	kpi13.4.1-01a - Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20% Predisposizione del progetto di dettaglio Formazione Lavoro per incremento Diritto Annuale del 20%	Entro 31-03-2022
25,00%	kpi13.4.1-01b - Formazione Lavoro : raggiungimento dei KPI del progetto sull'annualità % Kpi raggiunti del progetto Formazione Lavoro sull'annualità / % kpi del progetto Formazione Lavoro sull'annualità SOGLIA 80%	>= 100,00 %
25,00%	kpi13.4.1-01c - Rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1 Rendicontazione annualità progetto Formazione Lavoro anno n-1	Entro 30-06-2022

All. 3 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - Obiettivi unità organizzative

	kpi13.4.1-01d - Utilizzo risorse progetto Orientamento		
25,00%	Utilizzo risorse progetto Orientamento: risorse impegnate entro 2022 / risorse da impegnare entro il 2022 SOGLIA 80%		>= 100,00 %
7,00%	OP13.4.1-02 - Progetto Bottega dell'orientamento anno N Progetto Bottega dell'orientamento anno N		
50,00%	kpi13.4.1-03a - Realizzazione progetto Bottega dell'orientamento		
	Progetto Bottega dell'orientamento: realizzazione e messa online piattaforma tecnologica dedicata		Entro 30-09-2022
50,00%	kpiOP13.4.1-03b - Progetto Bottega dell'orientamento: eventi di orientamento con scuole e imprese SOGLIA 0		>= 2 N.
6,00%	OP14.5.1-01 - Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale Predisposizione e realizzazione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale		
25,00%	kpi14.5.1-01a - Predisposizione del progetto di dettaglio PID per incremento Diritto Annuale del 20%		Entro 31-03-2022
25,00%	kpi14.5.1-01b - PID: raggiungimento dei KPI del Progetto sull'annualità		
	% KPI del progetto PID raggiunti sull'annualità / % KPI del progetto PID sull'annualità SOGLIA 80%		>= 100,00 %
25,00%	kpi14.5.1-01c - Rendicontazione annualità progetto PID anno n-1		Entro 30-06-2022
25,00%	kpi14.5.1-01d - Utilizzo risorse progetto PID		
	Utilizzo risorse progetto PID: risorse impegnate entro il 2022/ risorse da impegnare entro 2022 SOGLIA 80%		>= 100,00 %
5,00%	OP2.1.1-04 - Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle risposte erogate dai servizi camerali Area Sviluppo Territorio Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari sui servizi dell'Area Sviluppo del territorio e Regolazione del mercato in particolare dal servizio di Proprietà Industriale e all'utilità delle risposte erogate e sui tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero.		
100,00%	kpi2.1.1-04a - Misurazione utenti soddisfatti del servizio di Proprietà Industriale, dell'utilità delle risposte erogate, dei tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero		
	Misurazione utenti soddisfatti del servizio di Proprietà Industriale, dell'utilità delle risposte erogate, dei tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero SOGLIA 70%		>= 85,00 %
7,00%	OP4.1.1-04 - Potenziamento accesso a finanziamenti europei Potenziamento accesso a finanziamenti europei		
100,00%	kpi4.1.1_04A - Potenziamento organizzazione interna per accesso a finanziamenti europei		
	Potenziamento organizzazione interna per accesso a finanziamenti europei SOGLIA 0		1 N.
8,00%	OP4.1.1-06 - Sperimentazione CRM Sperimentazione CRM: n. fasi realizzate / n. fasi totali		
100,00%	kpi4.1.1_06a - Sperimentazione CRM: n. fasi realizzate / n. fasi totali		
	Sperimentazione CRM: Fasi 2022: pilotaggio con il coinvolgimento dei Settori Estero e Innovazione: popolamento CRM con DB "esterni" opportunamente normalizzati; predisposizione reportistica SOGLIA 0		>= 1 N.
5,00%	OP5.1.1-02 - Garantire il rispetto della % di lavoro in presenza del personale dell'Area Sviluppo del territorio Garantire il rispetto della % di lavoro in presenza (fissata dal disposizioni interne o da legge) del personale dell'area Sviluppo del territorio		
100,00%	kpi5.1.1-02a - Garantire il rispetto delle % di lavoro in presenza da parte del personale dell'Area Sviluppo del territorio SOGLIA 95%		100,00 %
4,00%	OP6.1.1-07 - Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area Sviluppo: aggiornamento annuale Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area Sviluppo: aggiornamento annuale SOGLIA 60%		
100,00%	kpi6.1.1-07a - Percentuali aggiornamenti designazioni personale Area Sviluppo alla data individuata nell'anno N		
	N designazioni aggiornate-confermate personale Area Sviluppo/N designazioni da aggiornare-confermare personale Area Sviluppo SOGLIA 60%		>= 100,00 %
5,00%	OP6.1.1-08 - Applicazione di nuovi indici di valutazione e individuazione misure di prevenzione ai processi compresi nell'Area di rischio D del PTPC Applicazione di nuovi indici di valutazione e individuazione misure di prevenzione ai processi compresi nell'Area di rischio D del PTPC		
100,00%	kpi6.1.1-8a - Revisione processi compresi nell'Area di rischio D del PTPC: applicazione di nuovi indici di valutazione e individuazione misure di prevenzione		
	Revisione processi compresi nell'Area di rischio D del PTPC: applicazione di nuovi indici di valutazione e individuazione misure di prevenzione		Entro 15-12-2022
5,00%	OP6.1.1-11 - Crisi negoziata di impresa: definizione procedure interne Supporto al SG per la definizione delle procedure interne relative al Popolamento e manutenzione elenco esperti gestione crisi impresa e procedure di nomina degli esperti		
100,00%	kpi6.1.1-11a - Procedure formalizzate e condivise con SG entro 31 maggio 2022		
	Formalizzazione procedura popolamento e manutenzione elenco esperti procedure di nomina degli esperti		>= 2 N.
4,00%	OP7.1.2-04 - Realizzare report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics		
100,00%	kpi7.1.2-04a - Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics Area Sviluppo territorio		>= 3 N.
4,00%	OP7.1.2-08 - Numero pagine corrette dell'area Sviluppo del territorio e regolazione fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report		
100,00%	kpi7.1.2-08a - Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report Area Sviluppo del territorio		1 N.
5,00%	OP8.2.1-02 - Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale Produzione di rapporti di ricerca		

All. 3 al Piano della performance Camera di commercio di Torino 2022-2024 - Obiettivi unità organizzative

