

Relazione sulla  
performance relativa  
all'anno 2017

Allegato n. 1 alla  
deliberazione  
di Giunta  
del 4 giugno 2018

Proposto da  
Settore "Progetti direzionali,  
sistemi di controllo interno e di  
gestione"

Relazione sulla performance della Camera di commercio di Torino relativa all'anno 2017

Relazione sulla performance  
Anno 2017

Maggio 2018

## Indice

Capitolo I .....	4
Presentazione della Relazione .....	4
Capitolo II .....	5
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	5
2.2 L'amministrazione .....	6
2.3 I risultati raggiunti.....	10
2.3.1 I risultati raggiunti sui dieci obiettivi dell'ente per il 2017 .....	10
2.3.2 I principali risultati sotto il profilo economico finanziario.....	28
2.4 Le criticità e le opportunità .....	31
Capitolo III .....	33
Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti .....	33
3.1 L'albero della performance.....	33
3.2 Obiettivi strategici di triennio .....	33
3.3 Indicatori e modelli di benchmark nel medio periodo e prerequisiti .....	34
3.4 Obiettivi dell'ente e del Segretario Generale: rinvio all'allegato 1.....	35
3.5 Principali risultati in materia di trasparenza e integrità.....	35
3.6 Obiettivi delle Aree organizzative: rinvio all'allegato 2 .....	36
3.7 Obiettivi individuali .....	36
Capitolo IV.....	41
Risorse, efficienza ed economicità .....	41
Capitolo V.....	41
Pari opportunità.....	41
Capitolo VI.....	42
Il processo di redazione della Relazione sulla performance.....	42
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	42

## Capitolo I

# Presentazione della Relazione

Il ciclo delle performance, così come formalizzato all'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS), integrandosi, con i sistemi di controllo e con i documenti in materia di programmazione economica e finanziaria, di trasparenza e integrità, di prevenzione e contrasto alla corruzione nonché con gli standard di qualità dei servizi, si inserisce in un più ampio percorso di pianificazione strategica e programmazione pluriennale articolato come segue.

Partendo dal piano strategico pluriennale, ogni anno l'ente entro il 31 ottobre approva la relazione previsionale programmatica, documento che ha carattere generale ed illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento.

A questo documento programmatico segue l'approvazione da parte del Consiglio camerale del preventivo economico predisposto dalla Giunta camerale in coerenza con la relazione previsionale programmatica (è da precisare che la normativa nazionale, al fine di perseguire un'armonizzazione dei bilanci dei vari enti, ha previsto che i preventivi e consuntivi siano riclassificati secondo schemi uniformi). Contemporaneamente all'approvazione del preventivo economico, è approvato il budget direzionale dell'ente che successivamente viene assegnato con gli obiettivi individuali ai dirigenti.

Dal 2014, inoltre, anche per gli obiettivi strategici dell'ente è previsto un nuovo allegato, redatto sia a preventivo che a consuntivo, denominato "Piano degli indicatori e risultati attesi" che ha lo scopo di armonizzare i documenti dell'ente con quelli dell'amministrazione centrale.

A chiusura della fase di programmazione, parallelamente all'assegnazione degli obiettivi dell'ente e del personale dirigenziale, l'ente predispone entro il mese di gennaio di ciascun anno il Piano della performance per poi procedere all'assegnazione degli obiettivi a tutto il personale.

Durante l'anno, periodicamente e comunque nel mese di luglio, è svolta un'attività di monitoraggio sugli obiettivi, al fine di verificarne l'andamento e l'adeguatezza degli stessi all'evolversi del contesto esterno ed interno; in parallelo, viene approvato l'assestamento del preventivo economico.

A chiusura dell'anno si procede alla redazione del bilancio d'esercizio e, entro giugno, alla stesura della Relazione sulla Performance.

La Relazione sulla Performance è dunque il documento che conclude il ciclo di gestione della performance mediante il quale l'ente illustra i risultati ottenuti l'anno precedente rispetto agli obiettivi programmati e riportati nel Piano della Performance.

Questa Relazione è strutturata secondo le indicazioni fornite dalla Civit – ora A.N.A.C. – adattate, in alcune parti, alla specifica realtà organizzativa di questo ente e al Piano della performance a cui fa riferimento.

La prima parte (in particolare il secondo capitolo) raccoglie la sintesi delle informazioni di maggiore interesse per gli stakeholder, spiegate nel modo più comprensibile possibile anche per lettori non esperti.

I capitoli successivi entrano invece maggiormente nel dettaglio descrivendo il contesto esterno ed interno nel quale l'ente ha operato nel corso del 2017 e quindi i risultati raggiunti sulle singole linee strategiche; la performance del Segretario Generale e delle singole Aree organizzative vengono riportate rispettivamente nelle scheda di cui all'allegato 1 e nella scheda di cui all'allegato 2.

## Capitolo II

# Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

### *2.1 Il contesto esterno di riferimento*

Gli ultimi mesi del 2017 hanno confermato il buono stato di salute del comparto manifatturiero piemontese.

Nel periodo ottobre-dicembre la produzione industriale ha registrato, infatti, una crescita del 3,9% rispetto allo stesso trimestre del 2016. Tale risultato giunge dopo le variazioni del +4,5%, +3,2% e +2,7% realizzate nei precedenti trimestri dell'anno, e porta così a undici i trimestri consecutivi di crescita del tessuto manifatturiero regionale.

Considerando complessivamente l'andamento dell'intero 2017 emerge come la produzione dell'industria manifatturiera piemontese abbia realizzato una variazione tendenziale media annua pari al +3,6%, superiore rispetto al +2,2% del 2016 e al +0,7%, del 2015.

L'incremento della produzione industriale si associa ai risultati positivi registrati dagli altri indicatori analizzati: si evidenziano, infatti, incrementi tendenziali degli ordinativi interni (+3,1%), e di quelli esteri (+5,0%). In media, il fatturato totale delle imprese manifatturiere intervistate cresce del 4,8% rispetto al periodo ottobre-dicembre 2016, con la componente estera che registra una dinamica in linea a quella generale (+5,2%).

A livello settoriale l'incremento dei livelli produttivi ha coinvolto tutti i principali comparti ad eccezione di quello dei mezzi di trasporto, che ha registrato un calo del 3,2%, interamente spiegato dalla contrazione della produzione di auto; in crescita invece la componentistica e l'aerospazio. Il risultato migliore appartiene, nel IV trimestre 2017, all'industria dei metalli (+7,8%), seguita da quella dell'elettricità e dell'elettronica (+7,7%). Ottimo anche l'andamento del comparto meccanico, che evidenzia un incremento produttivo del 6,9%. In linea con il risultato medio regionale si colloca l'industria alimentare e delle bevande (+4,0%), seguita dal comparto del legno e del mobile (+3,8%). Le industrie tessili

e dell'abbigliamento, dopo una prima parte del 2017 in sofferenza, tornano in positivo, evidenziando una variazione della produzione industriale del +3,3%. Le industrie chimiche e delle materie plastiche registrano in fine un dato positivo (+1,6%), sebbene di intensità più contenuta rispetto a quanto mostrato dagli altri settori.

In base ai dati del Registro imprese delle Camere di commercio, emerge come nel 2017 siano nate 25.011 aziende in Piemonte, a fronte delle 26.447 nuove iscrizioni registrate nel corso del 2016. Al netto delle 25.976 cessazioni (valutate al netto delle cancellazioni d'ufficio, in leggero aumento rispetto alle 26.966 del 2016), il saldo è negativo per 965 unità. Lo stock di imprese complessivamente registrate a fine dicembre 2017 presso il Registro imprese delle Camere di commercio piemontesi ammonta così a 436.043 unità, confermando il Piemonte in 7<sup>a</sup> posizione tra le regioni italiane, con oltre il 7,2% delle imprese nazionali.

Il bilancio tra nuove iscrizioni e cessazioni si traduce in un tasso di crescita del -0,22%, in linea rispetto al dato registrato nel 2016 (-0,12%), ma ancora in controtendenza rispetto alla media nazionale (+0,75%).

Nel 2017 la natimortalità imprenditoriale a Torino ha replicato alcune delle dinamiche positive sviluppate sommessamente nel corso del biennio precedente e, così facendo, ha contribuito ad attutire alcuni dei fattori di criticità emersi soprattutto nel corso del triennio 2012 – 2014 quando l'impatto della crisi economica sul sistema produttivo territorio fu più forte e destabilizzante. L'anno si è chiuso con 222.459 imprese registrate (-848 rispetto al 2016), anche se la perdita risulta dimezzata rispetto al 2016, quando si erano perse 1.712 imprese. Le aperture di nuove attività imprenditoriali (13.753) hanno subito una riduzione, seppur lieve, rispetto al 2016 (-136 nuove iscrizioni), ma anche le 1.149 cessazioni d'ufficio registrano un calo rispetto all'anno precedente (-806), ed entrambe risultano essere ai valori minimi degli ultimi 10 anni.

In relazione al tasso di crescita del tessuto imprenditoriale, Torino rivela una maggiore reattività (+0,11%), rispetto al Piemonte (-0,22%), ma ancora lontana dalla performance nazionale (+0,75%).

Tra i settori si distinguono i servizi alla persona e il turismo, che incrementano la loro consistenza rispettivamente del (+2,2%) e del +1% rispetto all'anno precedente. Le strutture di ospitalità registrano un ottimo +3,5%, grazie alle performance degli alberghi e delle altre strutture come bed and breakfast, ostelli, rifugi; in crescita i ristoranti (+3%), in calo i bar (-1,8%). Risultano praticamente stabili i servizi alle imprese (+0,2%), mentre sono nuovamente in calo commercio (-0,8%), l'industria (-1,5%), l'agricoltura (-1,4%) e le costruzioni (-1,8%).

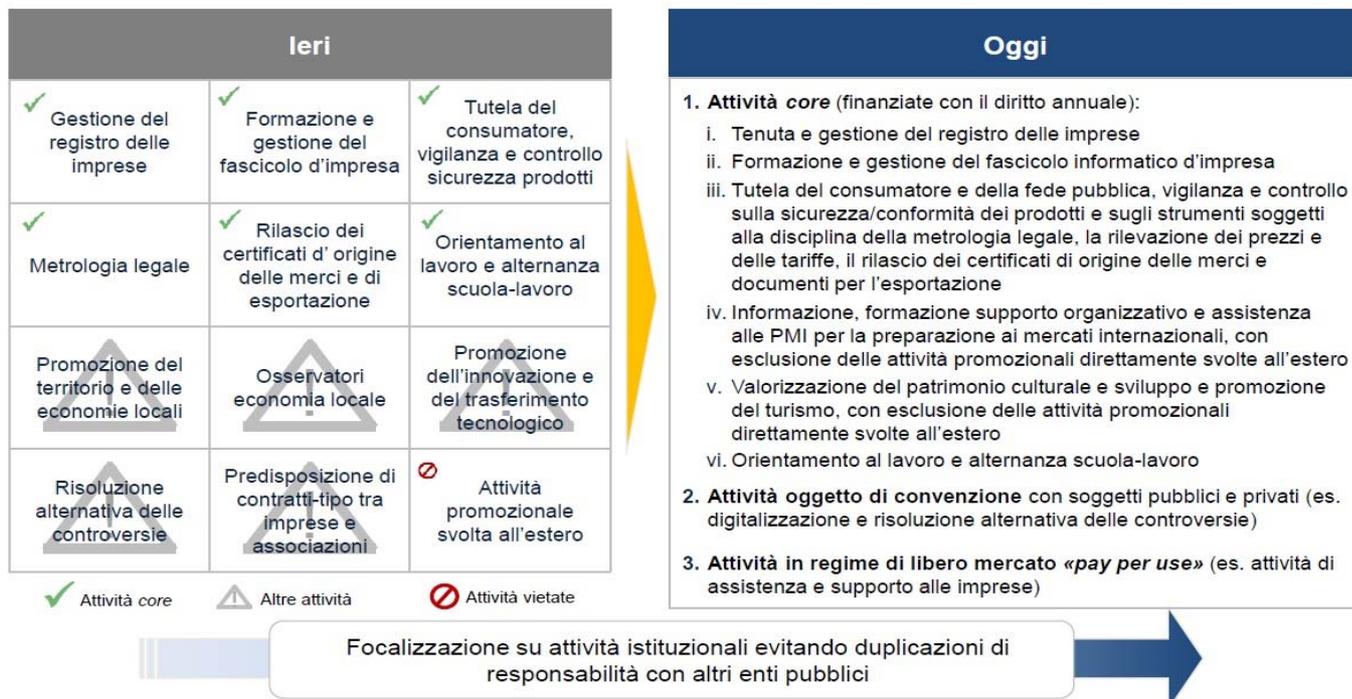
## *2.2 L'amministrazione*

La Camera di commercio è un ente di diritto pubblico dotato di autonomia funzionale: svolge cioè funzioni di interesse generale per le imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito

dell'economia locale. Le Camere di commercio esercitano anche funzioni delegate dallo Stato e da altre istituzioni (Regioni e Province), nonché quelli derivanti da convenzioni internazionali. Queste competenze rappresentano l'ampiezza e il confine della sua azione amministrativa e della sua autonomia.

Tali tradizionali funzioni (fatta eccezione per l'attività promozionale all'estero) sono rimaste sostanzialmente confermate anche dopo la riforma del sistema camerale avviata dal Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014 (convertito con Legge n. 114 dell'11 agosto 2014). Nonostante i pesanti tagli alle entrate imposti da tali riforma, le Camere di commercio hanno dimostrato di sapersi rinnovare rafforzando il loro ruolo di supporto alle imprese. A fianco dell'attività istituzionale "tipica", che ha dimostrato negli ultimi anni un notevole sviluppo in termini di semplificazione amministrativa e di forte spinta in chiave digitale, sono state infatti attribuite alle Camere nuove funzioni che abbracciano a 360 gradi il sistema produttivo e le diverse fasi di vita delle imprese. Temi come impresa 4.0, orientamento, alternanza scuola-lavoro sono alcuni dei filoni di intervento attivati a fine 2017, anche attraverso nuove forme di collaborazione attivate con soggetti pubblici e privati al fine di favorire sinergie e migliorare complessivamente la performance del nostro territorio.

## NUOVE FUNZIONI PER RISPONDERE ALLE IMPRESE



Istituita nel 1825, la Camera di commercio di Torino è la quarta in Italia per numero di imprese iscritte (oltre 222 mila) ed è amministrata da una Giunta, formata dal Presidente,

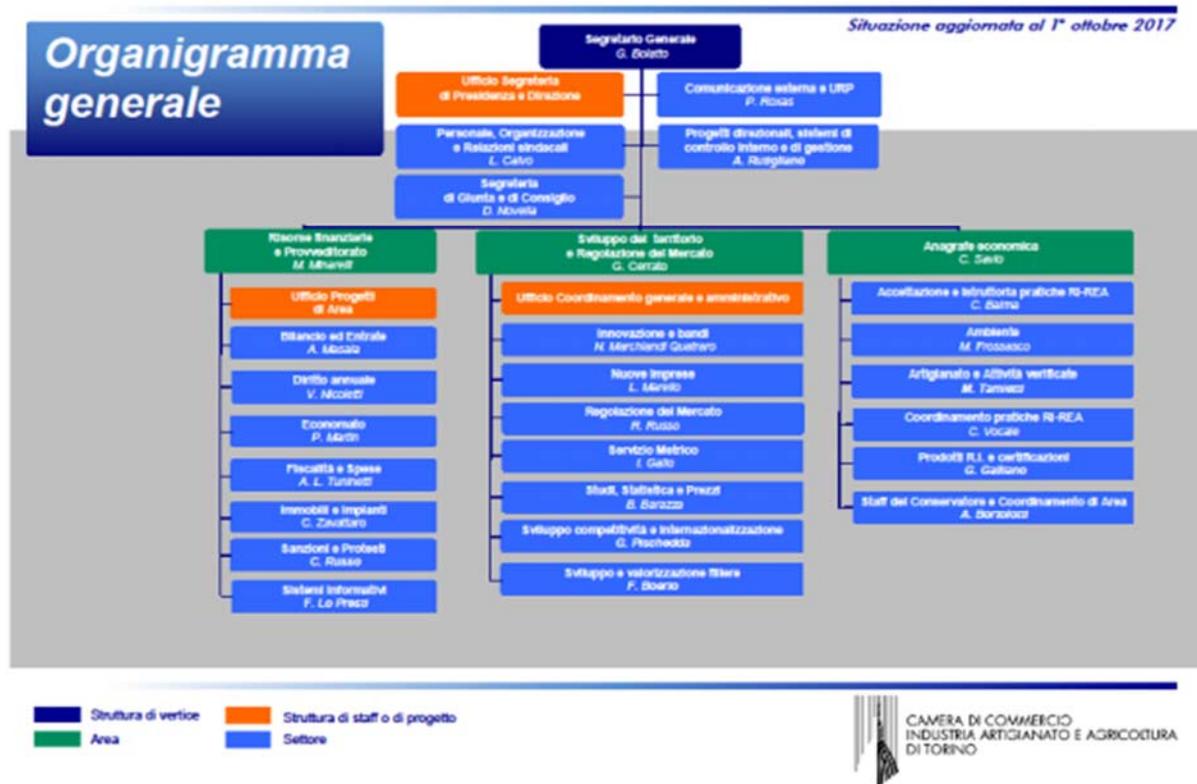
Vincenzo Ilotte, e da dieci componenti. La Giunta è eletta da un Consiglio di trentatré membri, espressione delle categorie economiche più rappresentative della provincia: industria, commercio, artigianato, servizi alle imprese, trasporti e spedizioni, agricoltura, turismo, credito, assicurazioni, cooperazione, organizzazioni sindacali, consumatori e ordini professionali.

La struttura amministrativa dell'ente, suddivisa in Aree e in Settori, è guidata dal Segretario Generale, Guido Bolatto, con il supporto dei dirigenti.

Quanto alla struttura interna, dall'aprile 2015 le Aree dall'ente dalla precedenti cinque sono state ridotte a tre con il contestuale potenziamento degli uffici in staff al Segretario Generale.

Nel mese di novembre 2016 è stato quindi rivisto l'assetto interno, ossia la distribuzione dei settori facenti capo a ciascun dirigente ridisegnando la micro organizzazione individuata nel corso dell'anno 2015, al fine di consentire carichi di lavoro più omogenei per ciascuna area.

Si riporta qui sotto l'organigramma aggiornato al 1 ottobre 2017.



Numeri e composizione del personale possono essere sintetizzati come segue.