100,00%	kpi8.2.1-02a - Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale SOGLIA 3	>= 5 N.
5,00%	OP8.2.1-03 - Servizio metrico: proposta regolamento sui controlli a richiesta in contraddittorio di cui all'art. 5.2 del DM 93/2017 e revisione delle tariffe di settore Servizio metrico: proposta regolamento sui controlli a richiesta in contraddittorio di cui all'art. 5.2 del DM 93/2017 e revisione delle tariffe di settore	
100,00%	kpi8.2.1-05a - Servizio metrico: proposta Regolamento revisione tariffe Servizio metrico: proposta regolamento sui controlli a richiesta in contraddittorio di cui all'art. 5.2 del DM 93/2017 e revisione delle tariffe di settore	Entro 30-09-2022
6,00%	OP8.2.1-04 - Contribuire alla programmazione di grandi eventi sul territorio in collaborazione con le altre istituzioni locali Contribuire alla programmazione di grandi eventi sul territorio in collaborazione con le altre istituzioni locali	
100,00%	kpi8.2.1-04a - Contribuire alla programmazione di grandi eventi sul territorio in collaborazione con le altre istituzioni locali Realizzazione programma di attività (riunioni, azioni di fidelizzazione), in collaborazione con le istituzioni locali con presenza Camera in almeno due grandi eventi: n. palinsesti realizzati e documentati >=2 SOGLIA 0	>= 2 N.
Uffici di Staff al Segretario Generale		
12,50%	OP2.1.1-01 - Monitorare la soddisfazione delle imprese relativamente al sito istituzionale e alla newsletter Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
100,00%	kpi2.1.1-01a - Misurazione utenti soddisfatti del sito e della newsletter Misurazione utenti soddisfatti del sito e della newsletter SOGLIA 70%	>= 85,00 %
12,50%	OP6.1.1-01 - Designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area di Staff: aggiornamento annuale Aggiornamento entro la data individuata annualmente delle designazioni ai trattamenti al personale camerale dell'Area di Staff tramite specifico applicativo	
100,00%	kpi6.1.1-01 a - Percentuale aggiornamenti designazioni personale Area di Staff alla data individuata nell'anno N (n. designazioni aggiornate-confermate/ n. designazioni da aggiornare) SOGLIA 60%	>= 100,00 %
12,50%	OP6.1.1-02 - Applicazione rinnovo CCNL personale non dirigente Applicazione istituti nuovo CCNL personale non dirigente	
100,00%	kpi1.1-02a - Applicazione rinnovo CCNL personale non dirigente nei termini previsti	Entro 31-12-2022
12,50%	OP6.1.1-04 - Predisposizione Regolamento progressioni verticali Predisposizione Regolamento progressioni verticali	
100,00%	kpi1.1-04a - Definizione disciplina di dettaglio delle progressioni verticali Disciplina di dettaglio delle progressioni verticali mediante procedure comparative	Entro 31-10-2022
12,50%	OP7.1.2-01 - Realizzare report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area di Staff Segretario Generale Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
100,00%	kpi7.1.2-01a - Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics dell'Area SG	3 N.
12,50%	OP7.1.2-05 - Analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali, con eventuali proposte di miglioramento Raccolta e analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali (Twitter e Facebook YouTube, Instagram e LinkedIn), con eventuali proposte di miglioramento	
33,30%	kpi7.1.2-05a - Analisi social di ente	3 N.
33,30%	kpi7.1.2-05b - Report annuale di sintesi sui social	1 N.
33,40%	kpi7.1.2-05c - Report annuale di sintesi sul sito di ente	1 N.
12,50%	OP7.1.2-06 - Controlli a campione trimestrali di cinque pagine per Area del sito su check list predefinita e trasmissione report Controlli pagine del sito su check list predefinita della Redazione web e trasmissione report alle Aree	
100,00%	kpi7.1.2-06a - Controlli e report su pagine del sito istituzionale Controlli e report su pagine del sito istituzionale	12 N.
12,50%	OP7.1.2-10 - Numero pagine corrette dell'area di Staff Segretario Generale fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
100,00%	kpi7.1.2-10a - Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report Area SG	1 N.

Obiettivi individuali - Segretario Generale

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Target	Peso obiettivo individuale
OP1.1.1-01 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Staff Segretario Generale						
Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati						16,00%
	100,00%	kpi1.1.1-01a - Monitoraggio dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area SG	Monitoraggio dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area SG	Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato Area SG / Costi inseriti nel budget assestato Area SG Valore calcolato escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale / Valore calcolato escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	<= 5,00 %	
OP1.1.1-05 - Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico" e dell'Azienda Speciale "Torino Incontra"						
Mantenere l'equilibrio economico delle due aziende speciali in coerenza con l'algoritmo previsto nei contratti integrativi						17,00%
	33,00%	kpi1.1.1-05b - Mantenere l'equilibrio economico di Torino Incontra	Contributo ordinario camerale nel budget assestato / Contributo camerale erogato	Contributo ordinario camerale nel budget assestato / Contributo camerale erogato	>= 1 N.	
	33,00%	kpi1.1.1-05a - Misurazione equilibrio economico del Laboratorio Chimico in coerenza con l'algoritmo previsto nel contratto integrativo	Misurazione equilibrio economico del Laboratorio Chimico in coerenza con l'algoritmo previsto nel contratto integrativo	Equilibrio Azienda Equilibrio Azienda Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y X > Y è livello 2; X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilla tra -1% e +1%)	>= 1 N.	
	34,00%	kpi1.1.1-05c - Predisporre un piano di sviluppo triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico	Predisporre e trasmettere ai vertici entro il 30/06/2022, una proposta di piano "industriale" triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico, tenendo conto delle nuove prospettive e potenzialità di mercato o di posizionamento della società	Data trasmissione proposta di piano "industriale" triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico Data trasmissione ai vertici di una proposta di piano "industriale" triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico	Entro 30-06-2022	
OP1.1.1-06 - Società partecipate e in house: razionalizzazione e ricognizione						
Dare seguito al piano di razionalizzazione delle partecipate in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi dell'organo politico e effettuare ricognizione società in house						16,00%
	50,00%	kpi1.1.1-06a - Razionalizzazione delle partecipate in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi dell'organo politico	Razionalizzazione delle partecipate in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi dell'organo politico	Numero società analizzate anno n / Numero società partecipate al 31 dicembre anno n-1	1 N.	
	50,00%	kpi1.1.1-06b - Ricognizione società in house detenute dall'ente	Adozione proposta di deliberazione Giunta camerale contenente la ricognizione delle società in house detenute dall'ente secondo i parametri previsti dalla normativa vigente (Codice Appalti e TUSP)	Data proposta di deliberazione Giunta camerale ricognizione società in house proposta di deliberazione Giunta camerale contenente la ricognizione delle società in house detenute dall'ente secondo i parametri previsti dalla normativa vigente (Codice Appalti e TUSP)	Entro 31-12-2022	
OP1.1.1-10 - Monitorare lo stato d'avanzamento dell'attività dell'ente						
Monitorare lo stato d'avanzamento dell'attività dell'ente						17,00%
	33,00%	kpi1.1.1-10b - Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi al patrimonio immobiliare camerale	Trasmissione di report trimestrale sullo stato di avanzamento delle 5 attività in corso: ristrutturazione Torino Incontra, impianti palazzo Birago, restauro cortile e volte Palazzo Birago, messa a norma palazzo Affari, rifunzionalizzazione Borsa Merci	N. report trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività in corso sul patrimonio immobiliare camerale N. report trimestrali sullo stato di avanzamento delle 5 attività in corso: ristrutturazione Torino Incontra, impianti palazzo Birago, restauro cortile e volte Palazzo Birago, messa a norma palazzo Affari, rifunzionalizzazione Borsa Merci	>= 4 N.	
	33,00%	kpi1.1.1-10a - Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività prioritarie dell'ente	Monitoraggio delle azioni prioritarie individuate nella pianificazione e segnalate periodicamente dal vertice dell'ente: partecipazione alle riunioni mensili organizzate dal Presidente con l'eventuale coinvolgimento del personale camerale coinvolto	N. presenze alle riunioni di aggiornamento (STAV progetti prioritari) / N. totale riunioni di aggiornamento convocate (STAV progetti prioritari)	1 N.	
	34,00%	kpi1.1.1-10c - Ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta	Collaborare alla ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta, predisponendo tutta la documentazione necessaria entro un mese da quando sarà formalizzata la ridefinizione delle priorità	Data predisposizione documentazione (budget 2022 ridefinito su priorità aggiornate dalla Giunta)	entro un mese da quando sarà formalizzata la ridefinizione delle priorità	

OP6.1.1-03 - Implementazione servizio Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa				17,00%
Implementazione servizio Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa				
100,00%	kpi6.1.1-03a - Formalizzazione assetto organizzativo dell'Ente e approvazione Elenco esperti	Definizione e implementazione dell'assetto organizzativo necessario per presidiare il servizio e approvazione Elenco Esperti	Formalizzazione assetto organizzativo dell'Ente e approvazione Elenco esperti	Entro 31-05-2022
OP9.2.1-01 - Promuovere l'imprenditorialità sociale anche mediante la creazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale				17,00%
Sostenere la competitività delle imprese sociali del territorio tramite interventi mirati alla creazione e alla promozione dell'ecosistema dell'imprenditorialità a impatto sociale attraverso servizi, competenze, strumenti finanziari, progetti innovativi				
34,00%	kpi9.2.1_01a - Incremento numero partner di Torino Social Impact	Incremento numero partner di Torino Social Impact rispetto all'anno precedente SOGLIA 5	Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre dell'anno (meno) Numero partner di Torino Social Impact al 31 dicembre anno	>= 20 N.
33,00%	kpi9.2.1_01b - Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati SOGLIA 10	Numero di eventi internazionali in cui vengono presentate la piattaforma Torino Social Impact e i progetti ad essa collegati	>= 40 N.
33,00%	kpi9.2.1_01c - Sperimentazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale	Imprese aderenti alla sperimentazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale: anno 2021 individuazione imprese, anno 2022 avvio sperimentazione su imprese individuate SOGLIA 0	numero imprese aderenti alla sperimentazione di un mercato organizzato di capitali per imprese a impatto sociale	>= 3 N.

Obiettivi individuali - Dirigente Area Anagrafe

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Target	Peso obiettivo individuale
OP1.1.1-05 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Anagrafe						
	100,00%	kpi1.1.1-5a - Costi consuntivati (-) costi inseriti nel budget assestato / Costi inseriti nel budget assestato Area Anagrafe (escluse grandezze riferibili ai progetti 20%)	Costi consuntivati (-) costi inseriti nel budget assestato / Costi inseriti nel budget assestato Area Anagrafe (escluse grandezze riferibili ai progetti 20%)	Costi di funzionamento consuntivati Area Anagrafe anno n / Costi di funzionamento inseriti nel budget Dirigenziale Area Anagrafe - dicembre anno n-1	<= 5,00 %	16,67%
OP2.1.1-7 - Garantire una percentuale media di pratiche RI evase entro i 5 giorni uguale o superiore a quella nazionale						
	100,00%	kpi 2.1.1-7a - Misurazione percentuale media delle pratiche evase entro i 5 giorni	Misurazione percentuale media delle pratiche evase entro i 5 giorni	% pratiche evase nell'anno n. entro 5 giorni dalla Camera di Torino / % nazionale pratiche evase nell'anno n. entro 5 giorni	>= 1 N.	16,66%
OP3.1.1-09 - Digitalizzazione procedure sanzionatorie: contributo Area Anagrafe						
	50,00%	kpi3.1.1-09a - Fase I: proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Anagrafe	Fase I: proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Anagrafe	Data invio proposta condivisa di revisione flusso procedure sanzionatorie e sperimentazione – contributo Area Anagrafe	Entro 30-06-2021	16,67%
	50,00%	kpi3.1.1-09b - Fase II: adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Anagrafe	Fase II: adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Anagrafe	data adozione proposta condivisa flusso procedure sanzionatorie – processi Area Anagrafe	Entro 31-07-2021	
OP3.1.1-11 - Diffondere tra le imprese l'utilizzo del cassetto digitale						
	100,00%	kpi3.1.1-11a - Incremento imprese aderenti al cassetto digitale	Incremento imprese aderenti al cassetto digitale nell'anno n rispetto all'anno n-1 SOGLIA 20% (anno 2021) SOGLIA 5% (anno 2022)	Numero imprese che hanno aderito al cassetto digitale anno n / Numero imprese aderenti al cassetto digitale al 31.12 anno n-1 Numero imprese che hanno aderito al cassetto digitale anno n / Numero imprese aderenti al cassetto digitale al 31.12 anno n-1	>= 50,00 %	16,66%
OP5.1.1-1 - Studio di fattibilità SW su attività dell'area Anagrafe e adozione regolamentazione						
	33,00%	kpi5.1.1-1a - Contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi sw	Contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi sw	data contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi sw data contributo dell'Area Anagrafe ad una prima analisi sw	Entro 31-01-2021	16,67%
	34,00%	kpi5.1.1-1c - Contributo dell'Area Anagrafe alla predisposizione della bozza del POLA	Contributo dell'Area Anagrafe alla predisposizione della bozza del POLA	data invio contributo dell'Area Anagrafe alla predisposizione della bozza del POLA	Entro 30-11-2021	
	33,00%	kpi5.1.1-1b - Contributo dell'Area Anagrafe alla regolamentazione transitoria sw	Contributo dell'Area Anagrafe alla regolamentazione transitoria sw	data invio Contributo dell'Area Anagrafe alla regolamentazione transitoria sw	Entro 30-06-2021	
OP6.1.1-06 - Aggiornamento indici e misure in base al nuovo PNA Area Anagrafe						
	100,00%	kpi6.1.1-06a - Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Anagrafe individuati dal RPCT	Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Anagrafe individuati dal RPCT	data Applicazione di nuovi indici di valutazione e misure di prevenzione ai processi relativi agli acquisti e eventuali processi dell'Area Anagrafe individuati dal RPCT	Entro 31-12-2021	16,67%

Obiettivi individuali _Dirigente Area Risorse

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Target	Peso obiettivo individuale
OP1.1.1-04 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato						
Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati						
	100,00%	OP1.1.1-4a - Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area Risorse Finanziarie	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area Risorse Finanziarie	Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato (Area RisFin) / Costi inseriti nel budget assestato (Area RisFin) Valore calcolato escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale / Valore calcolato escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	<= 5,00 %	33,00%
OP1.1.1-11 - Monitorare lo stato di avanzamento degli interventi al patrimonio immobiliare camerale						
Monitorare lo stato di avanzamento degli interventi al patrimonio immobiliare camerale						
	100,00%	Kpi1.1.1-11a - Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi al patrimonio immobiliare camerale	Trasmissione di report trimestrale sullo stato di avanzamento delle 5 attività in corso: ristrutturazione Torino Incontra, impianti palazzo Birago, restauro cortile e volte Palazzo Birago, messa a norma palazzo Affari, rifunzionalizzazione Borsa Merci	N. report trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività in corso sul patrimonio immobiliare camerale N. report trimestrali sullo stato di avanzamento delle 5 attività in corso: ristrutturazione Torino Incontra, impianti palazzo Birago, restauro cortile e volte Palazzo Birago, messa a norma palazzo Affari, rifunzionalizzazione Borsa Merci	>= 4 N.	34,00%
OP1.1.1-13 - Ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta						
Ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta						
	100,00%	kpi1.1.1-13a - Ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta	Collaborare alla ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta, predisponendo tutta la documentazione necessaria entro un mese da quando sarà formalizzata la ridefinizione delle priorità	Data predisposizione documentazione (budget 2022 ridefinito su priorità aggiornate dalla Giunta)	entro un mese da quando sarà formalizzata la ridefinizione delle priorità	33,00%