I dati riportati nel grafico sono quelli indicati nel conto annuale e rilevano la consistenza del personale dell'ente al 31 dicembre di ciascun anno; il conteggio include i tutti i dipendenti a tempo indeterminato in qualsiasi posizione si trovino a tale data (incluso personale comandato, fuori ruolo o in aspettativa) e il personale dirigente (comprese le unità di personale dirigenziale a tempo determinato).

## *2.3 I risultati raggiunti*

### *2.3.1 I risultati raggiunti sui dieci obiettivi dell'ente per il 2017*

In questo paragrafo si descrivono i risultati raggiunti sugli obiettivi strategici dell'anno 2017.

#### **Obiettivo 1) Potenziare l'analisi statistica sviluppando un sistema di rilevazione**

##### *Linea strategica 1 – Conoscenza del territorio*

**Principali attività e risultati.** Sono stati prodotti e successivamente presentati n. 5 rapporti di ricerca nel corso del 2017:

- Osservatorio sulla componentistica italiana (presentazione con conferenza stampa il 23 ottobre 2017)
- Osservatorio sulle spese delle famiglie torinesi (presentazione in conferenza stampa effettuata il 12 giugno 2017)
- Ricerca sul design torinese (presentazione in conferenza stampa effettuata il 9 ottobre 2017)
- Ricerca sulla nati-mortalità imprenditoriale (presentazione in conferenza stampa effettuata il 27 febbraio 2017)
- Ricerca sul settore della meccanica (presentazione in conferenza stampa effettuata il 4 ottobre 2017).

Tra le altre attività si segnalano il coordinamento della rilevazione sulla Grande Distribuzione organizzata per conto del MISE, la realizzazione di un'indagine Excelsior (nuovo "format"), di un'indagine Istat sui capi di bestiame e sui prodotti degli agricoltori e l'avvio dei contatti operativi relativamente a un'indagine sul mondo cooperativo.

Nel mese di luglio 2017 sono stati presentati da parte dell'Università di Torino – Dipartimento di Management - alla Direzione e Presidenza della Camera di commercio i risultati provvisori dell'attività di ricerca "Modelli di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze imprenditoriali", completata entro il mese di dicembre 2017; il modello di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze è stato sviluppato su zone omogenee della provincia di Torino, pinerolese e Torino Sud.

### Indicatore 1.1

**Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale: almeno cinque (entro dicembre 2017)**

#### Grado di raggiungimento dell'indicatore

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
5	4	3	2	1

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 1.2

**Numero di eventi di presentazione predisposti: almeno 4 (entro dicembre 2017)**

#### Grado di raggiungimento dell'indicatore

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
4	3	2	1	

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 1.3

**Progetto "Modelli di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze imprenditoriali": presentazione di ricerca e modelli di riferimento su due territori (entro dicembre 2017)**

#### Grado di raggiungimento dell'indicatore

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 1: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%).

## **Obiettivo 2) sviluppare le attività a servizio delle nuove imprese e delle start up**

### ***Linea strategica 2 - Promozione del territorio***

**Principali attività e risultati.** Nel corso dell'anno è stato reso operativo un nuovo servizio di assistenza attraverso la casella di posta elettronica dedicata startup@to.camcom.it. Nei primi sei mesi sono state seguite 71 richieste di assistenza, in flessione rispetto al 2016 poiché l'iscrizione di start up innovative ha avuto l'anno scorso una impennata determinata dal decreto direttoriale di luglio che aveva dato le specifiche per la costituzione di S.r.l. con modello standard digitale. È stata però rilevata una diminuzione del tempo medio di prima risposta alle istanze, passato dai valori poco superiori a 10 giorni del 2016 ai 9,2 giorni del 2017.

Dal monitoraggio effettuato a fine anno è inoltre risultato che da inizio anno sono state iscritte 9 start up, costituite con atto digitale senza intervento del Notaio; le start up erano 2 nel 2016.

### **Indicatore 2.1**

**Realizzazione di un nuovo servizio di supporto on line per la costituzione e modificazione di start up: tempo medio di prima risposta alle istanze ≤ 10 giorni**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
≤ 10				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

### **Indicatore 2.2**

**Numero start up iscritte o modifiche senza atto notarile 2017 / Numero start up iscritte o modifiche senza atto notarile 2016 ≥ 1**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
≥ 1	≥0,95	≥0,9	≥0,85	≥0,8

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 2: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%).

### **Obiettivo 3) promuovere il sistema turistico e più in generale il territorio come motore di sviluppo locale**

#### **Linea strategica 2 - Promozione del territorio**

**Principali attività e risultati.** Nella prima parte dell'anno si è iniziato a lavorare sul nuovo modello b2b Salone del Gusto, ridefinito nella seconda parte dell'anno, anche in relazione all'esperienza realizzata nel mese di settembre in occasione di "Cheese 2017". Sono state organizzate riunioni di confronto con UNISG e con Slow Food, volte a definire i b2b da realizzare nell'ambito del "Salone del Gusto 2018".

Relativamente all'attività di aggiornamento della ricerca "Torino-Milano 2010" è stato rilevato che sono stati strutturati contenuti, gruppo di lavoro e i meccanismi di coordinamento entro il mese di febbraio 2017; in collaborazione con l'ufficio studi della Camera di commercio di Milano sono state realizzate le seguenti schede: 1) demografia dell'area TO-MI; 2) settore agroalimentare dell'area TO-MI; 3) settore creditizio dell'area TO-MI; 4) settore turistico dell'area TO-MI; 5) settore culturale dell'area TO-MI; 6) innovazione e ricerca dell'area TO-MI. Tali parti, insieme a quelle predisposte dalla Camera di Milano, sono stati presentati alla Direzione della Camera di commercio nel mese di luglio 2017, mentre il rapporto di ricerca definitivo è stata presentato al Consiglio camerale, nella seduta del 18 dicembre 2017.

Nei primi cinque mesi dell'anno si è provveduto alla revisione del format e alla realizzazione del flyer "Torino Doc". In particolare è stato pubblicato, in occasione dell'evento di premiazione dei produttori (20/5), il sito "Torino DOC" ([www.torinodoc.com](http://www.torinodoc.com)). Il sito è soggetto a continui aggiornamenti (es: video dei territori delle DO) e a tendere sostituirà la tradizionale guida cartacea la cui stampa, per l'anno in corso, sarà limitata ad alcune centinaia di copie destinate ad eventi mirati.

#### **Indicatore 3.1**

#### **Ridefinizione del nuovo modello b2b "Salone del Gusto" 2018 (entro ottobre 2017)**

#### **Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
ott-17	nov-17	dic-17		

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 3.2

#### Aggiornamento della ricerca "TorinoMilano2010"

##### Grado di raggiungimento dell'indicatore

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
(Sub 3.2.1 + Sub 3.2.2+ Sub 3.2.3)/3				

<b>Sub Indicatore</b>	<b>3.2.1 Strutturazione contenuti, gruppo di lavoro e meccanismi di coordinamento (28-feb-17)</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	feb-17	mar-17	apr-17	mag-17	giu-17

<b>Sub Indicatore</b>	<b>3.2.2 Presentazione prima parte del rapporto di ricerca (31-lug-17)</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	SI				

<b>Sub Indicatore</b>	<b>3.2.3 Presentazione seconda parte del rapporto di ricerca (31-dic-17)</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 3.3

#### Torino Doc: revisione del format con progressivo passaggio in chiave piattaforma e realizzazione flyer. Definizione progetto e struttura portale Torino DOC

##### Grado di raggiungimento dell'indicatore

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 3: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto (100%)

**Obiettivo 4) programmare, anche in raccordo con gli altri enti ed istituzioni competenti in materia, interventi a supporto dell'internazionalizzazione**

**Linea strategica 3 - Internazionalizzazione**

**Principali attività e risultati.** Nel corso dell'anno 2017 si è tenuto un workshop su Hong Kong e sono stati organizzati due business forum su due nuovi mercati esteri: il primo sul Salvador, il secondo sulla Svizzera. Sono state servite dodici aziende su n. 2 nuovi mercati esteri, appartenenti ai settori agroalimentare, infrastrutture, tecnologie ambientali.

Sono state stipulate cinque convenzioni nei Paesi con cui si sta lavorando e che includono il servizio di "ricerca agenti"; si tratta in particolare di Russia, UK, Francia, Svizzera, Myanmar (ris. 100%). L'ente ha inoltre partecipato a n. 2 bandi europei: un bando per il progetto SESAM sul tema gare di appalto internazionali di cui la Camera è aggiudicataria e un bando sul Programma AL INVEST, con riferimento alla Bolivia e allo sviluppo delle PMI (ris. 40%).

L'organizzazione del Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero è stato avviato nella prima parte dell'anno. Nel mese di giugno si è concluso il bando per la ricerca di sponsor dell'evento, con la presentazione di 7 richieste per un totale di circa 70.000 euro di sponsor in denaro e 15 mila euro di sponsor "in kind". Dal monitoraggio effettuato a fine anno si è rilevato che sono stati coinvolti n.6 buyer esteri e ospitate n. 76 Camere di commercio.

**Indicatore 4.1**

**Realizzare per due nuovi mercati esteri un pacchetto di convenzioni**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
(Sub 4.1.1 + Sub 4.1.2)/2				

<b>Sub Indicatore</b>	<b>4.1.1 Un evento promozionale: convegno di presentazione - business forum (31-dic-17)</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	2	1			

<b>Sub Indicatore</b>	<b>4.1.2 Almeno cinque aziende "servite" (31-lug-17)</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	10	8	6	4	2

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

#### Indicatore 4.2

**Realizzare almeno cinque convenzioni di collaborazione con Camere italiane all'estero (nei Paesi con cui si sta lavorando e che includano il servizio di "ricerca agenti")**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
5	4	3	2	1

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

#### Indicatore 4.3

**Organizzare il Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero prevedendo incontri b2b con buyer esteri**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
(Sub 4.3.1 + Sub 4.3.2)/2				

<b>Sub Indicatore</b>	<b>4.3.1 Almeno dieci buyer</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	≥ 10	≥ 8	≥ 6	≥ 4	≥ 2
<b>Sub Indicatore</b>	<b>4.3.2 Almeno trenta Camere ospitate</b>				
<i>Valore target:</i>	100%	80%	60%	40%	20%
	≥ 30	≥ 25	≥ 20	≥ 15	≥ 10

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato complessivamente raggiunto (80%).

Sintesi obiettivo 3: l'obiettivo è stato raggiunto (93%)

**Obiettivo 5) favorire la cooperazione tra mondo formativo, associativo e imprenditoriale con particolare riferimento al modello di reale alternanza scuola-lavoro**

*Linea strategica 4 - Scuola formazione lavoro*

**Principali attività e risultati.** Nel corso del 2017 sono stati organizzati n. 5 eventi divulgativi sui temi dell'Alternanza Scuola Lavoro, diretti anche alla promozione del Registro: il 23 gennaio a Torino presso il centro congressi Torino Incontra, il 17 maggio a Rivarolo presso l'Istituto scolastico Aldo Moro, il 23 maggio a Pinerolo presso l'Istituto scolastico Buniva, il 24 maggio a Rivoli presso l'Istituto scolastico Natta e in data 2 ottobre 2017 l'Alternanza Day. Inoltre, è stata avviata, con InfoCamere, la promozione del RASL con l'invio di specifica email per favorire l'iscrizione a tutte le imprese che, in base ad elenchi forniti dal MIUR, hanno ospitato percorsi di ASL nell'anno scolastico 2015/2016. Sono stati inoltre definiti due modelli di percorsi di ASL, con lo scopo di creare strumenti condivisi per gli attori del territorio: uno generico per tutti gli Istituti scolastici, elaborato dai gruppi di lavoro del Comitato dell'Alternanza Scuola Lavoro insediato presso la Camera di commercio, accompagnato dalla redazione di un modello standard di convenzione per le imprese e le scuole, sviluppato a partire dal modello di convenzione ministeriale; uno specifico, definito in collaborazione con il Collegio Geometri di Torino, per gli Istituti tecnici Costruzione Ambiente e Territorio (CAT).

Gli uffici dell'ente hanno anche collaborato per la definizione di argomenti di interesse per le scuole, da proporre "a catalogo". Il catalogo è stato realizzato insieme ad un modulo di iscrizione utilizzato a partire dalla seconda parte dell'anno.

**Indicatore 5.1**

**Incrementare il numero di soggetti ospitanti progetti ASL (tramite l'iscrizione al Registro): almeno due iniziative promozionali per il popolamento del Registro per l'alternanza**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

**Indicatore 5.2**

**Progettare e pubblicare un catalogo di sessioni formative/informative sull'attività camerale diversificato per tipologia di istituto scolastico (entro maggio 2017)**

## Grado di raggiungimento dell'indicatore

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 5: l'obiettivo n. 5 è stato pienamente raggiunto (100%).

### **Obiettivo 6) diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza**

*Linea strategica 5 - Miglioramento dell'efficienza interna e incremento delle entrate*

**Principali attività e risultati.** Nella prima parte dell'anno è stata iscritta la cessazione dell'indirizzo PEC di 3.569 di società di capitali; è stato avviato il procedimento massivo nei confronti di 937 società di persone e il procedimento puntuale nei confronti di 54 imprese con indirizzi PEC non univoci o non riferibili all'impresa di cui 39 si sono conclusi con la cancellazione. Dal monitoraggio realizzato a fine 2017 sul rapporto fra il numero PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2017 (n. 12.607) e il numero PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2016 (n. 4.728), si rileva che il risultato è stato pari a 2,666.

In relazione all'attività di implementazione degli strumenti informatici, gli uffici hanno attivato il modulo di Pubblicamere relativo agli articoli 15 (incarichi) e 23 per la parte relativa agli accordi ex legge 241/90 (articolo 15), che ha consentito di pubblicare direttamente sul sito nella sezione "amministrazione trasparente" i dati richiesti dal decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. Relativamente alla pubblicazione dei provvedimenti ex articolo 23 è stato inoltre attivato l'utilizzo degli elenchi elaborato direttamente il programma Lwa; è stato attivato il modulo ex articolo 22 per quanto riguarda i provvedimenti delle partecipazioni che consente di trasferire i dati da Lwa a Pubblicamere. È proseguito inoltre nel 2017 l'utilizzo del modulo relativo all'articolo 26 che consente di pubblicare direttamente sul sito i dati scaricati da Lwa relativi a sovvenzioni e contributi così come di Attionweb per la pubblicazione dei provvedimenti all'Albo camerale informatico nelle nuove versioni digitali dei documenti. È stata valutata l'attivazione dei moduli ex articolo 14 (relativamente alla gestione dei dati dei consiglieri fino al 2016 anche alla luce delle recenti linee guida Anac) e di quelli ex articolo 22 per la parte relativa alla gestione di tutti i dati che il decreto trasparenza chiede di pubblicare sul sito relativamente alle società ed enti partecipati. Si è proceduto altresì a digitalizzare i verbali delle riunioni di Giunta e di Consiglio. Sono stati modificati con InfoCamere i modelli, seguendo procedure di gestione

e archiviazione informatica degli atti. Infine si evidenzia che è in corso il processo di digitalizzazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio e delle determinazioni presidenziali con conseguente ulteriore eliminazione della carta e velocizzazione delle procedure.

### **Indicatore 6.1**

**Prosecuzione delle verifiche degli indirizzi PEC (scaduti, revocati e non validi) delle imprese iscritte al RI: n. PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2017/2016  $\geq 1$**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
$\geq 1$	$\geq 0,95$	$\geq 0,9$	$\geq 0,85$	$\geq 0,8$

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### **Indicatore 6.2**

**Implementare l'utilizzo di sistemi informativi per velocizzare l'aggiornamento delle informazioni sulla pagina del sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente" (entro giugno 2016)**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 6: l'obiettivo n. 6 è stato pienamente raggiunto (100%)

**Obiettivo 7) promuovere la qualità e l'efficienza utilizzando la leva del personale con particolare riferimento alla formazione interna e adottando nuove iniziative volte a promuovere l'efficienza e a regolare lo svolgimento delle attività di amministrazione in un'ottica di semplificazione, ottimizzazione dei servizi e riduzione della spesa**

*Linea strategica 5 - Miglioramento dell'efficienza interna e incremento delle entrate*

**Principali attività e risultati.** Nel corso del 2017 l'ente camerale torinese ha attivato diversi percorsi di formazione con personale interno su temi trasversali; in particolare sono stati organizzati quattro incontri formativi con docenza interna in tema di: procedura acquisti (partecipanti: 47; n. giornate: 1); sicurezza documenti informatici (partecipanti: 236; n. giornate: 2); disciplina anticorruzione (partecipanti: 48; n. giornate 1) e social media (partecipanti: 299; n. giornate: 1,5). Vi sono stati anche momenti di autoformazione interna a cui ha partecipato una percentuale pari al 47,3% dei dipendenti.

Per quanto riguarda i costi di funzionamento non rimborsati da terzi individuati in fase di assegnazione degli obiettivi, la rilevazione effettuata a chiusura del bilancio 2017 evidenzia un importo pari a euro 6.935.144,64, inferiore alla stessa selezione riferita all'anno 2016 che risultava essere di euro 7.587.306,24, per uno scostamento percentuale dell'8,60%.

A seguito della richiesta della Giunta di valutare ipotesi alternative di chiusura parziale del Centro congressi e successivamente, a marzo 2018, di mantenerne l'apertura ma rivederne l'aspetto estetico e di immagine, l'attività di progettazione esecutiva è stata sospesa. Solo a seguito delle indicazioni pervenute a giugno 2017 è stato possibile (det.A-SG n. 139 del 19/6/17), autorizzare il progettista Tecnoservicecamere alla ripresa e prosecuzione della progettazione, presentata ufficialmente il 10 luglio 2017. Il 24 luglio sono state presentate all'organo politico dell'ente le slide che illustrano lo studio di fattibilità per il miglioramento estetico del Centro congressi Torino Incontra. Relativamente al palazzo "ex Borsa Valori", lo studio di fattibilità tecnico-economico, obiettivo dell'accordo tra enti approvato con deliberazione GC n. 131 del 25 luglio 2016, è stato presentato alla Presidenza dell'ente camerale e della Regione Piemonte in data 17 maggio scorso e sostanzialmente validato. Con delibera 109 del 24 luglio 2017 la Giunta ha approvato lo studio di fattibilità inerente la "Piazza del Vino", redatto dal Politecnico di Torino, nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto dall'Ente con lo stesso e con la Regione Piemonte, e finalizzato alla riconversione dell'immobile in centro espositivo, didattico, di comunicazione e formazione alla cultura dei vini del territorio piemontese. La proposta di deliberazione relativa al progetto immobiliare per la destinazione dell'immobile Borsa merci, dell'immobile di Rivoli e dell'immobile via Pomba è stata presentata in data 9 marzo 2017 e successivamente approvata con verbale GC n. 53 del 7 aprile 2017. In essa si dispone in merito al complessivo Piano di Razionalizzazione delle sedi camerali, dando contestualmente indirizzo agli uffici per la gestione immobiliare dell'ente su quanto richiesto, specificatamente per Borsa Merci ma anche ricapitolando precedenti indicazioni su Via Pomba e Rivoli.