Obiettivi individuali - Dirigente Area Sviluppo

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Target	Peso obiettivo individuale
OP1.1.1-03 - Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato						
Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati						0,00%
	100,00%	kpi1.1.1-03a - Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area Sviluppo Territorio	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati Area Sviluppo Territorio	Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato (Area Sviluppo Territorio) / Costi inseriti nel budget assestato Area Sviluppo Territorio Valore calcolato escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	<= 5,00 %	
OP1.1.1-09 - Mantenere l'equilibrio economico del Laboratorio Chimico						
	50,00%	kpi1.1.1-09a - Misurazione equilibrio economico del Laboratorio Chimico in coerenza con l'algoritmo previsto nel contratto integrativo	Misurazione equilibrio economico del Laboratorio Chimico in coerenza con l'algoritmo previsto nel contratto integrativo	Equilibrio Azienda Equilibrio Azienda Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato – utile / + perdite = Y X > Y è livello 2; X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilla tra -1% e +1%)	>= 1 N.	
	50,00%	kpi1.1.1-09b - Predisporre un piano di sviluppo triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico	Predisporre e trasmettere ai vertici entro il 30/06/2022, una proposta di piano "industriale" triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico, tenendo conto delle nuove prospettive e potenzialità di mercato o di posizionamento della società	Data trasmissione ai vertici di una proposta di piano "industriale" triennale per l'Azienda Speciale Laboratorio Chimico	Entro 30-06-2022	
OP1.1.1-12 - Monitorare lo stato di avanzamento delle attività prioritarie dell'ente						
	50,00%	kpi1.1.1-12a - Monitoraggio delle azioni prioritarie di competenza dell'Area Sviluppo del Territorio individuate nella pianificazione e segnalate periodicamente dal vertice dell'ente	Partecipazione alle riunioni mensili segnalate dal Segretario Generale con predisposizione della documentazione necessaria, riguardanti le azioni prioritarie di competenza dell'Area Sviluppo del Territorio individuate nella pianificazione e segnalate periodicamente dal vertice dell'ente	N. partecipazione a riunioni mensili su azioni prioritarie di competenza dell'Area Sviluppo del Territorio individuate nella pianificazione e segnalate periodicamente dal vertice dell'ente / N. convocazioni a riunioni mensili su azioni prioritarie di competenza dell'Area Sviluppo del Territorio individuate nella pianificazione e segnalate periodicamente dal vertice dell'ente	1 N.	
	50,00%	kpi1.1.1-12b - Ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta	Collaborare alla ridefinizione del budget in conseguenza della revisione delle priorità dell'ente da parte della Giunta, predisponendo tutta la documentazione necessaria entro un mese da quando sarà formalizzata la ridefinizione delle priorità	Data predisposizione documentazione (budget 2022 ridefinito su priorità aggiornate dalla Giunta)	entro un mese da quando sarà formalizzata la ridefinizione delle priorità	

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.2	Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.3	Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)	3
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.4	Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.5	Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.6	Piano occupazionale triennale/annuale	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.7	Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc)	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.2	Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.3	Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.4	Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.5	Realizzazione indagini di customer satisfaction	3
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.6	Supporto Collegio dei revisori	3
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.2	Relazione sui risultati	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.3	Relazione sulla performance	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.4	Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.5	Relazione sugli esuberi	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	A1.1.4 Supporto all'OIV	A1.1.4.1	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.2	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.3	Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, anticiclaggio	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.2 Compliance normativa	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.4	Codice di comportamento	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.2 Compliance normativa	A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerale	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003	4
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.1	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.1	Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.2	Definizione fabbisogni formativi	5
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.3	Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali"	3
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.2.4	Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)	5

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.3 Organizzazione camerale	A1.3.3 Gestione e sviluppo dei sistemi informativi camerale	A1.3.3.1	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerale a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.1	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.2	Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	A2.1.1.3	Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.1	Gestione delle partecipazioni attive	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.2	Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.3	Onorificenze e Premi	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.2 Rapporti istituzionali con il territorio e gestione delle partecipazioni attive	A2.1.2.4	Eventi storici e speciali e Patrocini	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.1	Assistenza legale ai vertici camerale	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.2	Assistenza legale ai settori dell'ente	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.3	Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.4	Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti	3
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	A2.1.3 Assistenza e tutela legale	A2.1.3.5	Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerale	A2.2.2 Promozione dei servizi camerale	A2.2.2.1	Promozione e commercializzazione dei servizi camerale	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Gestione documentale	A2.3.1 Protocollo generale	A2.3.1.1	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici	4
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Gestione documentale	A2.3.2 Gestione documentale	A2.3.2.1	Affrancamento e spedizione documenti	1
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Gestione documentale	A2.3.2 Gestione documentale	A2.3.2.2	Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio	0
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.3 Gestione documentale	A2.3.2 Gestione documentale	A2.3.2.3	Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	A2.4.1.1	Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	A2.4.1.2	Rilevazioni statistiche per altri committenti	5
A2 Organi camerale, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.4 Rilevazioni statistiche	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	A2.4.1.3	Gestione Banche dati statistico-economiche	5
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.1	Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter	5
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.2	Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami	5
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.4	Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)	5
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.5	Produzioni multimediali	4
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.6	Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa	4
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.7	Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine coordinata	5
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi	A3.1.2.1	Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerale	4
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione	A3.1.3 Comunicazione interna	A3.1.3.1	Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)	5
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale	B1.1.1.1	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	3
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale	B1.1.1.2	Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	5
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.1 Acquisizione del personale	B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	3

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.1	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc.	4
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.2	Procedimenti disciplinari	3
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.3	Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)	5
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.4	Gestione dei rapporti tra la CCAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali	3
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.1	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)	5
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.2	Gestione malattie e relativi controlli	5
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.3	Gestione buoni mensa	4
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.4	Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali)	4
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.5	Gestione economica del personale camerale (retribuzioni, assegni pensionistici)	4
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.6	Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)	4
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.7	Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)	5
B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.8	Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)	4
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.1	Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.2	Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.3	Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.4	Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi	3
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.5	Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.6	Magazzino	1
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.7	Acquisti con cassa economale (o minute spese)	1
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.1	Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili	3
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.2	Gestione contratti di locazione	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.1	Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia	4
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.2	Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.3	Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza	1
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.4	Centralino/reception	5
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.5	Gestione automezzi	0
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.6	Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)	1
B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.2 Patrimonio e servizi di sede	B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.7	Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali	4
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.1	Pagamento annuale, solleciti	5
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.2	Predisposizione notifica atti e relativa gestione	5
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.3	Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio	5
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.4	Rapporti con l'Utenza	3
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.5	Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo	5
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.6	Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.1	Predisposizione Bilancio consuntivo	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.2	Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.3	Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.4	Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati	5

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.5	Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)	4
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.6	Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.7	Gestione fiscale tributaria	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	B3.2.2.1	Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	B3.2.2.2	Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e creazione tabelle riassuntive, rapporti con settori per controllo ed archivio, contabilizzazione ricavi incassati tramite c/c postale, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc	5
B3 Bilancio e finanza	B3.2 Contabilità e finanza	B3.2.2 Finanza	B3.2.2.3	Operazioni di Cassa ex art. 42	1
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.1	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel)	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.2	Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.3	Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.4	Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.1	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti	4
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.2	Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione, Ruolo conducenti, ecc.)	3
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)	C1.1.3.1	Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	C1.1.4.1	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti	2
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	C1.1.4.2	Vidimazione e bollatura libri (cartacei e digitali), formulari, vidimazione firme	1
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	C1.1.5.1	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni	3
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	C1.1.6.1	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA	3
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	C1.1.6.2	Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture, agenti di riscossione e altre autorità competenti	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA	C1.1.7.1	Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)	4
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi	C1.1.7b Operazioni d'Ufficio	C1.1.7b.1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	C1.2.1.1	Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	C1.2.2.1	Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP	5
C1 Semplificazione e trasparenza	C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa	C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	C1.2.3.1	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa	5
C2 Tutela e legalità	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	C2.2.1.1	Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie)	4
C2 Tutela e legalità	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	C2.2.2.1	Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia etc	5
C2 Tutela e legalità	C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	C2.2.3.1	Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	3
C2 Tutela e legalità	C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	C2.3.1.1	Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es Iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc)	4