Con riferimento alla pulizia del Registro Imprese si segnala che a fine 2017 il numero delle istanze cancellazione 2017 è stato pari a n. 1.608. Tale valore risulta decisamente superiore al numero delle istanze di cancellazione del 2016 (n. 1.539). Nei primi mesi dell'anno sono stati realizzati un sistema di comunicazione con il Registro delle Imprese e una scrivania virtuale per ciascun utente (web ticketing). Il sistema è divenuto operativo dal 10 luglio 2017 e fino a fine anno ha affiancato i tradizionali sistemi di comunicazione (Contact Center e indirizzo mail dedicato).

Nella prima parte dell'anno è stato analizzato il decreto di riforma della L. 580 e verificati punti di contatto e divergenza con il Piano Strategico approvato nel luglio del 2015. Il percorso di revisione del documento programmatico ha avuto inizio a luglio 2017 quando la Giunta ha chiesto ai propri componenti di esprimere la propria preferenza a partecipare ai gruppi di lavoro successivamente individuati ipotizzando cinque nuove linee strategiche (delibera del Consiglio n.8 del 24/7/2017). I gruppi sopracitati si sono riuniti in 10 occasioni, dal 25 settembre al 26 ottobre 2017. Il documento riepilogativo del lavoro svolto dai gruppi, anche attraverso scambi di e-mail e colloqui telefonici con gli uffici camerali, è stato presentato alla Giunta nella seduta del 18 dicembre 2017 che ne ha approvato i contenuti con delibera n. 189. Successivamente, nel corso della Giunta del 22 gennaio 2018, in conseguenza di alcuni approfondimenti svolti dalle commissioni incaricate della revisione del documento programmatico, è stato richiesto di integrare la bozza, approvata con la sopracitata delibera n.189. Con deliberazione n. 11 del 5 febbraio 2018 la Giunta ha approvato il documento riepilogativo che è stato portato all'approvazione del Consiglio nella sua versione definitiva il 19 febbraio 2018 con deliberazione n. 3.

### **Indicatore 7.1**

**Attivare percorsi di formazione con personale interno su temi trasversali: n. percorsi attivati  $\geq$  3**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
3	2	1		

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.2

**Diffondere la formazione interna (affiancamento, autoformazione, cross working) come leva di diffusione delle informazioni e come strumento di valorizzazione delle competenze interne: n. dipendenti partecipanti ad attività di auto-formazione anno 2017\*100/n. dipendenti totali anno 2017 $\geq$ 10%**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
10%	8%	6%	4%	2%

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.3

**Individuazione e applicazione di politiche di contenimento di costi di funzionamento\*: Costi funzionamento 2017 non rimborsati da terzi < costi funzionamento 2016 non rimborsati da terzi**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
>5%	$\geq$ 4%	$\geq$ 3%	$\geq$ 2%	$\geq$ 1%

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.4

**Richiesta integrazione progettazione esecutiva con interventi di miglioramento estetico (entro luglio 2017)**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.5

**Definire progetto immobiliare per la destinazione dell'immobile Borsa merci, immobile Borsa valori, dell'immobile di Rivoli, e dell'immobile via Pomba (entro 31 luglio 2017)**

### Grado di raggiungimento dell'indicatore

100%	80%	60%	40%	20%
lug-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.6

#### Aggiornamento e pulizia Registro Imprese REA: Numero istanze cancellazione 2017/ Numero istanze cancellazione 2016 $\geq 1$

### Grado di raggiungimento dell'indicatore

100%	80%	60%	40%	20%
$\geq 1$	$\geq 0,9$	$\geq 0,8$	$\geq 0,7$	$\geq 0,6$

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.7

#### Realizzazione di un sistema di comunicazione con il Registro delle Imprese (web ticketing) e di una scrivania virtuale per ciascun utente (entro il 30 settembre 2017)

### Grado di raggiungimento dell'indicatore

100%	80%	60%	40%	20%
set-17	ott-17	nov-17	dic-17	

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### Indicatore 7.8

#### Procedere alla revisione del Piano strategico pluriennale per il periodo 2015-2019 alla luce del decreto di riforma: almeno due incontri per ciascun gruppo di lavoro e bozza delle proposte di contenuto per ciascuna linea (entro dicembre 2017)

### Grado di raggiungimento dell'indicatore

100%	80%	60%	40%	20%
SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 7: l'obiettivo n. 7 è stato pienamente raggiunto (100%).

## **Obiettivo 8) favorire la diffusione di una cultura della trasparenza e di contrasto alla corruzione**

*Linea strategica 5 - Miglioramento dell'efficienza interna e incremento delle entrate*

**Principali attività e risultati.** Dal monitoraggio effettuato a fine anno risulta che i controlli dell'RPC sulle misure di prevenzione del rischio corruzione formalizzati nel PTPC 2017 hanno dato esito positivo su ciascuna delle misure oggetto di controllo.

Anche le iniziative previste per l'anno 2017 in materia di trasparenza sono state integralmente realizzate. In particolare è stata svolta la revisione della regolamentazione sull'accesso alla luce del D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida dell'ANAC. La disposizione con cui è stato adottato il regolamento è la n.5/2017 del 31 maggio 2017, successivamente aggiornata con disposizione n. 6 del 5 giugno 2017.

### **Indicatore 8.1**

**Esito positivo dei controlli dell'RPC sulle misure di prevenzione del rischio corruzione che verranno formalizzate nel PTPC 2017 (almeno 80%)**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
SI				

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### **Indicatore 8.2**

**Revisione della regolamentazione sull'accesso alla luce del D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida dell'ANAC (entro maggio 2017)**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
mag-17	giu-17			

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 8: l'obiettivo n. 8 è stato pienamente raggiunto (100%)

## **Obiettivo 9) garantire l'attività di vigilanza sul mercato**

*Linea strategica 5 - Miglioramento dell'efficienza interna e incremento delle entrate*

**Principali attività e risultati.** Nel corso del 2017 sono proseguite le attività di vigilanza sul mercato. Il numero di ispezioni nell'ambito della Convenzione Unioncamere nel corso del 2017 è stato pari a 15. Tra le altre sono state eseguite ispezioni sul rispetto della direttiva bassa tensione LVD, Direttiva Generale sicurezza prodotti (DGSP), direttiva giocattoli e di compatibilità elettromagnetica EMC. Si segnala inoltre che il numero di prodotti sottoposti a controllo visivo e documentale camerale nell'ambito della Convenzione Unioncamere è stato pari a 60.

### **Indicatore 9.1**

**N. ispezioni anno 2017 nell'ambito della Convenzione Unioncamere  $\geq 15$**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
$\geq 15$	$\geq 13$	$\geq 11$	$\geq 9$	$\geq 7$

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### **Indicatore 9.2**

**N. prodotti sottoposti a controllo visivo e documentale camerale anno 2017 nell'ambito della Convenzione Unioncamere  $\geq 60$**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
$\geq 60$	$\geq 55$	$\geq 50$	$\geq 45$	$\geq 40$

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 9: l'obiettivo n. 9 è stato pienamente raggiunto (100%).

## **Obiettivo 10) migliorare l'efficacia della comunicazione dei servizi erogati dall'ente**

### ***Linea strategica 6 - Conoscenza e promozione dell'ente camerale sul territorio***

#### **Principali attività e risultati.**

La Camera di commercio ha siglato con alcuni comuni delle convenzioni attraverso le quali sono stati attivati sportelli "decentrati" a Chieri e Rivoli e la correlata pubblicazione, sui rispettivi siti internet del modulo di richiesta del servizio; il comune di Moncalieri ha maggiormente attinto alla convezione dando priorità allo sviluppo di tematiche specifiche con il settore studi, il settore Prodotti R.I. e certificazioni (SUAP) e rinviando però l'attivazione dello sportello virtuale sul proprio sito.

L'ente camerale anche nel 2017 ha organizzato alcuni Welcome Day per i quali si è mantenuto lo stesso consenso e l'alta percentuale di soddisfazione delle edizioni precedenti. Dal monitoraggio effettuato a fine anno risulta che nel corso del 2017 sono state contattate oltre 49 mila imprese attraverso diversi canali di comunicazione (mailing nuovi iscritti, newsletter istituzionale, mailing Settori), che in percentuale risultano essere il 25,31% di quelle attive iscritte al Registro Imprese (194.752 imprese). È stata inoltre rinnovata graficamente e nel taglio la newsletter camerale. Per quanto riguarda la comunicazione digitale, la Camera di commercio ha curato nel 2017, presidiato, aggiornato e coordinato il sito e i social istituzionali (Twitter, Facebook, YouTube, Flickr) e ha portato avanti alcuni siti e social di progetto (www.torinodoc.wine, www.maestridelgustotorino.com, NiLab Community, ecc.).

Sono stati inoltre avviati nuovi servizi per agevolare i rapporti con l'utenza (p.e. Webticketing per il Registro imprese).

Nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 16 interventi di presentazione generale dell'ente ad istituti scolastici, finalizzati a rafforzare gli interventi dedicati all'alternanza scuola lavoro e n. 68 seminari rivolti al mondo associativo e imprenditoriale.

#### **Indicatore 10.1**

#### **Completa operatività delle tre convezioni anche mediante la condivisione del modulo di richiesta servizio (entro maggio 2017)**

#### **Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
mag-17	lug-17	set-17	nov-17	dic-17

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è stato pienamente raggiunto (100%).

### **Indicatore 10.2**

**Numero di imprese contattate per comunicare attività camerali: più del 5% delle imprese attive iscritte al registro imprese al 31 dicembre 2017**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
5%	4,50%	4%	3,50%	3%

L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

### **Indicatore 10.3**

**Partecipazione personale interno come docente/relatore in corsi di formazione/ seminari: N. docenze/interventi  $\geq$  35**

**Grado di raggiungimento dell'indicatore**

<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>20%</b>
$\geq 35$	$\geq 30$	$\geq 25$	$\geq 20$	$\geq 15$

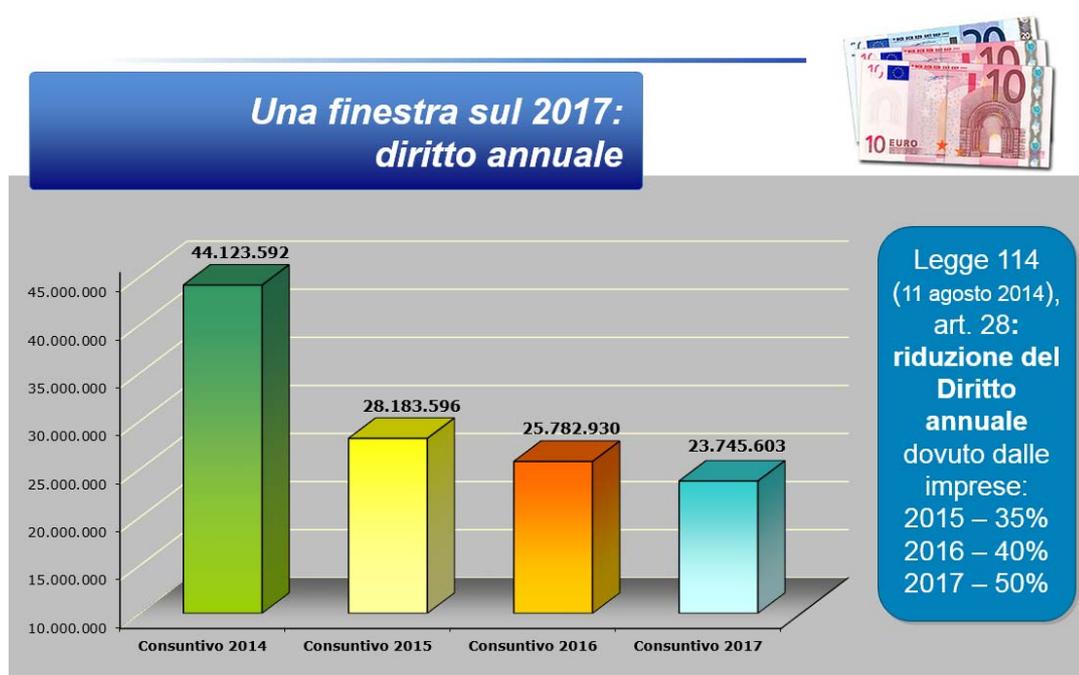
L'indicatore secondo la scala prevista in sede di approvazione degli obiettivi dell'ente è pienamente raggiunto (100%).

Sintesi obiettivo 10: l'obiettivo n. 10 è stato pienamente raggiunto (100%).

### 2.3.2 I principali risultati sotto il profilo economico finanziario

Per dare un quadro di sintesi anche sotto il profilo economico finanziario, riportiamo alcuni dati ricavati dal bilancio riaggregati sotto forma di grafici.

E' necessario premettere che l'attività dell'ente è stata fortemente influenzata dalla normativa recente: a seguito del percorso di riforma del sistema camerale avviato dal Governo (D.Lgs 219/2016), è stata complessivamente riformata la governance delle Camere di commercio e più in generale è stato rivisto il sistema delle funzioni assegnate. In particolare è stata prevista una drastica riduzione dell'importo dovuto come diritto annuale da parte di ogni impresa iscritta o annotata nei registri rispetto a quanto determinato per l'anno 2014 rispettivamente del 35% per il 2015, del 40% per il 2016 e del 50% a decorrere dal 2017 oltre che la gratuità per tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori.



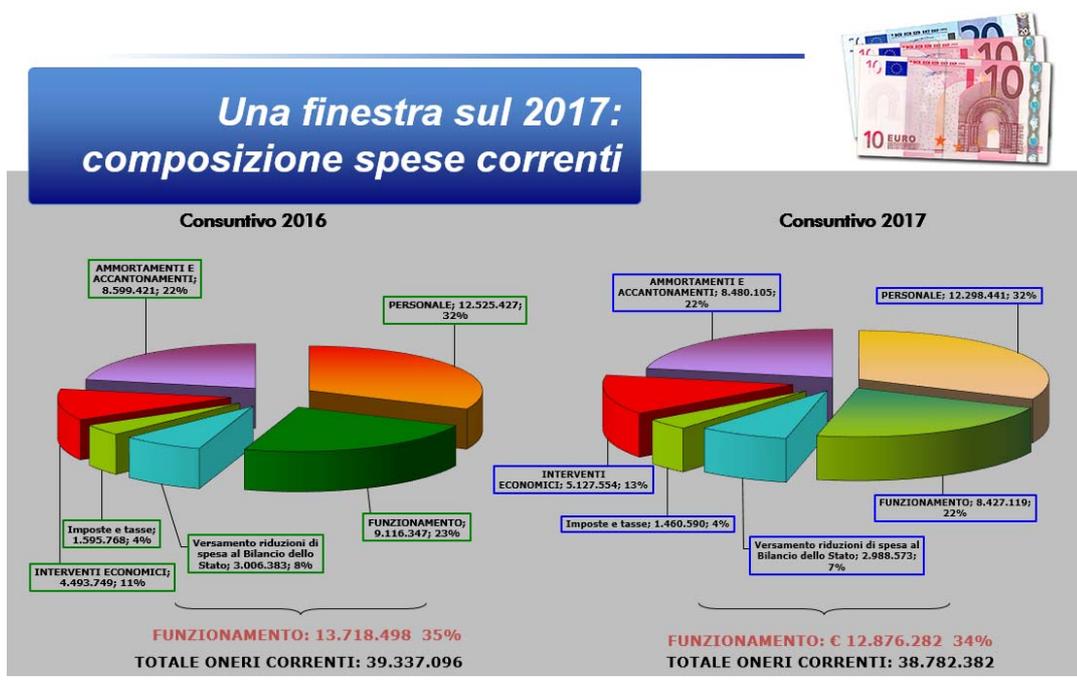
Successivamente, a seguito del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico firmato in data 22 maggio 2017 che ne ha dato la facoltà, l'ente torinese ha deciso di avviare la procedura per incrementare della misura del 20% il diritto annuale "per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese". Con la Deliberazione n. 2 del 7 aprile 2017 il Consiglio camerale ha approvato i seguenti progetti:

- Progetto Punto Impresa Digitale (PID)
- Progetto Alternanza Scuola-Lavoro

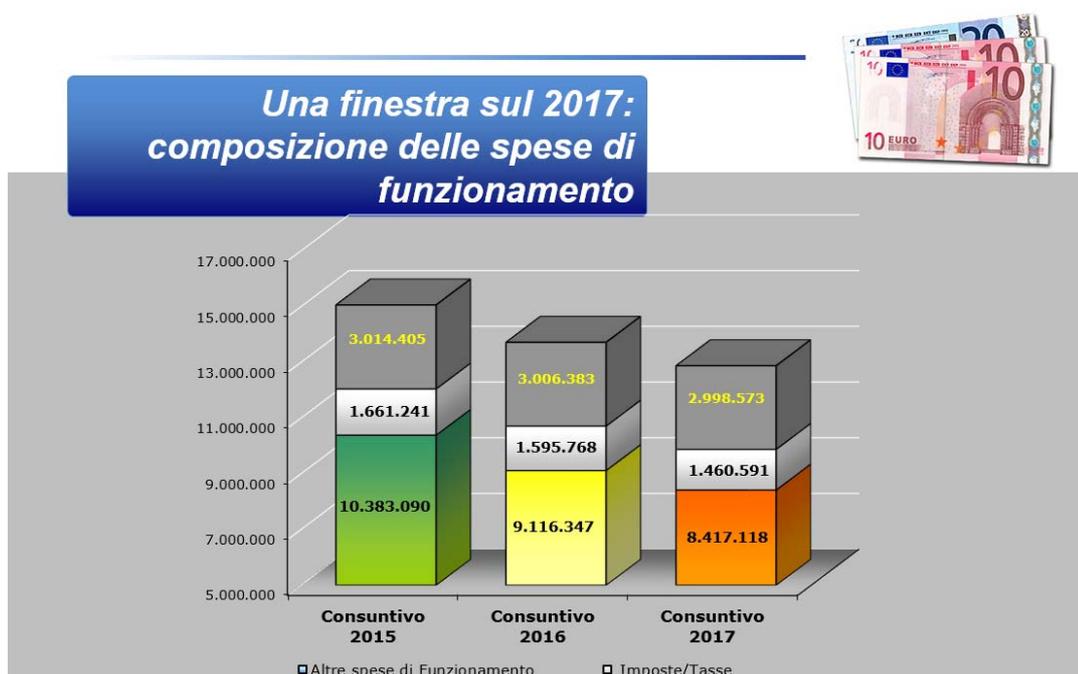
- Progetto strategico per la promozione della cultura e del turismo.

Il primo grafico illustra il trend negli anni dei ricavi derivanti dal diritto annuale.

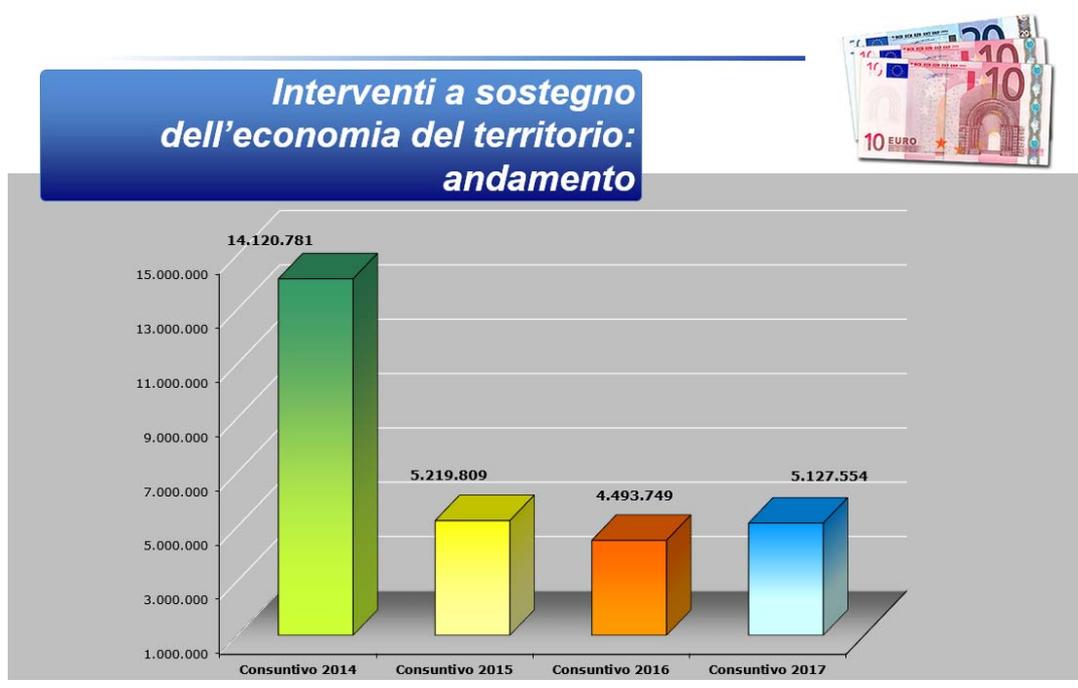
Il secondo grafico illustra la conseguente modifica della composizione delle spese correnti, tra il 2016 e il 2017, a seguito della riduzione dei ricavi derivanti dal diritto annuale.



Il terzo grafico fornisce il dettaglio della composizione delle spese di funzionamento negli anni.



Per completare l'analisi s'inserisce un'ulteriore grafico che evidenzia le risorse che l'ente ha dedicato al sostegno dell'economia del territorio negli anni.



Infine l'ultimo grafico rappresenta i costi del 2017 rispettivamente per il personale e per il funzionamento ripartiti fra quelli, direttamente o indirettamente, sostenuti per erogare servizi alle imprese e agli utenti e quelli per la struttura interna.



#### 2.4 Le criticità e le opportunità

Con deliberazioni n. 197 e 198 del 19 dicembre 2016, in relazione ai documenti strategici di mandato in aggiornamento e agli indirizzi generali degli organi camerali, la Giunta ha rispettivamente individuato gli obiettivi strategici di ente per l'anno 2017 e assegnato gli obiettivi al Segretario Generale per la medesima annualità.

Alle luce del monitoraggio intermedio e della relativa relazione dell'OIV, tali obiettivi sono stati quindi parzialmente modificati con deliberazione n. 121 dell'11 settembre 2017.

La programmazione nel suo complesso, per l'anno 2017, è stata particolarmente complessa; infatti, oltre all'entrata in vigore della terza tranche del taglio del diritto annuale (che ha portato alla riduzione di tali entrate al 50%), come ricordato al paragrafo precedente, con decreto del 22 maggio 2017 il Ministero dello sviluppo economico ha autorizzato l'incremento del 20% del medesimo diritto annuale per la realizzazione di progetti condivisi con la Regione imponendo una riprogrammazione dell'attività per avviare tali progetti nell'annualità 2017.

Nel corso dell'anno l'ente camerale ha quindi rivisto le proprie linee strategiche coerentemente con le funzioni delineate o riparametrate dalla legge di riforma.

A chiusura dell'anno la Camera di commercio di Torino ha registrato una perdita pari a 2.149.862,84; pur nella complessità del contesto appena evidenziata, tale risultato mette in evidenza lo straordinario impegno da parte dell'ente per cercare di svolgere il suo ruolo

di promozione sul territorio, con un investimento in interventi economici, pari a circa 5 milioni di euro, comprendenti anche il finanziamento di attività e progetti legati alla maggiorazione straordinaria del diritto annuale considerazione dell'ulteriore, calo degli introiti, non solo da diritto annuale, ma anche per la componente finanziaria e straordinaria.

## Capitolo III

# Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

### 3.1 L'albero della performance

La Relazione riprende l'albero della performance adottato nel Piano della performance per l'anno 2017; in particolare, negli allegati 1 e 2 sono riportati gli obiettivi di ente e quelli del Segretario Generale che ne discendono e gli obiettivi del Segretario Generale con quelli delle singole Aree organizzative che ne discendono.

### 3.2 Obiettivi strategici di triennio

Si riporta una breve sintesi dei principali risultati conseguiti per ogni linea strategica nel corso del 2016 sono riportati qui di seguito.

<b>Linea 1 – CONOSCENZA DEL TERRITORIO</b>
Risultati 2017
Si tratta di una linea sulla quale la Camera di commercio di Torino ha investito particolarmente, in quanto incrementare la conoscenza e il monitoraggio delle dinamiche evolutive, in campo sociale ed economico, è stato ritenuto dai vertici politici dell'ente, un'attività fondamentale e propedeutica per la corretta allocazione delle risorse, divenute sempre più limitate
Costo sostenuto nel 2017: € 92.840
<b>Linea 2 – PROMOZIONE DEL TERRITORIO</b>
Risultati 2017
Nonostante la contrazione delle risorse, l'ente ha potuto realizzare alcune selezionate iniziative per la promozione del territorio (in particolare nei settori turismo e della enogastronomia).
Costo sostenuto nel 2017: € 871.396
<b>Linea 3 - INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>
Risultati 2017
L'internazionalizzazione si conferma come una delle direttrici strategiche da presidiare a cura dell'Ente, tenuto conto del ruolo chiave che il supporto pubblico alle PMI in tale ambito può avere per sostenere la crescita sui mercati esteri.
Costo sostenuto nel 2017: € 511.389
<b>Linea 4 – SCUOLA FORMAZIONE LAVORO</b>
Risultati 2017
Nell'ambito di questa "linea" del Piano strategico camerale, l'ente ha garantito l'operatività sul territorio sfruttando le competenze interne e la rete di contatti consolidatisi nel tempo, che costituiscono un indubbio valore da mettere al servizio di tutti coloro che agiscono o dal lato della domanda o di quello dell'offerta di capitale umano.

Costo sostenuto nel 2017: € 0
<b>Linea 5 – MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA INTERNA E INCREMENTO DELLE ENTRATE</b>
Risultati 2017
La legge di riordino del sistema camerale, oltre ai tagli già in vigore dagli anni precedenti, hanno impattato significativamente sulla programmazione anche dell'attività dell'anno in esame. Sono state di conseguenza molte le azioni messe in campo dall'ente per migliorare l'efficienza nonostante le risorse decisamente più modeste.
Costo sostenuto nel 2017: € 252.209
<b>Linea 6 – CONOSCENZA E PROMOZIONE DELL'ENTE CAMERALE SUL TERRITORIO</b>
Risultati 2017
Nel Piano Strategico 2015-2019 compare per la prima volta una linea dedicata alla comunicazione della Camera di commercio sul territorio. Per il 2017 sono state consolidate le attività avviate nel 2015 per aumentare la conoscenza della mission dell'ente e soprattutto dei servizi a disposizione delle imprese.
Costo sostenuto nel 2017: € 44.520

I costi per ciascuna linea strategica, già riportati per le singole linee, sono riepilogati nella tabella sottostante.

### Riepilogo costi per linea strategica del Piano 2015-2019

1 - Conoscenza del territorio	92.840	5%
2 - Promozione del territorio	871.396	49%
3 - Internazionalizzazione	511.389	29%
4 - Scuola formazione lavoro	0	0%
5 - Miglioramento dell'efficienza interna e incremento delle entrate	252.209	14%
6 - Conoscenza e promozione dell'Ente camerale sul territorio	44.520	3%
<b>TOTALE INIZIATIVE DIRETTE</b>	<b>1.772.354</b>	<b>100%</b>
CONTRIBUTI AD INIZIATIVE DI TERZI	950.658	
QUOTE ASSOCIATIVE	498.610	
ALTRI COSTI DI PROMOZIONE	33.243	
CONTRIBUTI ALLE AZIENDE SPECIALI	1.201.037	
ONERI PROGETTI MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	671.652	
<b>TOTALE INTERVENTI ECONOMICI</b>	<b>5.127.554</b>	

#### 3.3 Indicatori e modelli di benchmark nel medio periodo e prerequisiti

La Camera di commercio di Torino ha misurato negli anni la propria performance complessiva sulla base delle risultanze di specifici indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio offerto e dei risultati ottenuti sugli obiettivi strategici individuati per l'ente nell'anno di riferimento.

Nel mese di dicembre 2016 gli indicatori di salute organizzativa e qualità del servizio impiegati dall'ente nel tempo erano stati modificati nel target (quanto agli indicatori di salute organizzativa per considerare l'impatto dell'ulteriore taglio del diritto annuale) e nella descrizione (relativamente agli indicatori di qualità del servizio, per tener conto delle modifiche organizzative frattanto intervenute e che hanno ridistribuito alcune attività all'interno della macro struttura dell'ente) ed erano stati così inseriti nel Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi allegato al bilancio.

Successivamente è stato deliberato di non utilizzare questi indicatori per l'annualità 2017 nella funzione di pre-requisito, circoscrivendo la valutazione della performance di tale ambito agli obiettivi strategici; la decisione è stata determinata sia dagli impatti della riforma del sistema camerale sotto il profilo del taglio del diritto annuale sia dalla previsione di costituzione di un comitato indipendente di valutazione delle performance a livello nazionale chiamato a verificare le condizioni di equilibrio economico finanziario delle singole Camere e l'efficacia delle azioni adottate per il suo perseguimento dal sistema camerale.

Fermo restando il monitoraggio degli indicatori che, come ricordato, sono stati inclusi Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi allegato al bilancio, il raggiungimento dell'80% degli obiettivi strategici di ente è dunque per l'annualità 2017 il solo pre-requisito per erogare i compensi incentivanti.

Dopo l'approvazione del bilancio consuntivo, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), preso atto del raggiungimento dei target previsti per gli indicatori di equilibrio economico e qualità del servizio ha verificato il raggiungimento di tutti e 10 gli obiettivi strategici dell'ente per l'anno 2017 (accertando conseguentemente, in base a quanto previsto dal SIPAV dell'ente, la sussistenza dei presupposti per procedere all'eventuale erogazione del compenso incentivante e della retribuzione di risultato) e ha quindi formulato la proposta di valutazione della performance del medesimo Segretario Generale.

Nel corso del 2017, a valere sull'annualità, è stato avviato il processo di revisione del sistema di valutazione che ha nuovamente incluso gli indicatori di equilibrio economico e qualità del servizio portandoli a livello di obiettivi di ente.

#### *3.4 Obiettivi dell'ente e del Segretario Generale: rinvio all'allegato 1*

Obiettivi e risultati del Segretario Generale sono riportati nella tabella di cui all'allegato 1.1; si tratta della medesima alberatura proposta nel Piano della performance (che vede collegati obiettivi dell'ente con quelli del Segretario Generale), con l'integrazione di una sintesi dei risultati raggiunti per i singoli obiettivi.

#### *3.5 Principali risultati in materia di trasparenza e integrità*

Nel corso del 2017 oltre all'aggiornamento del principale documento di programmazione (il piano anticorruzione, che include al proprio interno anche la sezione sulla trasparenza), è stato incrementato il numero di pubblicazioni sul sito istituzionale mediante l'apposito applicativo ed è stata adottata la disciplina per l'accesso civico.

In occasione dei cosiddetti incontri "Welcome Day", incontri riservati a coloro che si sono recentemente iscritti al Registro delle imprese, sono state fornite informazioni alle imprese anche in materia di trasparenza.

### *3.6 Obiettivi delle Aree organizzative: rinvio all'allegato 2*

Obiettivi e risultati dei dirigenti (che vanno a formare la performance organizzativa delle singole Aree) sono riportati nella tabella di cui all'allegato 1.2; si tratta della medesima alberatura proposta nel Piano della performance (che vede collegati gli obiettivi del Segretario Generale con quelli dei singoli dirigenti), con l'integrazione di una sintesi dei risultati raggiunti per i singoli obiettivi.

Per quanto riguarda il contenuto dell'attività istituzionale portata avanti dalle Aree e dai settori che le compongono, si rinvia a quanto illustrato nel Piano della performance.

### *3.7 Obiettivi individuali*

La Relazione sulla performance è chiamata a fornire informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dipendente e, in particolare, sul grado di differenziazione delle valutazioni individuali.

La Camera di commercio di Torino, applicando sin dall'anno 2002 un più ampio e coordinato "Sistema di Valutazione permanente - SVP", valuta le performance dei dipendenti evitando ogni forma di erogazione di compensi accessori sulla base di automatismi comunque denominati ma valorizzando i dipendenti con performance elevate quale risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

A decorrere dall'anno 2011 l'ente ha provveduto, ove necessario, ad adattare il proprio sistema di valutazione ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 attraverso l'approvazione del "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione (SIPAV)". In tale documento sono state descritte le metodologie ed i sistemi di valutazione relativi all'organizzazione (analisi dei processi e dei meccanismi di funzionamento, descrizione e valutazione delle posizioni, analisi e "mappatura" delle competenze necessarie per la struttura organizzativa, valutazione della performance organizzativa, indagini sul "clima organizzativo", ecc.) e alle persone, dalle fasi selettive a quelle relative ai piani di sviluppo professionale e meritocratico (valutazione delle competenze e attitudini, colloqui motivazionali e verifica delle aspettative professionali delle persone, valutazione del potenziale, delle prestazioni o performance individuali, analisi delle esigenze formative, ecc.).

La metodologia adottata risponde alla necessità di garantire una gestione estremamente attenta delle risorse disponibili, al fine di consentire – contestualmente – la garanzia dell'efficacia organizzativa dell'ente, il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze, delle responsabilità e delle performance dei dipendenti, mantenendo un sistema premiante non governato dal principio dell'egualitarismo (sistema di ricompensa indipendente dalla posizione e dai contributi forniti) ma dal valore dell'equità (giusta correlazione posizione/contributi-ricompensa).

Le modalità di determinazione e di attribuzione della retribuzione (variabile nel tempo) collegata ai risultati specifici/gestionali e al raggiungimento degli obiettivi assegnati (anch'essi variabili nel tempo), vengono individuate secondo criteri e sistemi di valutazione che garantiscono un obiettivo riconoscimento della retribuzione variabile in relazione alla qualità della performance e alla sua variabilità nel tempo.

Il "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione (SIPAV)", nella parte dedicata al sistema di valutazione della performance mira ad analizzare e valutare, anche attraverso specifici indicatori, la performance complessiva dell'ente, delle singole unità organizzative e di tutto il personale dell'ente.

Come illustrato al punto 3.2 di questa Relazione, per performance annuale della Camera di commercio s'intendono i risultati complessivamente ottenuti sulla base delle risultanze degli indicatori di salute organizzativa e di qualità dei servizi all'utenza e dei risultati ottenuti sui dieci obiettivi strategici individuati per l'ente.

Ogni anno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), avvalendosi dei risultati del controllo di gestione o di apposite strutture all'interno dell'ente, valuta il rispetto di tutte le condizioni richieste per l'erogazione del premio di produttività correlato alla performance organizzativa e individuale.

Al fine di accrescere la cultura della performance collegata direttamente ai risultati ottenuti dal singolo dipendente che assume valore solo a fronte della qualità complessiva della performance "di squadra", i premi collegati alla performance del personale sono strettamente correlati per una percentuale pari rispettivamente al 20% per il personale dirigente e al 40% per il restante personale alla "performance organizzativa" intesa quale risultato complessivo della Camera di commercio di Torino (individuato anche in rapporto alla valutazione del Segretario Generale) e al risultato complessivo dell'Area di appartenenza, solo per il personale non dirigenziale (individuato anche in rapporto anche alla valutazione del dirigente responsabile dell'Area stessa nella misura, rispettivamente, del 25% e del 15% e varia – in incremento o decremento – al variare del risultato complessivo dell'ente e dell'unità organizzativa).

Per quanto concerne la valutazione della performance individuale il processo è governato attribuendo a ciascun dipendente specifici obiettivi individuali che rispondano alle caratteristiche di essere sfidanti, misurabili, raggiungibili e portino risultati sostanziali e miglioramenti per i servizi offerti all'utenza o per l'organizzazione interna. Ciascun obiettivo si articola in azioni (il "cosa"), comportamenti da adottare (il "come"), parametri di misurazione e "peso percentuale" rispetto al totale degli obiettivi assegnati alla persona.

A fronte degli obiettivi assegnati, ogni dipendente nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento viene valutato (ed eventualmente premiato) al termine delle varie fasi del processo di gestione per obiettivi (assegnazione obiettivi, verifica intermedia sullo stato d'avanzamento obiettivi, valutazione finale).