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
C2 Tutela e legalità	C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1	Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia)	3
C2 Tutela e legalità	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.1	Emissioni di ordinanze (Ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	5
C2 Tutela e legalità	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/82	C2.4.1.2	Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	5
C2 Tutela e legalità	C2.4 Sanzioni amministrative	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/83	C2.4.1.3	Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	5
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1	Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	0
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.2	Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio	2
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.3	Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)	5
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.4	Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio	5
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.5	Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi	3
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.7	Attività relative al Desk UNICA	3
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	C2.5.2.1	Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza	2
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.1	Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari (*) Diritti di saggio e marchio	5
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.2	Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzioni etc)	5
C2 Tutela e legalità	C2.5 Metrologia legale	C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.3	Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	2
C2 Tutela e legalità	C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	C2.6.1.1	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale	5
C2: TUTELA E LEGALITA'	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.5 Servizi di composizione negoziata per la soluzione delle crisi d'impresa (ex DL 118/21)	C2.7.5.1	Gestione di attività finalizzate al risanamento delle imprese in crisi	5
C2 Tutela e legalità	C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	C2.6.2.1	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	5
C2 Tutela e legalità	C2.6 Registro nazionale dei protesti	C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	C2.6.3.1	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	5
C2 Tutela e legalità	C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	C2.7.4.1	Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie	4
C2 Tutela e legalità	C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	C2.8.1.1	Governmento e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa	3
C2 Tutela e legalità	C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	C2.8.2.2	Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti etc)	4
C2 Tutela e legalità	C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.10.1.1	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	2
C2 Tutela e legalità	C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	C2.10.2.1	Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità	4
C2 Tutela e legalità	C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale	C2.10.3.1	Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale	4
C2 Tutela e legalità	C2.10 Tutela della proprietà industriale	C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	C2.10.4.1	Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -)	4
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.1	Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi	5
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.2	Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)	5

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.3	Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)	5
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.4	Workshop e country presentation di orientamento sull'estero	5
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.5	Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management)	5
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.1	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati	5
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.2	Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese	3
D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.5	Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP	5
D1 Internazionalizzazione	D1.2 Servizi certificativi per l'export	D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	D1.2.1.1	Rilascio documenti doganali, certificati d'origine, codici e documenti per l'esportazione (visti, attestati etc)	2
D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.1 Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	D2.1.1.1	Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc	5
D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)	D2.1.2.1	Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale"	4
D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.3 Promozione servizi del PID	D2.1.3.1	Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)	4
D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)	D2.1.4.1	Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese	4
D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.5 Interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali	D2.1.5.1	Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID	5
D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale	D2.1.6.1	Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc	5
D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	D2.2.1.1	Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO)	4
D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	D2.2.2.1	Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	5
D2 Digitalizzazione	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3.1	Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica	5
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.1	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	5
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.2	Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali	5
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.1	Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc)	5
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.2	Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali	5
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.3	Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali	5

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo	D3.1.3.1	Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali	5
D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali	D3.1.4.1	Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.1	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro	4
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.2	Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento)	3
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.3	Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	D4.1.2 Servizi di orientamento individuale	D4.1.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego (supporto al business planning, supporto alla coop. Sociale ed imprenditoria sociale etc)	4
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	D4.2.1.1	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l.	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	D4.2.1.2	Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	D4.2.1.3	Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento	4
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico - diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti - in materia di alternanza s/l (assistenza a scuole ed aziende, supporto alla progettazione di percorsi di alternanza, formazione per l'apprendistato, etc.)	4
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	D4.3.1.1	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	D4.3.1.2	Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.2 Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	D4.3.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di assistenza all'intermediazione della d/o di lavoro e qualificazione individuale	5
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	D4.3.3 Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti	D4.3.3.1	Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro	4
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.4 Certificazione competenze	D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	D4.4.1.1	Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti	4
D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.4 Certificazione competenze	D4.4.2 Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	D4.4.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, tutoraggio ed assistenza e di valutazione e certificazione delle competenze	4
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.1.1	Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile	4
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.2.1	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	5
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.1	Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (compresa assistenza informativa) ed attività connesse	5
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.2	Gestione dei rapporti con il MATM e PA locali	5
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.3	Esami responsabile tecnico	1
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	D5.3.2.1	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali	3
D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD	D5.3.3.1	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie	5

Tema (MacroProcesso)	Funzione (Processo)	Servizio/Ambito (SottoProcesso)	Codice	Attività (Azione)	Punteggio di remotizzabilità
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	D6.1.1.2	Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc	4
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.2.2	Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.	5
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	D6.1.2.4	Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio	5
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	D6.1.3.1	Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali	5
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	D6.1.3.2	Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI	5
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.1.1	Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere	5
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni	D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.2.1	Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere, anche attraverso forme di sostegno economico	5
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.3 Osservatori economici	D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	D6.3.1.1	Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)	5
E1: PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1: Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.1: Punto Impresa Digitale	E1.1.1.1	Punto Impresa Digitale	4
E1: PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1: Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.2: Formazione Lavoro	E1.1.2.1	Formazione Lavoro	4
E1: PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1: Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.4: Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali	E1.1.4.1	Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali	4
E1: PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1: Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.5: Turismo	E1.1.5.1	Turismo	4
E1: PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1: Gestione progetti a valere su maggiorazione 20% Diritto annuale	E1.1.6: Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	E1.1.6.1	Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	4
F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	F1.1.1.1	Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerali per attività seminariali, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi	4

LEGENDA PUNTEGGI	
Attività che può essere gestita interamente in remoto	5
Attività che può essere gestita prevalentemente in remoto	4
Attività che può essere al 50% in remoto	3
Attività che devono essere prevalentemente in presenza	2
Attività interamente in presenza	1
Attività sul territorio	0

Piano triennale delle azioni positive 2022-2024

1. Riferimenti normativi

Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, l'obbligo di adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive è previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, che, rimandando a quanto stabilito dall'art. 6, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, dispone il blocco delle assunzioni di nuovo personale, compreso quello di soggetti appartenenti alle categorie protette – a carico delle amministrazioni inadempienti.

L'obbligo di adozione del Piano rappresenta la tappa conclusiva di un percorso normativo sviluppatosi - dapprima a livello comunitario e successivamente in ambito nazionale – allo scopo di introdurre principi e programmi tesi ad eliminare ogni forma di discriminazione di genere e a garantire situazioni di uguaglianza sostanziale – e non solo formale – nel mondo del lavoro.

Inizialmente, il tema della parità di genere è stato affrontato dalla legge n. 125/1991 – “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” – e, in un secondo tempo, dal D. Lgs. n. 198/2006 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” – che ha raccolto e coordinato in un Testo Unico le disposizioni ed i principi contenuti nella legge n. 125/1991 e nel D. Lgs. n. 196/2000 – “Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”.

Sul punto, è successivamente intervenuta la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 che ha specificato le finalità e le azioni che i Piani Triennali delle Azioni Positive devono perseguire per favorire l'eliminazione degli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

La Direttiva dei Ministri per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 rivolta a tutte le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 – tra cui sono comprese le Camere di commercio – contenente le “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” è stata poi aggiornata dalla Direttiva n. 2/2019 che ha sostituito la suddetta Direttiva del 23 maggio 2007 e previsto che il Piano triennale delle azioni positive debba essere aggiornato ogni anno entro il 31 gennaio, anche come allegato al Piano della Performance

2. Piano delle azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive definisce gli obiettivi, le azioni, i tempi, i risultati attesi e le risorse disponibili per realizzare progetti mirati a riequilibrare eventuali situazioni di disegualità di condizioni e differenze di trattamento tra uomini e donne che lavorano all'interno di un'organizzazione.