La valutazione è differente per ciascun dipendente e si articola – così come previsto dalla metodologia adottata – su una scala di 7 valori possibili di risultati attesi, che verranno poi ridefiniti in base alla ponderazione correlata al peso percentuale di ciascun obiettivo.

## La scala di valutazione - La valutazione finale



La valutazione finale della performance – organizzativa e individuale – avviene utilizzando una scala di valutazione che vede tre macro-fasce di riferimento con valori da un minimo di 0 (= risultato negativo) ad un massimo di 6 (= risultati eccellenti nettamente superiori alle attese):

- fascia bassa: valutazione finale pari a 0 o 1
- fascia media: valutazione finale pari a 2, 3 o 4
- fascia alta: valutazione finale pari a 5 o 6.

Fascia	BASSA		MEDIA			ALTA	
Valutazione	0	1	2	3	4 Obiettivi ok	5	6
	Performance non valutabile, non significativa o critica		Performance buona			Performance più che buona	

Con il punteggio 0 o 1 il livello della prestazione non consente di attribuire alcun compenso. Solo coloro che ottengono il punteggio più alto "6" ottengono l'importo massimo previsto a budget e predeterminato dalla metodologia di valutazione.

Dalla consultazione dei dati di dettaglio di ciascun anno si può affermare che il sistema adottato dall'ente sin dall'anno 2002 sulla valutazione e premiazione delle performance del personale camerale contiene diverse analogie con quanto richiesto oggi dalla normativa di riforma in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico. Risulta adeguato per premiare le elevate professionalità presenti all'interno della Camera di commercio di Torino coerentemente all'elevato standard delle competenze necessarie e ai servizi da erogare (l'87% del personale è laureato o diplomato; dall'anno 2006 il personale viene selezionato con procedure di assessment center che consentono di verificare in maniera completa le caratteristiche possedute o potenzialmente presenti nel candidato, analizzando pertanto non solo le conoscenze – il "sapere" – ma, anche e soprattutto, le capacità – "il

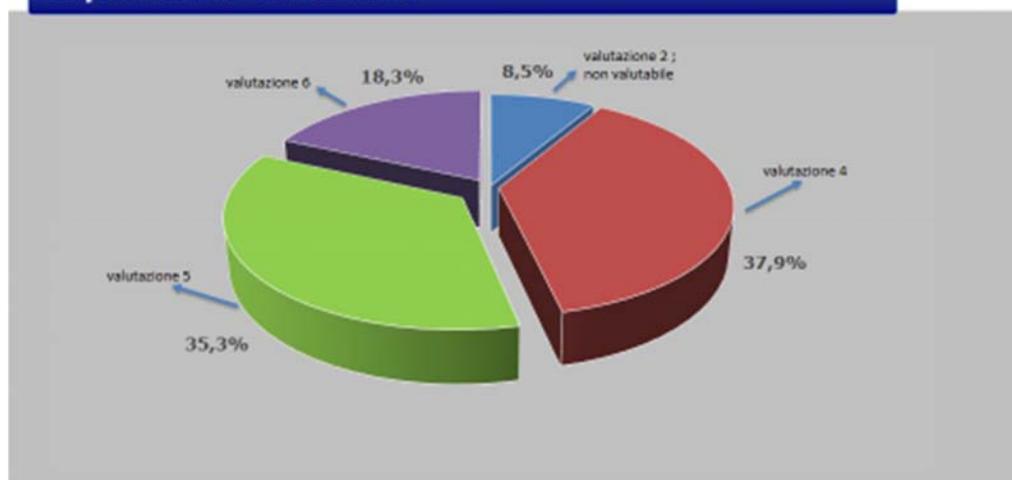
saper fare" – e il comportamento/attitudine richiesto dal mestiere – il "saper essere" –, e in linea più generale, le caratteristiche selettive previste dalla normativa vigente in merito all'analisi delle competenze professionali).

Quanto all'anno 2017, in sede di contrattazione decentrata è stata destinata al premio incentivante la produttività per il personale non dirigente la cifra di € 792.994,84 a cui devono aggiungersi i risparmi di pagamento mentre per il personale dirigente la cifra destinata al finanziamento della retribuzione di risultato sarà pari a € 79.433,02. La Giunta, previa verifica del raggiungimento di specifici risultati, provvederà a quantificare l'esatto importo da rendere disponibile

In una logica di continuità, dal 2002 è stata confermata una particolare attenzione alla differenziazione delle valutazioni della performance e quindi al riconoscimento ed alla valorizzazione delle competenze.

Dal grafico sottostante, infatti, emerge il grado di differenziazione utilizzato nella valutazione delle performance individuali realizzate nel corso dell'anno; in particolare si evidenzia che solo il 18,3% ha ottenuto la valutazione massima 6 che certifica l'eccellenza della performance individuale mentre l'8,5% si posiziona nei punteggi più bassi della scala di valutazione per valutazione assolutamente negativa ovvero per prestazione non valutabile perché relativa ad un arco temporale non sufficiente per l'ottenimento di risultati significativi e quindi per l'erogazione di premi o infine per una valutazione della performance, correlata ad obiettivi sfidanti, in linea con le attese pur con margini di miglioramento e conseguente erogazione del premio. Il restante personale è stato valutato in maniera positiva e si colloca all'interno degli altri punteggi della scala, ma anche in questo caso il processo di valutazione ha garantito un'ulteriore differenziazione collocando il 37,9% del personale in una valutazione positiva completamente in linea con i risultati attesi ed un ulteriore 35,3% del personale in una valutazione con risultati positivi nettamente superiori ai risultati attesi.

### Valutazione finale e distribuzione percentuale del personale anno 2017



Si segnala che, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 33/2013, la Camera di commercio di Torino pubblica sul proprio sito web l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti anno per anno oltre ai dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

## Capitolo IV

# Risorse, efficienza ed economicità

Nella prima parte di questa Relazione (paragrafo 2.3) è stato fornito un quadro di sintesi sull'utilizzo delle risorse da parte di questo ente nel corso del 2017; i grafici proposti consentono di vedere la ripartizione delle spese correnti della Camera di commercio nel 2017 (suddivise fra interventi economici, costi di funzionamento, costi riferiti al personale, ammortamenti e accantonamenti), l'andamento negli anni degli interventi a sostegno dell'economia ed i costi del 2017 ripartiti fra costi che, direttamente o indirettamente, sono stati sostenuti per erogare servizi alle imprese e agli utenti e costi per la struttura interna.

L'insieme di questi dati, anche per l'anno 2017, è fortemente condizionato dal taglio del diritto annuale divenuto operativo, il percentuale crescente, dal 2015 (sebbene parzialmente mitigato dall'integrazione del 20% per progetti individuati meglio descritta nei paragrafi 2.3.2 e 2.4).

Per tale ragione, l'efficienza e l'economicità dell'azione dell'ente nell'anno 2017 non è raffrontabile con quella degli anni precedenti ma può essere indirettamente ricavata dall'analisi dei documenti che compongono il bilancio.

## Capitolo V

# Pari opportunità

Nel corso del 2011 è stato costituito il Comitato unico di garanzia (CUG) che sostanzialmente ha assorbito le funzioni del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing, rinnovato nel 2015. Nel corso del 2017 il comitato si è regolarmente riunito e ha partecipato alla rete dei comitati sia a livello regionale sia a livello comunale.

Sempre da punto di vista interno all'ente, sono stati realizzati i percorsi di reinserimento specifici per i dipendenti diventati genitori.

La Camera di commercio di Torino prevede infatti che le neomamme, nel momento della ripresa dell'attività lavorativa, effettuino un percorso di reinserimento appositamente studiato per ciascuna di loro e corredato da specifici interventi formativi.

Nel 2017 è proseguito il telelavoro, dando seguito a un progetto partito in via sperimentale sin dal 2009 e ampliato negli anni. Il progetto è nato per consentire di conciliare i tempi famiglia-lavoro mantenendo un soddisfacente ruolo lavorativo e riducendo l'esigenza di ricorrere al part-time. Dal 2012, in vista della chiusura di alcune sedi decentralizzate dell'ente, il progetto ha trovato nuovo impulso; nel 2017 sono state attivate 2 nuove postazioni per un totale di 20 postazioni attive (ulteriori dettagli sull'utilizzo del telelavoro sono pubblicato sul sito istituzionale).

E' anche proseguita l'attività del Comitato per l'imprenditoria femminile, organismo operativo presso la Camera di commercio di Torino dal 2001 che ha il compito di individuare strumenti idonei a promuovere la nascita e lo sviluppo delle imprese femminili del territorio, nonché creare una rete di sinergie con altri enti e/o istituzioni del territorio che permettano di rafforzare il ruolo delle donne nel mondo dell'imprenditorialità e nell'accrescimento delle competenze, in particolare quelle legate ad industria 4.0

## Capitolo VI

# Il processo di redazione della Relazione sulla performance

### *5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità*

In occasione della revisione organizzativa divenuta operativa dal 1 aprile 2015 l'attività di supporto all'OIV è stata concentrata nel settore "Progetti direzionali, sistemi di controllo interno e di gestione".

La presente Relazione è stata costruita avvalendosi, fra l'altro, dei dati del bilancio e della relativa Relazione al bilancio, dei monitoraggi e della verifica finale sulla performance organizzativa dell'ente nonché, più in generale, delle schede di valutazione del personale (tutte gestite a livello informatico).

Il testo, ultimato alla fine del mese di maggio, è stato quindi condiviso con il Segretario Generale e con l'OIV, e viene sottoposto all'organo politico (che lo farà proprio con un'apposita deliberazione).

Riferimento al Piano Strategico	OBIETTIVI ENTE 2016	RISULTATI ATTESI	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI SEGRETARIO GENERALE	
Linea 1 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO	1. Potenziare l'analisi statistica sviluppando un sistema di rilevazione	<p>1.1 Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale: almeno cinque (entro dicembre 2017)</p> <p>1.2 Numero di eventi di presentazione predisposti: almeno quattro (entro dicembre 2017)</p> <p>1.3 Progetto "Modelli di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze imprenditoriali": presentazione di ricerca e modelli di riferimento su due territori (entro dicembre 2017)</p>	<p><b>1 POTENZIARE L'ANALISI STATISTICA E LA DIVULGAZIONE DELL'INFORMAZIONE ECONOMICA SUL TERRITORIO</b></p> <p>Produzione di informazione economica e statistica necessaria alla definizione di politiche e nell'assunzione di decisioni per il territorio economico di riferimento</p>	<p><i>Alcuni parametri esemplificativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgare la conoscenza economica attraverso la realizzazione di rapporti di ricerca</li> <li>▪ Realizzare iniziative volte alla diffusione dei dati statistici del territorio</li> <li>▪ Promuovere il sistema delle eccellenze territoriali</li> </ul>

**Risultati 2017 Segretario Generale ob. 1**

- Nel corso del 2017 sono stati prodotti e successivamente presentati n. 5 rapporti di ricerca: a) Osservatorio sulla componentistica italiana (presentazione con conferenza stampa il 23 ottobre 2017), b) Osservatorio sulle spese delle famiglie torinesi (presentazione in conferenza stampa effettuata il 12 giugno 2017), c) Ricerca sul design torinese (presentazione in conferenza stampa effettuata il 9 ottobre 2017), d) Ricerca sulla nati-mortalità imprenditoriale (presentazione in conferenza stampa effettuata il 27 febbraio 2017), e) Ricerca sul settore della meccanica (presentazione in conferenza stampa effettuata il 4 ottobre 2017).
- È stata coordinata la rilevazione sulla Grande Distribuzione organizzata per conto del MISE.
- Sono state realizzate un'indagine Excelsior (nuovo "format") e un'indagine Istat sui capi di bestiame e sui prodotti degli agricoltori; avviati i contatti operativi relativamente a un'indagine sul mondo cooperativo.
- Nel mese di luglio 2017 sono stati presentati da parte dell'Università di Torino - Dipartimento di Management - alla Direzione e Presidenza della Camera di commercio i risultati provvisori dell'attività di ricerca "Modelli di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze imprenditoriali", completata entro il mese di dicembre 2017; il modello di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze è stato sviluppato su zone omogenee della provincia di Torino, pinerolese e Torino Sud.

<p>Linea 2 - PROMOZIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>2. Sviluppare le attività a servizio delle nuove imprese e delle start up</p> <p>3. Promuovere il sistema turistico e più in generale il territorio come motore di sviluppo locale</p>	<p>2.1 Realizzazione di un nuovo servizio di supporto on line per la costituzione e modificazione di start up: Numero di soggetti serviti 2017/Numero di soggetti serviti 2016 <math>\geq</math> 1</p> <p>2.2 Numero start up iscritte o modifiche senza atto notarile 2017 / Numero start up iscritte o modifiche senza atto notarile 2016 <math>\geq</math> 1</p> <p>3.1 Ridefinizione del nuovo modello b2b "Salone del Gusto" 2018 (entro ottobre 2017)</p> <p>3.2 Aggiornamento della ricerca "TorinoMilano2010"</p> <p><i>3.2.1) strutturazione contenuti, gruppo di lavoro e meccanismi di coordinamento (entro febbraio 2017)</i></p> <p><i>3.2.2) presentazione prima parte del rapporto di ricerca (entro luglio 2017)</i></p> <p><i>3.2.3) presentazione seconda parte del rapporto di ricerca (entro dicembre 2017)</i></p> <p>3.3 Torino Doc: revisione del format con progressivo passaggio in chiave piattaforma e realizzazione flyer. Definizione progetto e struttura portale Torino DOC (entro maggio 2017)</p>	<p>2. SVILUPPARE LE ATTIVITA' A SERVIZIO DELLE NUOVE IMPRESE E DELLE START UP E PROMUOVERE IL TERRITORIO COME MOTORE DI SVILUPPO LOCALE</p> <p>Supportare il tessuto imprenditoriale torinese e la nascita di nuove imprese</p>	<p><i>Alcuni parametri esemplificativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supportare la nascita di realtà imprenditoriali anche attraverso l'attivazione nuovi servizi on-line</li> <li>▪ Realizzare iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze produttive in particolare potenziando le occasioni di business per le imprese</li> <li>▪ Aggiornamento della ricerca "TorinoMilano2010"</li> </ul>
--	---	--	---	---

### Risultati 2017 Segretario Generale ob. 2

- È stato reso operativo un nuovo servizio di assistenza attraverso la casella di posta elettronica dedicata startup@to.camcom.it.
- Da inizio anno sono state iscritte 9 start up, costituite con atto digitale senza intervento del Notaio; le start up erano 2 nel 2016. Nei primi sei mesi sono state seguite 71 richieste di assistenza, in flessione rispetto al 2016, anno in cui l'iscrizione di start up innovative ha avuto un'impennata determinata dal decreto direttoriale di luglio che aveva dato le specifiche per la costituzione di S.r.l. con modello standard digitale. È stata però rilevata una diminuzione del tempo medio di prima risposta alle istanze, passato dai valori poco superiori a 10 giorni del 2016 ai 9,2 giorni del 2017.
- È stato ridefinito un nuovo modello b2b Salone del Gusto, anche in relazione all'esperienza realizzata nel mese di settembre in occasione di "Cheese 2017". Sono state organizzate riunioni di confronto con UNISG e con Slow Food, volte a definire i b2b da realizzare nell'ambito del "Salone del Gusto 2018".
- È proseguita l'attività di aggiornamento della ricerca "Torino-Milano 2010", attraverso la strutturazione di contenuti, gruppo di lavoro e meccanismi di coordinamento; in collaborazione con l'ufficio studi della Camera di commercio di Milano sono state realizzate le seguenti schede: 1) demografia dell'area TO-MI; 2) settore agroalimentare dell'area TO-MI; 3) settore creditizio dell'area TO-MI; 4) settore turistico dell'area TO-MI; 5) settore culturale dell'area TO-MI; 6) innovazione e ricerca dell'area TO-MI. Tali parti, insieme a quelle predisposte dalla Camera di Milano, sono stati presentati alla Direzione della Camera di commercio nel mese di luglio 2017, mentre il rapporto di ricerca definitivo è stata presentato al Consiglio camerale, nella seduta del 18 dicembre 2017.
- È stato rivisto e realizzato il flyer "Torino Doc". In occasione dell'evento di premiazione dei produttori (20/5), è stato pubblicato il sito "Torino DOC" ([www.torinodoc.com](http://www.torinodoc.com)). Il sito è soggetto a continui aggiornamenti (es: video dei territori delle DO) e a tendere sostituirà la tradizionale guida cartacea la cui stampa, per l'anno in corso, sarà limitata ad alcune centinaia di copie destinate ad eventi mirati.

<p>Linea 3 - INTERNAZIONALIZZAZIONE</p>	<p>4. Programmare, anche in raccordo con gli altri enti ed istituzioni competenti in materia, interventi a supporto dell'internazionalizzazione</p>	<p>4.1 Realizzare per due nuovi mercati esteri un pacchetto di convenzioni:  <i>4.1.1) Un evento promozionale (convegno di presentazione - business forum)</i>  <i>4.1.2) Almeno cinque aziende "servite"</i></p> <p>4.2 Realizzare almeno cinque convenzioni di collaborazione con Camere italiane all'estero (nei Paesi con cui si sta lavorando e che includano il servizio di "ricerca agenti")</p> <p>4.3 Organizzare il Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero prevedendo incontri b2b con buyer esteri  <i>4.3.1) almeno dieci buyer</i></p>	<p>3. PROGRAMMARE, ANCHE IN RACCORDO CON GLI ALTRI ENTI ED ISTITUZIONI COMPETENTI IN MATERIA, INTERVENTI A SUPPORTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE Aumentare il profilo internazionale del territorio e delle imprese in esso inserite</p>	<p><i>Alcuni parametri esemplificativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuovere eventi specifici legati all'internazionalizzazione in riferimento a nuovi mercati ma anche a paesi con cui si sta già collaborando</li> <li>▪ Organizzare il Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero</li> </ul>
---	---	---	---	--

		4.3.2) almeno trenta Camere ospitate		
--	--	--------------------------------------	--	--

**Risultati 2017 Segretario Generale ob. 3**

- Si è tenuto un workshop su Hong Kong e sono stati organizzati due business forum su due nuovi mercati esteri: il primo sul Salvador, il secondo sulla Svizzera. Sono state servite dodici aziende su n. 2 nuovi mercati esteri, appartenenti ai settori agroalimentare, infrastrutture, tecnologie ambientali.
- Sono state stipulate cinque convenzioni nei Paesi con cui si sta lavorando e che includono il servizio di "ricerca agenti"; si tratta in particolare di Russia, UK, Francia, Svizzera, Myanmar. L'ente ha inoltre partecipato a n. 2 bandi europei: un bando per il progetto SESAM sul tema gare di appalto internazionali di cui la Camera è aggiudicataria e un bando sul Programma AL INVEST, con riferimento alla Bolivia e allo sviluppo delle PMI.
- È stato organizzato il Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero che ha visto coinvolti 6 buyer esteri, ha ospitato 76 Camere di commercio. Il bando per la ricerca di sponsor dell'evento ha prodotto circa 70 mila euro di sponsor in denaro e 15 mila euro di sponsor "in kind".