Il Piano si pone, da un lato, come adempimento di legge, dall'altro, come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità e l'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione – non solo di genere – in ambito lavorativo e, con riferimento alla nostra realtà, in ambito camerale

La Camera di commercio di Torino, con l'adozione e la stesura di questo Piano, individua le *azioni positive* che si propone di perseguire e realizzare nel triennio 2022-2024 allo scopo di garantire la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Si segnala, inoltre, che le azioni positive individuate all'interno di questo Piano non risultano solo finalizzate alla tutela dei lavoratori e delle lavoratrici contro eventuali discriminazioni, bensì anche ad accrescere il livello di benessere individuale e collettivo degli stessi nell'ambito dell'organizzazione presso cui prestano la propria attività lavorativa.

3. Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) e i suoi compiti

Istituito con legge 4 novembre 2010 n. 183, sostituisce i precedenti Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del Mobbing ed ha l'obiettivo di:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevedendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta ed indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.

Realizza i propri obiettivi, durante il relativo mandato di durata quadriennale, svolgendo compiti propositivi, consultivi e di verifica. Rispetto ai compiti di carattere propositivo, risultano a riguardo fondamentali l'indicazione di azioni positive, gli interventi e i progetti che il Comitato deve effettuare nell'ambito dell'amministrazione.

Presso la Camera di commercio di Torino, il Comitato Unico di Garanzia è stato istituito con determinazione n. 72 del 13 maggio 2011 del Segretario Generale.

Con determinazione n. 27/A-SG del 29/01/2020, il CUG della Camera di commercio di Torino è stato rinnovato, essendo giunto a scadenza il precedente mandato di durata quadriennale.

Il CUG aziendale fa parte della Rete cittadina di Comitati Unici di Garanzia con l'obiettivo di scambiarsi buone prassi e di collaborare alla definizione e realizzazione di iniziative comuni, partecipa ai Tavoli Regionali e fa parte della rete nazionale dei CUG.

Il CUG, quale organismo di garanzia, viene interpellato e informato sulle materie di propria competenza così come demandate dall'art. 57, c. 3 del D. Lgs 165/2001 al fine di poter esercitare compiti propositivi, consultivi e di verifica.

Il CUG si esprime inoltre in ordine ai temi trattati all'interno del Piano Triennale delle Azioni Positive, documento posto in essere dall'ente ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, proponendo proprie osservazioni e pareri allo scopo di favorire la parità di genere e il benessere organizzativo all'interno dell'ente auspicando contestualmente,

con il proprio operato, la rimozione di eventuali situazioni di criticità presenti nel contesto aziendale.

4. Le Azioni Positive

Il Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna definisce le azioni positive come *misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.*

Le azioni positive sono dunque *misure temporanee speciali* che, in deroga al principio di uguaglianza formale di cui all'art. 3 della Costituzione tendono a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

Sono speciali poiché non generali, ma specifiche e ben definite; intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta.

Sono inoltre *temporanee* in quanto necessarie esclusivamente per un limitato periodo di tempo utile alla rimozione delle disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il rispetto dei principi di parità e di pari opportunità nelle pubbliche amministrazioni contribuisce a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, sia morale sia psicologica, e di ogni forma di discriminazione nell'ambito delle organizzazioni. Di conseguenza, attraverso il rispetto sostanziale di tali principi, viene ottimizzata la produttività del lavoro pubblico e, quindi, l'efficienza e l'efficacia organizzativa dell'Amministrazione.

5. Il contesto della Camera di Commercio di Torino

L'individuazione delle azioni positive più adeguate per la Camera di commercio di Torino non può prescindere dall'analisi della situazione esistente e dalle caratteristiche del personale a tempo indeterminato in servizio. A tal fine si allega la rilevazione effettuata al 31/12/2021 sulla base del format previsto dalla direttiva n. 2/2019 della Funzione Pubblica.

6. LE INIZIATIVE DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2022-2024

Le azioni, ripartite in linee da realizzarsi nel triennio 2022-2024, sono in parte la conferma degli obiettivi e delle azioni previste nei piani precedenti in quanto sempre corrispondenti alle finalità di promuovere, sensibilizzare e diffondere la cultura delle pari opportunità, valorizzare le differenze e conciliare vita-lavoro:

Linea n. 1

Obiettivo:

Promuovere interventi organizzativi interni finalizzati a garantire il miglioramento della conciliazione delle esigenze di vita e di lavoro e lo sviluppo personale

Azioni:

- garantire orari lavorativi che, in accordo alle esigenze organizzative dell'ente, permettano una migliore conciliazione tra esigenze a livello familiare e professionale attraverso fasce flessibili in ingresso molto più ampie, con possibilità di richiedere una maggiore flessibilità oraria non esclusivamente in entrata e in uscita e, qualora necessario, anche una diversa articolazione oraria
- ampliare l'utilizzo del telelavoro quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa idonea sia a favorire la creazione di un'amministrazione moderna ed efficiente sia ad offrire al/alla dipendente maggiore flessibilità oraria ed autonomia consentendogli di conciliare al meglio esigenze extra-lavorative ed impegni professionali
- confermare e regolamentare il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, su base volontaria e in relazione alle attività svolte garantendo maggiore flessibilità organizzativa e di orario rispetto allo smart working applicato durante la fase emergenziale
- favorire la formazione di tutti i dipendenti e le dipendenti come metodo continuo e permanente per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane da realizzarsi attraverso la frequenza di corsi individuali o collettivi rivolgendo maggiore attenzione verso coloro che hanno orario ridotto, diversamente articolato, che hanno aderito al progetto di telelavoro o che svolgono attività in smart working, favorendo - ove possibile - la frequenza di corsi con relatore in sede o in videoconferenza e prevedendo - sempre, ove possibile - orari di formazione compatibili con le diverse tipologie di orario, magari concentrati al mattino o nella fascia obbligatoria. La formazione, in quanto leva essenziale nella gestione delle risorse umane viene assicurata a tutti i/le dipendenti, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni formativi formalizzati nel piano della formazione.

Linea n. 2

Obiettivo:

Promuovere iniziative a favore delle dipendenti durante il periodo della gravidanza e della mamma lavoratrice al rientro dalla maternità

Azioni:

- conservare ed aggiornare costantemente la guida "Aspettando insieme", vademecum per le future mamme e papà dipendenti della Camera di commercio di Torino
- proseguire nel progetto di inserimento a favore delle dipendenti lavoratrici al rientro dalla maternità attraverso incontri mirati con il Settore Personale,

Organizzazione e Relazioni sindacali, con il proprio Responsabile di Settore e con un *tutor*

- agevolare l'applicazione degli istituti previsti dalla normativa vigente e promuovere la rimozione di ogni ostacolo all'esercizio dei diritti garantiti dalla legge
- promuovere la conoscenza degli istituti e, più in generale, della normativa a tutela della maternità, della paternità e dell'infanzia

Si precisa che il percorso di reinserimento di cui al secondo punto viene adottato per tutti/e dipendenti che ritornano a svolgere attività lavorativa dopo un lungo periodo di assenza anche se non strettamente legati alla maternità

Linea n. 3

Obiettivo:

Promuovere il ruolo e l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora ed agire contro qualsiasi genere di discriminazione.