Linea 4 - SCUOLA FORMAZIONE LAVORO	5. Favorire la cooperazione tra mondo formativo, associativo e imprenditoriale con particolare riferimento al modello di reale alternanza scuola-lavoro	5.1 Incrementare il numero di soggetti ospitanti progetti ASL (tramite l'iscrizione al Registro): almeno due iniziative promozionali per il popolamento del Registro per l'alternanza (entro dicembre 2017)  5.2 Progettare e pubblicare un catalogo di sessioni formative/informative sull'attività camerale diversificato per tipologia di istituto scolastico (entro maggio 2017)	4 FAVORIRE LA COOPERAZIONE TRA MONDO FORMATIVO, ASSOCIATIVO E IMPRENDITORIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MODELLO DI REALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Aumentare le possibilità di inserimento nel mondo del lavoro	<i>Alcuni parametri esemplificativi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicurare la diffusione di una cultura legata all'alternanza scuola-lavoro all'interno della nostra realtà territoriale</li> <li>▪ Proseguire e rafforzare le iniziative dedicate all'alternanza scuola lavoro di respiro territoriale e internazionale</li> </ul>
------------------------------------	---	--	---	---

### Risultati 2017 Segretario Generale ob. 4

- Nel corso del 2017 sono stati organizzati 5 eventi divulgativi sui temi dell'Alternanza Scuola Lavoro, diretti anche alla promozione del Registro.
- È stata avviata con InfoCamere la promozione del Registro ASL attraverso l'invio di specifica email per favorire l'iscrizione a tutte le imprese che, in base ad elenchi forniti dal MIUR, hanno ospitato percorsi di ASL nell'anno scolastico 2015/2016.
- Sono stati definiti due modelli di percorsi di ASL, con lo scopo di creare strumenti condivisi per gli attori del territorio: uno generico per tutti gli istituti scolastici, elaborato dai gruppi di lavoro del Comitato dell'Alternanza Scuola Lavoro insediato presso la Camera di commercio, accompagnato dalla redazione di un modello standard di convenzione per le imprese e le scuole, sviluppato a partire dal modello di convenzione ministeriale; uno specifico, definito in collaborazione con il Collegio Geometri di Torino, per gli Istituti tecnici Costruzione Ambiente e Territorio (CAT).
- Gli uffici dell'ente hanno anche collaborato alla definizione di argomenti di interesse per le scuole, da proporre "a catalogo". Il catalogo è stato realizzato insieme ad un modulo di iscrizione utilizzato a partire dalla seconda parte dell'anno.

<p>Linea 5 - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA INTERNA E INCREMENTO DELLE ENTRATE</p>	<p>6. Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza</p> <p>7. Promuovere la qualità e l'efficienza utilizzando la leva del personale con particolare riferimento alla formazione interna e adottando nuove iniziative volte a promuovere l'efficienza e a regolare lo svolgimento delle attività di amministrazione in un'ottica di semplificazione, ottimizzazione dei servizi e riduzione della spesa</p>	<p>6.1 Prosecuzione delle verifiche degli indirizzi PEC (scaduti, revocati e non validi) delle imprese iscritte al RI: N. PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2017/2016 <math>\geq 1</math></p> <p>6.2 Implementare l'utilizzo di sistemi informativi per velocizzare l'aggiornamento delle informazioni sulla pagina del sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente" (entro giugno 2017)</p> <p>7.1 Attivare percorsi di formazione con personale interno su temi trasversali: n. percorsi attivati <math>\geq 3</math></p> <p>7.2 Diffondere la formazione interna (affiancamento, autoformazione, cross working) come leva di diffusione delle informazioni e come strumento di valorizzazione delle</p>	<p>5 PROMUOVERE LA QUALITA' E L'EFFICIENZA ATTRAVERSO LA LEVA DEL PERSONALE E DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, MA ANCHE RIDUCENDO LA SPESA E OTTIMIZZANDO I SERVIZI IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DI STRUMENTI DIGITALI</p> <p>Garantire l'efficienza dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza abbreviando i tempi di erogazione e il maggior utilizzo di strumenti digitali</p>	<p><i>Alcuni parametri esemplificativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Migliorare l'accessibilità alle informazioni e ai servizi offerti all'utenza implementando l'utilizzo di sistemi informativi</li> <li>▪ Proseguire l'attività di aggiornamento delle PEC delle imprese iscritte al RI e vigilare sul corretto pagamento del diritto annuale delle imprese iscritte al RI/REA</li> <li>▪ Diffondere la formazione interna (affiancamento, autoformazione, cross working), come leva di diffusione delle informazioni e come strumento di valorizzazione delle competenze interne</li> <li>▪ Garantire il monitoraggio delle risorse organizzative interne attraverso la mappatura dei carichi di lavoro</li> <li>▪ Proseguire nelle attività inerenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente</li> <li>▪ Predisporre il regolamento consiliare per le procedure di acquisto per beni e servizi con l'adeguamento al nuovo codice appalti e ridefinire il processo interno di pagamento ai fornitori (mappatura processo e pubblicazione sul sito delle misure organizzative adottate) e di ulteriori due processi</li> <li>▪ Procedere all'aggiornamento del registro imprese REA</li> </ul>
---	--	--	--	---

		<p>competenze interne: n. dipendenti partecipanti ad attività di auto-formazione anno 2017*100/n. dipendenti totali anno 2017 ≥ 10%</p> <p>7.3 Individuazione e applicazione di politiche di contenimento di costi di funzionamento*: costi funzionamento 2017 non rimborsati da terzi &lt; costi funzionamento 2016 non rimborsati da terzi</p> <p>7.4 Definire progetto di ristrutturazione del Centro congressi Torino Incontra (entro luglio 2017)</p> <p>7.5 Definire progetto immobiliare per la destinazione dell'immobile Borsa merci, immobile Borsa valori, dell'immobile di Rivoli, e dell'immobile via Pomba (entro luglio 2017)</p> <p>7.6 Aggiornamento e pulizia Registro Imprese REA: Numero istanze cancellazione 2017/ Numero istanze cancellazione 2016 ≥ 1</p> <p>7.7 Realizzazione di un sistema di comunicazione con il Registro delle Imprese (web ticketing) e di una scrivania virtuale per ciascun utente (entro settembre 2017)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisione del Piano strategico pluriennale per il periodo 2015-2019 alla luce del decreto di riforma</li> <li>▪ Garantire in qualità di direttore delle Aziende Speciali l'efficiente gestione di Torino Incontra e del Laboratorio Chimico e aggiornare gli indirizzi in materia di: acquisti, compensi, anticorruzione, trasparenza e personale alla luce degli ultimi interventi normativi su tali materie</li> <li>▪ Garantire in qualità di direttore il futuro dell'attività delle Aziende Speciali sviluppando progetti anche da condividere con attori esterni (pubblici e/o privati)</li> <li>▪ Valorizzare i progetti e l'attività conseguente all'incremento del 20% del DA per l'annualità 2017</li> <li>▪ Garantire la verifica dello stato di ricognizione delle partecipazioni dell'ente in applicazione della normativa vigente</li> <li>▪ Individuare e applicare politiche di contenimento di costi di funzionamento</li> <li>▪ Promuovere iniziative di regolazione e vigilanza sul mercato</li> <li>▪ Adempiere alle disposizioni normative previste dalla Legge 190/2012, creando un ambiente ostile alla corruzione</li> <li>▪ Potenziare le iniziative di trasparenza anche attraverso la revisione della regolamentazione sull'accesso civico</li> </ul>
--	--	--	--	---

	<p>8. Favorire la diffusione di una cultura della trasparenza e di contrasto alla corruzione</p> <p>9. Garantire l'attività di vigilanza sul mercato</p>	<p>7.8 Procedere alla revisione del Piano strategico pluriennale per il periodo 2015-2019 alla luce del decreto di riforma: approvazione del nuovo piano entro settembre 2017</p> <p>8.1 Esito positivo dei controlli dell'RPC sulle misure di prevenzione del rischio corruzione che verranno formalizzate nel PTPC 2017 (almeno 80%)</p> <p>8.2 Revisione della regolamentazione sull'accesso alla luce del D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida dell'ANAC (entro maggio 2017)</p> <p>9.1 N. ispezioni anno 2017 nell'ambito della Convenzione Unioncamere <math>\geq</math> 15</p> <p>9.2 N. prodotti sottoposti a controllo visivo e documentale camerale anno 2017 nell'ambito della Convenzione Unioncamere <math>\geq</math> 60</p>	<p>6 GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUL MERCATO E FAVORIRE LA DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE</p> <p>Favorire una libera circolazione nel mercato che garantisca la tutela delle imprese e dei consumatori e garantire all'utenza e agli stakeholder l'accessibilità ai dati dell'ente come previsto dall'attuale legislazione</p>	
--	--	--	--	--

### **Risultati 2017 Segretario Generale ob. 5-6**

- Nella prima parte dell'anno è stata iscritta la cessazione dell'indirizzo PEC di 3.569 di società di capitali; è stato avviato il procedimento massivo nei confronti di 937 società di persone e il procedimento puntuale nei confronti di 54 imprese con indirizzi PEC non univoci o non riferibili all'impresa di cui 39 si sono conclusi con la cancellazione. Dal monitoraggio realizzato a fine 2017 sul rapporto fra il numero PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2017 (n. 12.607) e il numero PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2016 (n. 4.728), si rileva che il risultato è stato pari a 2,67.
- È stato attivato il modulo di Pubblicamere relativo agli articoli 15 (incarichi) e 23 per la parte relativa agli accordi ex legge 241/90 (articolo 15), che ha consentito di pubblicare direttamente sul sito nella sezione "amministrazione trasparente" i dati richiesti dal decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. Relativamente alla pubblicazione dei provvedimenti ex articolo 23 è stato inoltre attivato l'utilizzo degli elenchi elaborato direttamente il programma Lwa; è stato attivato il modulo ex articolo 22 per quanto riguarda i provvedimenti delle partecipazioni che consente di trasferire i dati da Lwa a Pubblicamere. È proseguito inoltre nel 2017 l'utilizzo del modulo relativo all'articolo 26 che consente di pubblicare direttamente sul sito i dati scaricati da Lwa relativi a sovvenzioni e contributi così come di Attionweb per la pubblicazione dei provvedimenti all'Albo camerale informatico nelle nuove versioni digitali dei documenti. È stata valutata l'attivazione dei moduli ex articolo 14 (relativamente alla gestione dei dati dei consiglieri fino al 2016 anche alla luce delle recenti linee guida Anac) e di quelli ex articolo 22 per la parte relativa alla gestione di tutti i dati che il decreto trasparenza chiede di pubblicare sul sito relativamente alle società ed enti partecipati. Si è proceduto altresì a digitalizzare i verbali delle riunioni di Giunta e di Consiglio. Sono stati modificati con InfoCamere i modelli, seguendo procedure di gestione e archiviazione informatica degli atti. È in corso il processo di digitalizzazione dei provvedimenti di Giunta, Consiglio e delle determinazioni presidenziali con conseguente ulteriore eliminazione della carta e velocizzazione delle procedure.
- Nel corso del 2017 l'ente camerale torinese ha attivato diversi percorsi di formazione con personale interno su temi trasversali; in particolare sono stati organizzati quattro incontri formativi con docenza interna in tema di: procedura acquisti (partecipanti: 47; n. 1 giornata); sicurezza documenti informatici (partecipanti: 236; n. 2 giornate); disciplina anticorruzione (partecipanti: 48; n. 1 giornata) e social media (partecipanti: 299; n. 1,5 giornate). Vi sono stati anche momenti di autoformazione interna a cui ha partecipato una percentuale pari al 47,3% dei dipendenti.
- I costi di funzionamento non rimborsati da terzi a chiusura del bilancio 2017 risultano pari a euro 6.935.145, inferiori al 2016 (euro 7.587.306), per uno scostamento percentuale dell'8,60%.
- A seguito della richiesta della Giunta di rivedere la funzionalità e l'aspetto estetico e di immagine del Centro Congressi Torino Incontra, è stata autorizzata la società Tecnoservicecamere a dar corso all'attività di studio e progettazione, presentata ufficialmente il 10 luglio 2017. Il 24 luglio sono state presentate all'organo politico camerale le slide che illustrano lo studio di fattibilità realizzato dall'arch. Maldotti per il miglioramento estetico del Centro congressi Torino Incontra. Relativamente al palazzo "ex Borsa Valori", lo studio di fattibilità tecnico-economico, obiettivo dell'accordo tra enti approvato con deliberazione GC n. 131 del 25 luglio 2016, è stato presentato alla Presidenza dell'ente camerale e della Regione Piemonte in data 17 maggio scorso e sostanzialmente validato. Con delibera 109 del 24 luglio 2017 la Giunta ha approvato lo studio di fattibilità inerente la "Piazza del Vino", redatto dal Politecnico di Torino, nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto dall'Ente con lo stesso e con la Regione Piemonte e finalizzato alla riconversione dell'immobile in centro espositivo, didattico, di comunicazione e formazione alla cultura dei vini del territorio piemontese. La proposta di deliberazione relativa al progetto immobiliare per la destinazione dell'immobile Borsa merci, dell'immobile di Rivoli e dell'immobile via Pomba è stata presentata in data 9 marzo 2017 e successivamente approvata con verbale GC n. 53 del 7 aprile 2017. In essa si dispone in merito al complessivo Piano di Razionalizzazione delle sedi camerali, dando contestualmente indirizzo agli uffici per la gestione immobiliare dell'ente su quanto richiesto, specificatamente per Borsa Merci ma anche ricapitolando precedenti indicazioni su Via Pomba e Rivoli.
- A fine 2017 il numero delle istanze cancellazione è stato pari a n. 1.608. Tale valore risulta decisamente superiore al numero delle istanze di cancellazione del 2016 (n. 1.539). Nei primi mesi dell'anno sono stati realizzati un sistema di comunicazione con il Registro delle Imprese e una scrivania virtuale per ciascun utente (web ticketing). Il sistema è divenuto operativo dal 10 luglio 2017 e fino a fine anno ha affiancato i tradizionali sistemi di comunicazione (Contact Center e indirizzo mail dedicato).
- Dopo aver analizzato il decreto di riforma della L. 580 e verificati punti di contatto e divergenza con il Piano Strategico approvato nel luglio del 2015, nel mese di luglio 2017 è stato avviato il percorso di revisione del documento programmatico. Il documento riepilogativo del lavoro svolto dai gruppi di lavoro individuati con delibera del Consiglio n.8 del 24/7/2017, è stato presentato alla Giunta nella seduta del 18 dicembre 2017 che ne ha approvato i contenuti con delibera n. 189. Successivamente, nel corso della Giunta del 22 gennaio 2018, in conseguenza di alcuni approfondimenti svolti dalle commissioni incaricate della revisione del documento programmatico, è stato richiesto di integrare la bozza, approvata con la sopracitata delibera n.189. Con deliberazione n. 11 del 5 febbraio 2018 la Giunta ha approvato il documento riepilogativo che è stato portato all'approvazione del Consiglio nella sua versione definitiva il 19 febbraio 2018 con deliberazione n. 3.
- Entrambe le Aziende Speciali hanno chiuso l'esercizio 2017 in utile. In particolare: a) Torino Incontra: il contributo previsto a budget era pari a 615.000 euro (X) contro un dato di chiusura di 530.000 euro; l'utile è stato pari a 3.767,66 euro. b) Laboratorio Chimico: il contributo previsto a budget era pari a 550.000 euro (X) contro un dato di chiusura di 430.000 euro; l'utile è stato pari a 5.256 euro.
- I controlli dell'RPC sulle misure di prevenzione del rischio corruzione formalizzati nel PTPC 2017 hanno dato esito positivo su ciascuna delle misure oggetto di controllo. Anche le iniziative previste per l'anno 2017 in materia di trasparenza sono state integralmente realizzate. In particolare è stata svolta la revisione della regolamentazione sull'accesso alla luce del D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida dell'ANAC. La disposizione con cui è stato adottato il regolamento è la n.5/2017 del 31 maggio 2017, successivamente aggiornata con disposizione n. 6 del 5 giugno 2017.

- Nel corso del 2017 sono proseguite le attività di vigilanza sul mercato. Il numero di ispezioni nell'ambito della Convenzione Unioncamere nel corso del 2017 è stato pari a 15. Tra le altre sono state eseguite ispezioni sul rispetto della direttive bassa tensione LVD, Direttiva Generale sicurezza prodotti (DGSP), direttiva giocattoli e di compatibilità elettromagnetica EMC. Si segnala inoltre che il numero di prodotti sottoposti a controllo visivo e documentale camerale nell'ambito della Convenzione Unioncamere è stato pari a 60.

<p>Linea 6 - CONOSCENZA E PROMOZIONE DELL'ENTE CAMERALE SUL TERRITORIO</p>	<p>10. Migliorare l'efficacia della comunicazione dei servizi erogati dall'ente</p>	<p>10.1 Completa operatività sportelli virtuali riferibili alle convenzioni stipulate con tre comuni (entro maggio 2017)</p> <p>10.2 Numero di imprese contattate per comunicare attività camerale: più del 5% delle imprese attive iscritte al registro imprese al 31 dicembre 2017</p> <p>10.3 Partecipazione personale interno come docente/relatore in corsi di formazione/ seminari: N. docenze/interventi <math>\geq</math> 35</p>	<p><b>7 MIGLIORARE L'EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE</b> Costruire e diffondere una nuova immagine della Camera di commercio e mettere a servizio del territorio nuove modalità di ascolto degli utenti</p>	<p><i>Alcuni parametri esemplificativi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informare le imprese sui servizi specifici a loro offerti dalla Camera di commercio di Torino</li> <li>▪ Migliorare l'accessibilità alle informazioni sui progetti attraverso web e social media</li> </ul>
--	---	--	---	--

#### Risultati 2017 Segretario Generale ob. 7

- Sono stati siglate delle convenzioni attraverso le quali sono stati attivati gli sportelli "decentrati" a Chieri e Rivoli e la correlata pubblicazione, sui rispettivi siti internet del modulo di richiesta del servizio; il comune di Moncalieri ha maggiormente attinto alla convezione dando priorità allo sviluppo di tematiche specifiche con il settore studi, il settore Prodotti R.I. e certificazioni (SUAP) e rinviando però l'attivazione dello sportello virtuale sul proprio sito.
- Nel 2017 sono stati organizzati alcuni Welcome Day per i quali si è mantenuto lo stesso consenso e l'alta percentuale di soddisfazione delle edizioni precedenti. Dal monitoraggio effettuato a fine anno risulta che nel corso del 2017 sono state contattate oltre 49 mila imprese attraverso diversi canali di comunicazione (mailing nuovi iscritti, newsletter istituzionale, mailing Settori), che in percentuale risultano essere il 25,31% di quelle attive iscritte al Registro Imprese (194.752 imprese). È stata inoltre rinnovata graficamente e nel taglio la newsletter camerale. Per quanto riguarda la comunicazione digitale, la Camera di commercio ha curato nel 2017, presidiato, aggiornato e coordinato il sito e i social istituzionali (Twitter, Facebook, YouTube, Flickr) e ha portato avanti alcuni siti e social di progetto ([www.torinodoc.wine](http://www.torinodoc.wine), [www.maestriddelgustotorino.com](http://www.maestriddelgustotorino.com), NiLab Community, ecc.).
- Sono stati avviati nuovi servizi per agevolare i rapporti con l'utenza (p.e. Webticketing per il Registro imprese).
- Nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 16 interventi di presentazione generale dell'ente ad istituti scolastici, finalizzati a rafforzare gli interventi dedicati all'alternanza scuola lavoro e n. 68 seminari rivolti al mondo associativo e imprenditoriale

## Obiettivi e risultati dei dirigenti\_ anno 2017

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
<p><b>1 POTENZIARE L'ANALISI STATITSTICA E LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONE ECONOMICA SUL TERRITORIO</b> Produzione di informazione economica e statistica necessaria alla definizione di politiche e nell'assunzione di decisioni per il territorio economico di riferimento.</p>		<p><b>4 POTENZIARE L'ANALISI STATITSTICA E LA DIFFUSIONE D'INFORMAZIONE ECONOMICA SUL TERRITORIO</b> * divulgare la conoscenza economica attraverso la realizzazione di rapporti di ricerca * realizzare iniziative volte alla diffusione dei dati statistici del territorio * promuovere il sistema delle eccellenze territoriali</p>	
<p align="center"><b>Risultati 2017 – Specifico area "Sviluppo del territorio e regolazione del mercato"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del 2017 sono stati prodotti e successivamente presentati n. 5 rapporti di ricerca: a) Osservatorio sulla componentistica italiana (presentazione con conferenza stampa il 23 ottobre 2017), b) Osservatorio sulle spese delle famiglie torinesi (presentazione in conferenza stampa effettuata il 12 giugno 2017), c) Ricerca sul design torinese (presentazione in conferenza stampa effettuata il 9 ottobre 2017), d) Ricerca sulla nati-mortalità imprenditoriale (presentazione in conferenza stampa effettuata il 27 febbraio 2017), e) Ricerca sul settore della meccanica (presentazione in conferenza stampa effettuata il 4 ottobre 2017).</li> <li>- È stata coordinata la rilevazione sulla Grande Distribuzione organizzata per conto del MISE.</li> <li>- Sono state realizzate un'indagine Excelsior (nuovo "format") e un'indagine Istat sui capi di bestiame e sui prodotti degli agricoltori; avviati i contatti operativi relativamente a un'indagine sul mondo cooperativo.</li> <li>- Nel mese di luglio 2017 sono stati presentati da parte dell'Università di Torino – Dipartimento di Management - alla Direzione e Presidenza della Camera di commercio i risultati provvisori dell'attività di ricerca "Modelli di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze imprenditoriali", completata entro il mese di dicembre 2017; il modello di riferimento per l'identificazione e la selezione delle eccellenze è stato sviluppato su zone omogenee della provincia di Torino, pinerolese e Torino Sud.</li> </ul>			

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
<p><b>2. SVILUPPARE LE ATTIVITA' A SERVIZIO DELLE NUOVE IMPRESE E DELLE START UP E PROMUOVERE IL TERRITORIO COME MOTORE DI SVILUPPO LOCALE</b></p> <p>Supportare il tessuto imprenditoriale torinese e la nascita di nuove imprese</p>		<p>5 SVILUPPARE LE ATTIVITA' A SERVIZIO DELLE NUOVE IMPRESE E DELLE START UP E PROMUOVERE IL TERRITORIO COME MOTORE DI SVILUPPO LOCALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* avviare un gruppo di lavoro intersettoriale dedicato allo sviluppo Sociale, in stretto coordinamento con il Comitato Imprenditorialità Sociale, in grado di garantire il contributo di competenze diverse e complementari per la realizzazione delle attività svolte dalla Camera in questo ambito</li> <li>* avviare un tavolo di confronto con Slow Food e Università di Scienze Gastronomiche per la condivisione del nuovo format dell'evento "Food Mood" per l'edizione 2018 del Salone del Gusto.</li> <li>* aggiornamento della ricerca "TorinoMilano2010"</li> <li>* valutare il ruolo della Camera a supporto della diffusione sul territorio dell'innovazione legata alla tematica "Industria 4.0"</li> <li>* finalizzare la definizione della nuova "Piattaforma Torino DOC"</li> </ul>	<p>4 SVILUPPARE LE ATTIVITA' A SERVIZIO DELLE NUOVE IMPRESE E DELLE START UP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* realizzazione di un nuovo servizio on line di supporto per la costituzione e la modificazione di start up innovative</li> <li>* realizzare il servizio di assistenza per le start up che si costituiscono o modificano senza atto notarile</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Risultati 2017 – Specifico area "Sviluppo del territorio e regolazione del mercato"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato ridefinito un nuovo modello b2b Salone del Gusto, anche in relazione all'esperienza realizzata nel mese di settembre in occasione di "Cheese 2017". Sono state organizzate riunioni di confronto con UNISG e con Slow Food, volte a definire i b2b da realizzare nell'ambito del "Salone del Gusto 2018".</li> <li>- È proseguita l'attività di aggiornamento della ricerca "Torino-Milano 2010", attraverso la strutturazione di contenuti, gruppo di lavoro e meccanismi di coordinamento; in collaborazione con l'ufficio studi della Camera di commercio di Milano sono state realizzate le seguenti schede: 1) demografia dell'area TO-MI; 2) settore agroalimentare dell'area TO-MI; 3) settore creditizio dell'area TO-MI; 4) settore turistico dell'area TO-MI; 5) settore culturale dell'area TO-MI; 6) innovazione e ricerca dell'area TO-MI. Tali parti, insieme a quelle predisposte dalla Camera di Milano, sono stati presentati alla Direzione della Camera di commercio nel mese di luglio 2017, mentre il rapporto di ricerca definitivo è stata presentato al Consiglio camerale, nella seduta del 18 dicembre 2017.</li> <li>- È stato rivisto e realizzato il flyer "Torino Doc". In occasione dell'evento di premiazione dei produttori (20/5)</li> <li>- È stato pubblicato il sito "Torino DOC" (<a href="http://www.torinodoc.com">www.torinodoc.com</a>). Il sito è soggetto a continui aggiornamenti (es: video dei territori delle DO) e a tendere sostituirà la tradizionale guida cartacea la cui stampa, per l'anno in corso, sarà limitata ad alcune centinaia di copie destinate ad eventi mirati.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Risultati 2017 – Specifico area "Anagrafe economica"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato reso operativo un nuovo servizio di assistenza attraverso la casella di posta elettronica dedicata <a href="mailto:startup@to.camcom.it">startup@to.camcom.it</a>.</li> <li>- Da inizio anno sono state iscritte 9 start up, costituite con atto digitale senza intervento del Notaio; le start up erano 2 nel 2016. Nei primi sei mesi sono state seguite 71 richieste di assistenza, in flessione rispetto al 2016, anno in cui l'iscrizione di start up innovative ha avuto un'impennata determinata dal decreto direttoriale di luglio che aveva dato le specifiche</li> </ul>			

per la costituzione di S.r.l. con modello standard digitale. È stata però rilevata una diminuzione del tempo medio di prima risposta alle istanze, passato dai valori poco superiori a 10 giorni del 2016 ai 9,2 giorni del 2017.

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
<p><b>3. PROGRAMMARE, ANCHE IN RACCORDO CON GLI ALTRI ENTI ED ISTITUZIONI COMPETENTI IN MATERIA, INTERVENTI A SUPPORTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE</b> Aumentare il profilo internazionale del territorio e delle imprese in esso inserite</p>		<p>6 PROGRAMMARE, ANCHE IN RACCORDO CON GLI ALTRI ENTI ED ISTITUZIONI COMPETENTI IN MATERIA, INTERVENTI A SUPPORTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* promuovere eventi specifici legati all'internazionalizzazione in riferimento a nuovi mercati ma anche a paesi con cui si sta già collaborando</li> <li>* organizzare il Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero</li> </ul>	
<p align="center"><b>Risultati 2017 – Specifico area "Sviluppo del territorio e regolazione del mercato"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si è tenuto un workshop su Hong Kong e sono stati organizzati due business forum su due nuovi mercati esteri: il primo sul Salvador, il secondo sulla Svizzera. Sono state servite dodici aziende su n. 2 nuovi mercati esteri, appartenenti ai settori agroalimentare, infrastrutture, tecnologie ambientali.</li> <li>- Sono state stipulate cinque convenzioni nei Paesi con cui si sta lavorando e che includono il servizio di "ricerca agenti"; si tratta in particolare di Russia, UK, Francia, Svizzera, Myanmar. L'ente ha inoltre partecipato a n. 2 bandi europei: un bando per il progetto SESAM sul tema gare di appalto internazionali di cui la Camera è aggiudicataria e un bando sul Programma AL INVEST, con riferimento alla Bolivia e allo sviluppo delle PMI.</li> <li>- È stato organizzato il Congresso mondiale delle Camere di commercio italiane all'estero che ha visto coinvolti 6 buyer esteri, ha ospitato 76 Camere di commercio. Il bando per la ricerca di sponsor dell'evento ha prodotto circa 70 mila euro di sponsor in denaro e 15 mila euro di sponsor "in kind".</li> </ul>			

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBIETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
<b>4 FAVORIRE LA COOPERAZIONE TRA MONDO FORMATIVO, ASSOCIATIVO E IMPRENDITORIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MODELLO DI REALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</b> Aumentare le possibilità di inserimento nel mondo lavorativo.	2 SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - Promuovere la qualità e l'efficienza attraverso la leva del personale * promuovere le iniziative dedicate all'alternanza scuola lavoro all'interno dell'ente camerale		
		7 FAVORIRE LA COOPERAZIONE TRA MONDO FORMATIVO, ASSOCIATIVO E IMPRENDITORIALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MODELLO DI REALE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO * avviare un gruppo di lavoro intersettoriale in grado di garantire il contributo di competenze diverse e complementari per la realizzazione delle attività svolte dalla Camera in questo ambito * assicurare la diffusione di una cultura legata all'alternanza scuola-lavoro all'interno della nostra realtà territoriale * proseguire e rafforzare le iniziative dedicate all'alternanza scuola lavoro di respiro territoriale e internazionale	
<b>Risultati 2017</b>			
- Ciascuna Area dell'ente ha accolto due studenti con progetti di alternanza scuola lavoro. Tutti i progetti si sono conclusi tra giugno e luglio 2017			
<b>Risultati 2017 – Specifico area "Sviluppo del territorio e regolazione del mercato"</b>			
- È stato avviato un gruppo intersettoriale formalizzato con Disposizione. L'attività del gruppo di lavoro è stata intensa e adeguatamente formalizzata con SAL presentati, fino al mese di ottobre, quando, per esigenze organizzative nel frattempo intervenute, è interamente confluita nell'Area Studi e Statistica.			
- Nel corso del 2017 sono stati organizzati 5 eventi divulgativi sui temi dell'Alternanza Scuola Lavoro, diretti anche alla promozione del Registro.			
- È stata avviata con InfoCamere la promozione del Registro ASL attraverso l'invio di specifica email per favorire l'iscrizione a tutte le imprese che, in base ad elenchi forniti dal MIUR, hanno ospitato percorsi di ASL nell'anno scolastico 2015/2016.			
- Sono stati definiti due modelli di percorsi di ASL, con lo scopo di creare strumenti condivisi per gli attori del territorio: uno generico per tutti gli istituti scolastici, elaborato dai gruppi di lavoro del Comitato dell'Alternanza Scuola Lavoro insediato presso la Camera di commercio, accompagnato dalla redazione di un modello standard di convenzione per le imprese e le scuole, sviluppato a partire dal modello di convenzione ministeriale; uno specifico, definito in collaborazione con il Collegio Geometri di Torino, per gli Istituti tecnici Costruzione Ambiente e Territorio (CAT).			
- È stata avviata la collaborazione con Politecnico di Torino per la ricerca di partner esteri per la progettazione di stage fuori dal territorio nazionale.			
- Gli uffici dell'ente hanno anche collaborato alla definizione di argomenti di interesse per le scuole, da proporre "a catalogo". Il catalogo è stato realizzato insieme ad un modulo di iscrizione utilizzato a partire dalla seconda parte dell'anno			

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
<p><b>5 PROMUOVERE LA QUALITA' E L'EFFICIENZA ATTRAVERSO LA LEVA DEL PERSONALE E DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, MA ANCHE RIDUCENDO LA SPESA E OTTIMIZZANDO I SERVIZI IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DI STRUMENTI DIGITALI</b></p> <p>Garantire l'efficienza dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza abbreviando i tempi di erogazione e il maggior utilizzo di strumenti digitali.</p>	<p>1 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E INCREMENTO DELLE ENTRATE - Analizzare gli impatti del processo di riforma sulle funzioni dell'ente e garantire il governo del processo di revisione del Piano strategico pluriennale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* supportare il Segretario Generale nell'analisi degli impatti del processo di riforma sulle funzioni dell'ente</li> <li>* supportare adeguatamente e partecipare all'attività dei gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione del documento programmatico</li> <li>* monitorare periodicamente i risultati dei gruppi di lavoro e la relativa documentazione</li> </ul>		
	<p>2 SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - Promuovere la qualità e l'efficienza attraverso la leva del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* diffondere la formazione interna (affiancamento, autoformazione, cross working), come leva di diffusione delle informazioni e come strumento di valorizzazione delle competenze interne</li> <li>* collaborare al monitoraggio delle risorse organizzative interne attraverso la mappatura dei carichi di lavoro e quello delle competenze</li> <li>* rispettare delle scadenze fissate internamente (preventivamente condivise con il SG) funzionali al rispetto dei tempi fissati dalla legge nell'ambito del ciclo di programmazione economica e del ciclo performance nel suo complesso (quali bilancio, obiettivi, ...)</li> </ul>		
	<p>3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E INCREMENTO DELLE ENTRATE - Promuovere la qualità e l'efficienza attraverso la riduzione della spesa e l'ottimizzazione dei servizi e favorire la diffusione di una cultura della trasparenza e di contrasto alla corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* collaborare a ridefinire il processo interno di pagamento ai fornitori (mappatura processo e pubblicazione sul sito delle misure organizzative adottate) e di ulteriori due processi</li> </ul>		

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
	<p>8 ANALISI DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE CAMERE DI COMMERCIO (D.P.R. 2 NOVEMBRE 2005 N. 254)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* nodo dei pagamenti SPC</li> <li>* monitoraggio cassa, anticipazione e finanziamento investimenti</li> <li>* DL 139 2015. Partecipazione a gruppo di lavoro presso Unioncamere Nazionale</li> </ul>	<p>8 PROMUOVERE LA QUALITA' E L'EFFICIENZA ATTRAVERSO LA LEVA DEL PERSONALE E DELLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, MA ANCHE RIDUCENDO LA SPESA E OTTIMIZZANDO I SERVIZI IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DI STRUMENTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* garantire in qualità di vice-direttore del Laboratorio Chimico l'efficiente gestione del Laboratorio e aggiornare gli indirizzi in materia di: acquisti, compensi, anticorruzione, trasparenza e personale alla luce degli ultimi interventi normativi su tali materie</li> <li>* garantire in qualità di vice-direttore del Laboratorio Chimico il futuro dell'attività dell'Azienda sviluppando progetti anche da condividere con attori esterni (pubblici e/o privati)</li> <li>* impostazione di un modello di collaborazione con il mondo accademico che consenta di condividere contenuti progettuali e risorse universitarie da dedicare a progetti di interesse camerale</li> </ul>	<p>5 PROMUOVERE LA QUALITA' E L'EFFICIENZA DEL REGISTRO IMPRESE, OTTIMIZZANDO TUTTI I SERVIZI ANAGRAFICI ANCHE ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DEGLI STRUMENTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* prosecuzione delle verifiche degli indirizzi PEC (scaduti, revocati e non validi) delle imprese iscritte al RI</li> <li>* aggiornamento e pulizia RI attraverso la cancellazione delle imprese nei casi previsti dalla legge (D.P.R.247/04; artt. 2490/2495 c.c. ecc.)</li> <li>* avvio sistema BRIS (interconnessione RI Europei) per le società di capitali attraverso l'arricchimento dei dati associati alla registrazione delle succursali estere</li> <li>* completare la realizzazione della procedura telematica per l'Albo Gestori Rifiuti</li> </ul>
	<p>4 ACCRESCERE LA COLLABORAZIONE DELL'AREA CON GLI ALTRI DIRIGENTI, ASSICURANDO L'ANALISI E LA CONDIVISIONE DI CONOSCENZE, COMPETENZE, PROBLEMATICHE E OPPORTUNITA' SU CUI AGIRE PER MIGLIORARE LA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE ALLA LUCE DELLA RECENTE RIFORMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* fornire al Segretario Generale e ai dirigenti delle altre Aree, anche tramite il Settore Progetti Direzionali, i dati economico finanziari necessari ad elaborare le simulazioni da abbinare alle funzioni dell'ente (pre e post Riforma) e a verificare la sostenibilità delle</li> </ul>		<p>6 MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI E AI SERVIZI DELL'AREA IMPLEMENTANDO E MIGLIORANDO L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* realizzare un sistema di comunicazione dedicato con il Registro delle Imprese che consenta all'utente di avere una scrivania virtuale (web ticketing)</li> <li>* aumentare le chiamate/anno conversate con il contact center</li> <li>* aumentare le segnalazioni di anomalie (contact center e web ticketing) che inducano le imprese a presentare istanze di regolarizzazione</li> <li>* realizzare dei video (tutorial) che guidano l'utente nella compilazione di specifiche pratiche</li> </ul>