La Camera di commercio di Torino mette in atto tutte le azioni necessarie al corretto funzionamento del CUG:

- Supporto dell'attività del CUG
- Integrazione dell'attività del CUG con quella svolta dalla rete dei CUG della Provincia di Torino e nazionale
- Messa a disposizione delle risorse necessarie per il perseguimento delle finalità del CUG
- Coinvolgimento del CUG nelle materie di competenza
- Disponibilità nella realizzazioni di campagne a favore della sensibilizzazione contro la violenza sulle donne
- Formazione dei/le componenti del CUG sulle tematiche di interesse e autorizzazione a partecipare a convegni esterni di interesse
- Promuovere e diffondere le informazioni sulle tematiche inerenti alle pari opportunità ed alle altre materie rientranti nella competenza del CUG, anche attraverso gli strumenti utilizzati per tutte le comunicazioni al personale

Linea n. 4

Obiettivo:

Promuovere il benessere organizzativo aziendale ed individuale al fine di conseguire un'organizzazione generatrice di benessere sul lavoro.

- Servizio di counselling: viene confermata la possibilità di usufruire del servizio istituito presso l'Ente già a decorrere dal 2017 allo scopo di promuovere sempre più il benessere organizzativo aziendale e individuale.

Il servizio è gestito dall'Istituto Change – istituto accreditato che lavora per promuovere la qualità delle comunicazioni nei sistemi umani, per migliorare le relazioni fra professionisti e cittadini, per facilitare i processi di cambiamento, per

favorire la cooperazione e la solidarietà – con la finalità di supportare i/le dipendenti nella gestione di eventuali difficoltà lavorative.

Consiste in un intervento utile a chi sente il bisogno di un affiancamento competente in una fase particolare della vita personale e lavorativa. In un percorso breve, permette di far emergere strumenti e capacità della persona per affrontare un cambiamento o una situazione imprevista; riesaminare una situazione complessa; vagliare ipotesi, opportunità, opzioni; orientarsi verso una decisione; ridefinire esigenze e aspettative; utilizzare al meglio le risorse personali e quelle dei sistemi di riferimento.

- Servizio di supporto psicologico: si valuterà la possibilità di mettere a disposizione del personale interessato la possibilità di un percorso di sostegno psicologico, individuando una struttura alla quale accedere al di fuori dell'orario di lavoro
- Welfare aziendale integrativo: verrà confermata l'adesione ad una piattaforma di servizi welfare in modo da permettere al/alla dipendente di scegliere tra una varietà di servizi quello che maggiormente risponde alle proprie esigenze personali e/o familiari
- Mobilità sostenibile: viene confermata l'adesione alla Convenzione "Smart Mobility", a cui la Camera di commercio di Torino ha aderito già dal 2018, con l'azienda di trasporto pubblico locale Gruppo Torinese Trasporti. Si tratta di un'iniziativa che concilia due finalità molto importanti: da un lato, favorire e sensibilizzare alla mobilità sostenibile sul territorio favorendo gli spostamenti casa-lavoro attraverso i mezzi di trasporto pubblico; dall'altro, introdurre benefici in favore dei/delle dipendenti interessati/e all'iniziativa, consistenti sostanzialmente nell'acquisto anticipato dell'abbonamento annuale a prezzo scontato (attraverso la corresponsione di un contributo aziendale) da parte della Camera di commercio di Torino con possibilità di successiva rateizzazione dello stesso attraverso trattenuta mensile in busta paga.

Attraverso la sottoscrizione di tale convenzione, i/le dipendenti camerali hanno inoltre ottenuto la possibilità di poter beneficiare di altri vantaggi, quali:

- iscrizione gratuita al servizio di car sharing "Car2GO" e 5 euro omaggio in minuti di guida
- iscrizione agevolata al servizio di TOBike al costo di 25 euro a fronte di un costo effettivo di 32 euro e copertura assicurativa RCT gratuita (Responsabilità Civile Trasportato).

Per i/le dipendenti che non fruiscono dei mezzi pubblici la Camera di commercio, al fine di sensibilizzare anche all'utilizzo dei mezzi a basso impatto ambientale e al car-sharing, continuerà a riconoscere, come già avvenuto dal 2019, un contributo (pari a quello corrisposto per gli abbonamenti) per l'utilizzo degli spostamenti casa-lavoro con mezzi alternativi all'auto o comunque meno inquinanti.

Linea n. 5

Obiettivo:

Promuovere la sicurezza sul lavoro in ottica di genere, anche in relazione al tema stress lavoro correlato.

Azioni:

- continuare la valutazione oggettiva dello stress lavoro-correlato attraverso la periodica analisi di specifici fattori (organizzazione e processi di lavoro, condizioni e ambiente di lavoro, comunicazione interna e specifici fattori soggettivi) – in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione – che possono portare all'individuazione di un problema di stress da lavoro correlato
- in presenza di fattori di rischio, individuare le misure organizzative più adatte a prevenire, eliminare o ridurre il rischio di stress ed attuare le misure con la collaborazione dei lavoratori e loro rappresentanti
- analizzare i dati anche in relazione agli interventi già avviati dall'ente per ottimizzare e migliorare gli ambienti di lavoro.
- attuare interventi idonei allo svolgimento delle attività in presenza in piena sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici qualora necessari per ridurre rischio di contagio da Covid-19 in linea con eventuali disposizioni che nel tempo dovessero essere emanate

Con particolare riferimento allo stress lavoro correlato, si precisa che la rilevazione verrà effettuata nel 2023 con riferimento al triennio 2020-2022

Linea n. 6

Obiettivo:

Promuovere la difesa dei lavoratori e delle lavoratrici contro le discriminazioni, il mobbing e lo stalking.

Azioni:

- garantire il continuo impegno a contrastare le discriminazioni di ogni tipo, azioni di mobbing e stalking a danno dei lavoratori e delle lavoratrici, assicurando un pronto intervento per eliminare e contrastare tali situazioni eventualmente segnalate direttamente all'Ente o attraverso il CUG

Sezione 1 - Dati sul personale e retribuzioni

1.1 Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento

Tipologia di personale	Inquadramento	Uomini					Donne				
		< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Dirigente di livello non generale		0	0	0	3	0	0	0	0	1	0
Personale non dirigente	D	0	0	6	14	2	0	4	29	29	6
Personale non dirigente	C	0	2	14	18	1	3	6	45	60	8
Personale non dirigente	B	0	0	1	2	0	0	0	1	8	4
Totale personale		0	2	21	37	3	3	10	75	98	18
Totale % sul personale complessivo		0,00	0,75	7,87	13,86	1,12	1,12	3,75	28,09	36,70	6,74

1.2 Ripartizione del personale per genere, età e tipo di presenza

Tipo presenza	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽³⁾
Part Time >50%	0	0	1	1	0	2	6,25	3,17	0	1	14	13	2	30	93,75	14,63
Part Time ≤50%	0	0	0	0	0	0	0,00	--	0	0	1	1	0	2	100,00	0,98
Tempo Pieno	0	2	20	36	3	61	26,07	96,83	4	9	60	84	16	173	73,93	84,39
Totale	0	2	21	37	3	63			4	10	75	98	18	205		
Totale %	0,00	0,75	7,84	13,81	1,12	23,51			1,49	3,73	27,99	36,57	6,72	76,49		

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga degli uomini e delle donne per tipo di presenza

⁽²⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale degli uomini

⁽³⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale delle donne

1.3 Posizioni di responsabilità remunerate non dirigenziali, ripartite per genere

Tipo Posizione di responsabilità	Uomini			Donne			Totale	
	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%

	Uomini			Donne			Totale	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA	8	33,33	44,44	16	66,67	30,77	24	34,29
SPECIFICHE RESPONSABILITA'	10	21,74	55,56	36	78,26	69,23	46	65,71
Totale personale	18			52			70	
Totale % sul personale complessivo	6,72			19,40			26,12	

1.4 Anzianità nei profili e livelli non dirigenziali, ripartite per età e per genere

Permanenza nel profilo e livello	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽³⁾
Inferiore a 3 anni	0	0	2	2	0	4	36,36	6,67	2	0	4	0	1	7	63,64	3,45
Tra 3 e 5 anni	0	1	0	1	0	2	22,22	3,33	1	2	2	2	0	7	77,78	3,45
Tra 5 e 10 anni	0	1	3	0	0	4	33,33	6,67	0	4	4	0	0	8	66,67	3,94
Superiore a 10 anni	0	0	16	31	3	50	21,65	83,33	0	4	65	95	17	181	78,35	89,16
Totale	0	2	21	34	3	60			3	10	75	97	18	203		
Totale %	0,00	0,76	7,98	12,93	1,14	22,81			1,14	3,80	28,52	36,88	6,84	77,19		

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga degli uomini e delle donne per tipo di presenza

⁽²⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale degli uomini

⁽³⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale delle donne

1.5 Divario economico, media delle retribuzioni omnicomprensive per il personale a tempo pieno, suddivise per genere nei livelli di inquadramento

Inquadramento	Retribuzione netta media Uomini	Retribuzione netta media Donne	Divario economico	Divario economico %
DIRIGENTI	€150992,00	€105876,00	€ -45116,00	-42,61
D	€35529,90	€34864,20	€ -665,70	-1,91
C	€26025,90	€26107,00	€ 81,10	0,31
B	€22021,60	€23093,90	€ 1072,30	4,64

Note tabella 1.5

Per retribuzione media netta è stato inteso lo stipendio medio effettivo anno 2021 (imponibile fiscale) al netto delle sole

trattenute previdenziali e assistenziali. I conteggi sono stati fatti considerando solo i dipendenti a tempo pieno come indicato nel titolo tabella.

1.6 Personale dirigenziale suddiviso per livello e titolo di studio

Livello	Titolo di studio	Uomini		Donne		Totale	
		Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
Dirigente di livello non generale	Laurea magistrale	3	75,00	1	25,00	4	100,00
Totale personale		3		1		4	
Totale % sul personale complessivo		1,12		0,37		1,49	

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga (singolo inquadramento)

⁽²⁾ La percentuale è calcolata sul totale del personale inserito

1.7 Personale non dirigenziale suddiviso per profilo di inquadramento e titolo di studio

Inquadramento	Titolo di studio	Uomini		Donne		Totale	
		Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
D	Laurea magistrale	16	25,81	46	74,19	62	26,38
D	Laurea	0	0,00	2	100,00	2	0,85
D	Master di I livello	0	0,00	1	100,00	1	0,43
C	Diploma di scuola superiore	21	22,58	72	77,42	93	39,57
C	Laurea	3	30,00	7	70,00	10	4,26
C	Laurea magistrale	10	19,23	42	80,77	52	22,13
B	Diploma di scuola superiore	1	33,33	2	66,67	3	1,28
B	Inferiore al Diploma superiore	2	20,00	8	80,00	10	4,26
B	Laurea magistrale	0	0,00	2	100,00	2	0,85
Totale personale		53		182		235	
Totale % sul personale complessivo		19,78		67,91		87,69	

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga (singolo inquadramento)

⁽²⁾ La percentuale è calcolata sul totale del personale inserito

1.8 Composizione di genere delle commissioni di concorso

Commissione	Uomini		Donne		Totale		Presidente
	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾	
1 POSTO DIRIGENTE	1	33,33	2	66,67	3	33,33	Uomo
2 POSTI C ECONOMICO-F	0	0,00	3	100,00	3	33,33	Uomo
1 POSTO CAT B	1	33,33	2	66,67	3	33,33	Donna
Totale personale	2		7		9		
Totale % sul personale complessivo	0,75		2,61		3,36		

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga (singolo inquadramento)

⁽²⁾ La percentuale è calcolata sul totale del personale inserito

1.9 Fruizione delle misure di conciliazione per genere ed età

Tipo misura conciliazione	Uomini							Donne								
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽³⁾
Smart working	0	2	21	33	3	59	24,38	85,51	4	9	67	88	15	183	75,62	78,88
Personale che fruisce di permessi legge 104/1992	0	1	2	4	0	7	17,07	10,14	0	2	8	20	4	34	82,93	14,66
Personale che fruisce di orari flessibili	0	0	1	2	0	3	16,67	4,35	0	0	4	10	1	15	83,33	6,47
Totale	0	3	24	39	3	69			4	11	79	118	20	232		
Totale %	0,00	1,00	7,97	12,96	1,00	22,92			1,33	3,65	26,25	39,20	6,64	77,08		

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga degli uomini e delle donne per tipo di presenza

⁽²⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale degli uomini

⁽³⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale delle donne

Note tabella 1.9

Di fasce di flessibilità ampie hanno potuto fruirne tutti i dipendenti nelle giornate di rientro in sede. Quelle specificate sono diverse articolazioni riconosciute anche in smart working

1.10 Fruizione dei congedi parentali e permessi l.104/1992 per genere

Tipo permesso	Uomini		Donne		Totale	
	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	2	7,41	25	92,59	27	44,26

Tipo permesso	Uomini		Donne		Totale	
	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	5	35,71	9	64,29	14	22,95
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	1	7,14	13	92,86	14	22,95
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	0	0,00	6	100,00	6	9,84
Totale permessi	8	13,11	53	86,89	61	

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga (singolo inquadramento)

⁽²⁾ La percentuale è calcolata sul totale del personale inserito

1.11 Fruizione della formazione suddiviso per genere, livello ed età

Tipo formazione	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽³⁾
Altra formazione obbligatoria: privacy, anticorruzione e trasparenza, ecc.	0	8	20	36	0	64	38,32	5,73	24	8	47	24		103	61,68	2,76
Aggiornamento professionale	0	49	378	366	23	816	21,80	73,05	29	91	1311	1338	158	2927	78,20	78,41
Competenze manageriali/Relazionali	0	0	4	41	0	45	26,47	4,03	0	0	55	64	6	125	73,53	3,35
Addestramento neoassunto/neolinserito	0	15	30	31	0	76	29,01	6,80	52	14	86	15	19	186	70,99	4,98
Tematiche CUG	0	1	5	9	0	15	16,67	1,34	0	2	27	38	8	75	83,33	2,01
Altro	0	6	50	42	3	101	24,16	9,04	0	24	135	143	15	317	75,84	8,49
Totale ore	0	79	487	525	26	1117			105	139	1661	1622	206	3733		
Totale ore %	0,00	1,63	10,04	10,82	0,54	23,03			2,16	2,87	34,25	33,44	4,25	76,97		

⁽¹⁾ La percentuale è calcolata sul totale di riga degli uomini e delle donne per tipo di presenza

⁽²⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale degli uomini

⁽³⁾ La percentuale del tipo di presenza è calcolata sul totale delle donne

Sezione 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

L'Amministrazione ha provveduto a redigere il Bilancio di genere? No

2.1 Descrizione delle iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della pari opportunità, valorizzazione delle differenze e sulla conciliazione vita lavoro previste dal Piano Triennale di Azioni Positive nell'anno precedente