	<p>stesse mediante il controllo del conto economico e del bilancio nel suo complesso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* fornire supporto a Segretario Generale, Dirigenti e Giunta nell'elaborazione di scenari e simulazioni economiche in riferimento alle possibili ipotesi di nuove attività (o variazioni a esistenti) da inserire nel Piano strategico pluriennale 2015-2019</li> <li>* fornire al Segretario Generale e al Settore Personale i dati necessari all'eventuale predisposizione dei piani di razionalizzazione ovvero all'individuazione di ulteriori voci di alimentazione del fondo delle risorse decentrate</li> </ul>		
	<p>5 PALAZZO EX-BORSA VALORI, CENTRO CONGRESSI "TORINO INCONTRA" ED ALTRI CESPITI IMMOBILIARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Centro Congressi "Torino Incontra". Raccolta e ridefinizione delle esigenze di immagine del centro congressi secondo le indicazioni della Giunta Camerale e integrazione del progetto definitivo approvato</li> <li>* Palazzo ex Borsa Valori. Partecipazione ai tavoli di lavoro con la Regione Piemonte e supporto al processo di valutazione e decisione dell'attuazione del progetto/*studio di fattibilità di rifunzionalizzazione</li> <li>* gestione patrimonio immobiliare. Rappresentare unitariamente il complessivo progetto immobiliare per la destinazione dell'immobile Borsa merci, dell'immobile di Rivoli e dell'immobile via Pomba</li> </ul>		
	<p>6 MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, RIFUNZIONALIZZAZIONE E MESSA A NORMA E SOSTITUZIONE IMPIANTI OBSOLETI O NON EFFICIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gruppi frigo di Palazzo Affari</li> <li>* layout Palazzo Affari</li> </ul>		

	<p><b>7 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO, ANCHE PER ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E LAVORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* servizio di tesoreria</li> <li>* servizi assicurativi</li> <li>* gestione documentale</li> <li>* regolamento acquisti</li> <li>* studio e fattibilità dell'utilizzo della PEC per la notifica di sanzioni amministrative</li> </ul>		
	<p><b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA INTERNA E INCREMENTO DELLE ENTRATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* vigilare sul corretto pagamento del diritto annuale delle imprese iscritte al RI/REA</li> <li>* promuovere spazi ed attrezzature informatiche/telematiche per il coworking anche in occasione di eventi</li> </ul>		

**Risultati 2017**

- Nel corso del 2017 sono stati prodotti documenti di analisi delle funzioni obbligatorie e non obbligatorie con relative costi e modalità di finanziamento.
- Dopo aver analizzato il decreto di riforma della L. 580 e verificati punti di contatto e divergenza con il Piano Strategico approvato nel luglio del 2015, nel mese di luglio 2017 è stato avviato il percorso di revisione del documento programmatico. Il documento riepilogativo del lavoro svolto dai gruppi di lavoro individuati con delibera del Consiglio n.8 del 24/7/2017, è stato presentato alla Giunta nella seduta del 18 dicembre 2017 che ne ha approvato i contenuti con delibera n. 189. Successivamente, nel corso della Giunta del 22 gennaio 2018, in conseguenza di alcuni approfondimenti svolti dalle commissioni incaricate della revisione del documento programmatico, è stato richiesto di integrare la bozza, approvata con la sopracitata delibera n.189. Con deliberazione n. 11 del 5 febbraio 2018 la Giunta ha approvato il documento riepilogativo che è stato portato all'approvazione del Consiglio nella sua versione definitiva il 19 febbraio 2018 con deliberazione n. 3.
- Nel corso del 2017 l'ente ha mappato i carichi di lavoro del personale camerale (interviste, realizzazione di schede e di un documento finale riassuntivo del tempo dedicato alle diverse attività), così come le diverse competenze presenti. Ha poi attivato diversi percorsi di formazione con personale interno su temi trasversali: in particolare sono stati organizzati quattro incontri formativi con docenza interna in tema di: procedura acquisti (partecipanti: 47; n. 1 giornata); sicurezza documenti informatici (partecipanti: 236; n. 2 giornate); disciplina anticorruzione (partecipanti: 48; n. 1 giornata) e social media (partecipanti: 299; n. 1,5 giornate). Vi sono stati anche momenti di autoformazione interna a cui ha partecipato una percentuale pari al 47,3% dei dipendenti.
- Nel 2017 sono stati approvati i nuovi modelli organizzativi e i nuovi flussi in materia di: a) adozione deliberazioni di Giunta/Consiglio e determinazioni presidenziali, b) pagamento delle somme dovute per somministrazioni forniture e appalti, c) pagamento note di debito e documenti equivalenti in formato cartaceo.
- Entrambe le Aziende Speciali hanno chiuso l'esercizio 2017 in utile. In particolare: a) Torino incontra: il contributo previsto a budget era pari a 615.000 euro (X) contro un dato di chiusura di 530.000 euro; l'utile è stato pari a 3.767,66 euro. b) Laboratorio Chimico: il contributo previsto a budget era pari a 550.000 euro (X) contro un dato di chiusura di 430.000 euro; l'utile è stato pari a 5.256 euro.
- È stato attivato il modulo di Pubblicamere relativo agli articoli 15 (incarichi) e 23 per la parte relativa agli accordi ex legge 241/90 (articolo 15), che ha consentito di pubblicare direttamente sul sito nella sezione "amministrazione trasparente" i dati richiesti dal decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. Relativamente alla pubblicazione dei provvedimenti ex articolo 23 è stato inoltre attivato l'utilizzo degli elenchi elaborato direttamente il programma Lwa; è stato attivato il modulo ex articolo 22 per quanto riguarda i provvedimenti delle partecipazioni che consente di trasferire i dati da Lwa a Pubblicamere. È proseguito inoltre nel 2017 l'utilizzo del modulo relativo all'articolo 26 che consente di pubblicare direttamente sul sito i dati scaricati da Lwa relativi a sovvenzioni e contributi così come di Attionweb per la pubblicazione dei provvedimenti all'Albo camerale informatico nelle nuove versioni digitali dei documenti. È stata valutata l'attivazione dei moduli ex articolo 14 (relativamente alla gestione dei dati dei consiglieri fino al 2016 anche alla luce delle recenti linee guida Anac) e di quelli ex articolo 22 per la parte relativa alla gestione di tutti i dati che il decreto trasparenza chiede di pubblicare sul sito relativamente alle società ed enti partecipati. Si è proceduto altresì a digitalizzare i verbali delle riunioni di Giunta e di Consiglio. Sono stati modificati con InfoCamere i modelli, seguendo procedure di gestione e archiviazione informatica degli atti. È in corso il processo di digitalizzazione dei provvedimenti di Giunta, Consiglio e delle determinazioni presidenziali con conseguente ulteriore eliminazione della carta e velocizzazione delle procedure.

### **Risultati 2017 – Specifico area “Risorse finanziarie e provveditorato”**

- È stata garantita la corretta rappresentazione del flusso finanziario dell'ente attraverso la reportistica periodica (2 report trimestrali al Segretario Generale)
- L'ente ha partecipato alle due riunioni indette dal gruppo di lavoro indetto da Unioncamere Nazionale sulla riforma degli schemi di bilancio (Attuazione direttiva CEE 213/34)
- Sono stati elaborati i dati economico finanziari necessari ad elaborare le simulazioni da abbinare alle funzioni dell'ente (pre e post Riforma). L'analisi non è stata fatta sulle funzioni complessivamente svolte dall'ente ma ha preso in considerazione unicamente alcune attività come la conciliazione e la biblioteca.
- A seguito della richiesta della Giunta di rivedere la funzionalità e l'aspetto estetico e di immagine del Centro Congressi Torino Incontra, è stata autorizzata la società Tecnoservicecamere a dar corso all'attività di studio e progettazione, presentata ufficialmente il 10 luglio 2017. Il 24 luglio sono state presentate all'organo politico camerale le slide che illustrano lo studio di fattibilità realizzato dall'arch. Maldotti per il miglioramento estetico del Centro congressi Torino Incontra. Relativamente al palazzo “ex Borsa Valori”, lo studio di fattibilità tecnico-economico, obiettivo dell'accordo tra enti approvato con deliberazione GC n. 131 del 25 luglio 2016, è stato presentato alla Presidenza dell'ente camerale e della Regione Piemonte in data 17 maggio scorso e sostanzialmente validato. Con delibera 109 del 24 luglio 2017 la Giunta ha approvato lo studio di fattibilità inerente la “Piazza del Vino”, redatto dal Politecnico di Torino, nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto dall'Ente con lo stesso e con la Regione Piemonte e finalizzato alla riconversione dell'immobile in centro espositivo, didattico, di comunicazione e formazione alla cultura dei vini del territorio piemontese. La proposta di deliberazione relativa al progetto immobiliare per la destinazione dell'immobile Borsa merci, dell'immobile di Rivoli e dell'immobile via Pomba è stata presentata in data 9 marzo 2017 e successivamente approvata con verbale GC n. 53 del 7 aprile 2017. In essa si dispone in merito al complessivo Piano di Razionalizzazione delle sedi camerale, dando contestualmente indirizzo agli uffici per la gestione immobiliare dell'ente su quanto richiesto, specificatamente per Borsa Merci ma anche ricapitolando precedenti indicazioni su Via Pomba e Rivoli.
- È stato sottoscritto un nuovo contratto (21 febbraio 2017) e affidati i lavori per l'installazione del gruppo frigorifero.
- Con determinazione B-FP n. 72/2017 è stato approvato il verbale di gara attestante l'irregolarità dell'unica offerta presentata e quindi dichiarata deserta la gara stessa. Con provvedimento n. 265/B-FP del 25/7/2017 è stata dichiarata gara infruttuosa per assenza di offerte regolari. Nuovamente indetta, con procedura negoziata, è stata infine positivamente aggiudicata con provvedimento n. 378/B-FP del 7/11/2017 ed il contratto di 6 anni approvato con provvedimento n. 437/B-FP del 19/12/2017.
- Il bando per procedura aperta per l'individuazione del fornitore di servizi assicurativi - nell'ambito della SUA Torino è stato approvato con provvedimento n. 353/B-FP del 25/10/2017 e contestualmente pubblicato sulla GUCE.
- È stato approvato il nuovo manuale della gestione documentale e della conservazione legale, in condivisione con la dirigenza dell'ente, con deliberazione GC n. 192 del 18/12/2017.
- Dal 1 gennaio 2017 è attiva la notifica di sanzioni amministrative tramite PEC. È stato anche organizzato il 4 aprile un incontro avente a oggetto la digitalizzazione del processo di notifica di ordinanze/verbali al quale hanno partecipato 12 colleghi delle Aree coinvolte dal tema trattato.
- È stato predisposto il bando (emanato con provvedimento A-SG n. 69 del 28 marzo 2017), per la formazione di un elenco di avvocati per l'Ente

### **Risultati 2017 – Specifico area “Sviluppo del territorio e regolazione del mercato”**

- È stata analizzata la normativa e le linee guida Anac in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza ed è stata fatta una comparazione con le attività e gli aggiornamenti ai siti internet svolte dalle altre aziende speciali sul territorio nazionale. È stata successivamente implementata un'apposita sezione del sito, in linea con la normativa di riferimento.
- Si è provveduto ad effettuare interventi formativi in materia di acquisti per garantire l'allineamento alle novità normative. La formalizzazione del regolamento acquisti è stato tuttavia rimandato in attesa del corrispondente adeguamento da parte della CCIAA di Torino, a cui il Regolamento del Laboratorio dovrà necessariamente ispirarsi e adeguarsi.
- È stata stipulata una nuova convenzione tra CCIAA e IZS, che vede il coinvolgimento del Laboratorio Chimico, in qualità di braccio operativo della CCIAA, nell'effettuazione di attività analitica e consulenziale in tema di Sicurezza Alimentare, sulla base di un apposito listino di IZS.
- Con Delibera n. 29 del 20/2/2017, la Giunta camerale ha approvato gli Accordi Quadro con i 3 atenei (UniTo, PoliTo, UNISG) per la realizzazione di collaborazioni su attività di studio e ricerca, che prevedono, tra le altre cose, la possibilità di riconoscere borse di studio/assegni di ricerca. Il modello è stato successivamente implementato e sono stati approvati accordi quadro con i tre Atenei sopracitati (Delibera del 29 del 20/2/2017). Inoltre in data 25 settembre 2017 il Laboratorio Chimico ha siglato un accordo di convenzione con l'Ordine dei Chimici della Liguria avente per oggetto l'accesso a percorsi formativi e convegni.

### **Risultati 2017 – Specifico area “Anagrafe economica”**

- Nella prima parte dell'anno è stata iscritta la cessazione dell'indirizzo PEC di 3.569 di società di capitali; è stato avviato il procedimento massivo nei confronti di 937 società di persone e il procedimento puntuale nei confronti di 54 imprese con indirizzi PEC non univoci o non riferibili all'impresa di cui 39 si sono conclusi con la cancellazione. Dal monitoraggio realizzato a fine 2017 sul rapporto fra il numero PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2017 (n. 12.607) e il numero PEC inattive/non valide per cui si è avviato il procedimento di cancellazione anno 2016 (n. 4.728), si rileva che il risultato è stato pari a 2,67.

- A fine 2017 il numero delle istanze cancellazione 2017 è stato pari a n. 1.608. Tale valore risulta decisamente superiore al numero delle istanze di cancellazione del 2016 (n. 1.539). Nei primi mesi dell'anno sono stati realizzati un sistema di comunicazione con il Registro delle Imprese e una scrivania virtuale per ciascun utente (web ticketing). Il sistema è divenuto operativo dal 10 luglio 2017 e fino a fine anno ha affiancato i tradizionali sistemi di comunicazione (Contact Center e indirizzo mail dedicato).
- Le chiamate /anno conversate (contact center) riferite all'anno 2017 sono state superiori rispetto all'anno 2016. In particolare si rileva che nel 2016 sono state 27.724 e nel 2017 sono state 32.203, registrando un incremento nell'anno di 4.483 chiamate, che corrisponde ad una media mensile di + 373 conversazioni (+ 17 giornaliere).
- Nel corso del 2017 sono state segnalate 7.581 anomalie (contact center e web ticketing), che hanno generato 2390 protocolli (percentuale redemption = 33%).
- È stato avviato il sistema Bris (interconnessione RI Europe). La segnalazione, a seguito della ricerca delle informazioni sui Registri estere si è conclusa nell'autunno ed in data 13/11/2017 è stata richiesta al Giudice l'emanazione de decreto di iscrizione; Il decreto del Giudice è stato emesso in data 17/03/2018; Le posizioni da aggiornare sono risultate essere 75, le posizioni ad oggi aggiornate sono 74, poiché per un'impresa la situazione era nel frattempo mutata.
- La procedura telematica è stata posta a regime, anche per le iscrizioni del Trasporto transfrontaliero dei rifiuti, per il quale sono state definite le procedure. Definite anche le modalità tecniche per le verifiche degli RT, sulla base delle quali nel 2018 sono stati realizzati i primi esami. Realizzato un convegno in collaborazione con l'Informazione Ambientale il 4.12.2017
- Realizzati due video: uno sull'iscrizione dell'impresa individuale (I1) ed uno sulla compilazione della modulistica per il deposito bilanci.

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBIETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
<p>6 TRASPARENZA E DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE</p> <p>Garantire l'attività di vigilanza sul mercato e favorire la diffusione di una cultura della trasparenza e di contrasto alla corruzione</p>	<p>3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E INCREMENTO DELLE ENTRATE - Promuovere la qualità e l'efficienza attraverso la riduzione della spesa e l'ottimizzazione dei servizi e favorire la diffusione di una cultura della trasparenza e di contrasto alla corruzione</p> <p>* adempiere alle disposizioni normative previste dalla Legge 190/2012, creando un ambiente ostile alla corruzione</p> <p>* garantire in continuità con il passato il tempestivo e puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy</p> <p>* Valorizzare i progetti e l'attività conseguente all'incremento del 20% del DA per l'annualità 2017</p>		
		<p>3 PROMUOVERE LA QUALITA' E L'EFFICIENZA ATTRAVERSO LA RIUZIONE DELLA SPESA E L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI, GARANTIRE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL MERCATO E FAVORIRE LA DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DELLA TRASPARENZA E DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE</p> <p>* realizzare il "nuovo" progetto Vigilanza 2017, in base alla convenzione Unioncamere</p>	
<p><b>Risultati 2017</b></p> <p>- I controlli dell'RPC sulle misure di prevenzione del rischio corruzione formalizzati nel PTPC 2017 hanno dato esito positivo su ciascuna delle misure oggetto di controllo. Anche le iniziative previste per l'anno 2017 in materia di trasparenza sono state integralmente realizzate. In particolare è stata svolta la revisione della regolamentazione sull'accesso alla luce del D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida dell'ANAC. La disposizione con cui è stato adottato il regolamento è la n.5/2017 del 31 maggio 2017, successivamente aggiornata con disposizione n. 6 del 5 giugno 2017.</p> <p>- I costi consuntivati relativi ai progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale sono risultati pari a euro 671.651,69, mentre l'importo del ricavo derivante dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale risultante in bilancio è pari ad euro 1.948.377,42 (tale importo risente del risconto registrato per € 1.905.269,13, quale provento di competenza economica 2017 non utilizzato nel medesimo anno per i progetti approvati e da rinviare all'esercizio 2018).</p> <p style="text-align: center;"><b>Risultati 2017 – Specifico area "Sviluppo del territorio e regolazione del mercato"</b></p> <p>- Nel corso del 2017 sono proseguite le attività di vigilanza sul mercato. Il numero di ispezioni nell'ambito della Convenzione Unioncamere nel corso del 2017 è stato pari a 15. Tra le altre sono state eseguite ispezioni sul rispetto della direttive bassa tensione LVD, Direttiva Generale sicurezza prodotti (DGSP), direttiva giocattoli e di compatibilità elettromagnetica EMC. Si segnala inoltre che il numero di prodotti sottoposti a controllo visivo e documentale camerale nell'ambito della Convenzione Unioncamere è stato pari a 60.</p>			

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	OBETTIVI AREA "RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO"	OBIETTIVI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO"	OBIETTIVI AREA "ANAGRAFE ECONOMICA"
	2 SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO - Promuovere la qualità e l'efficienza attraverso la leva del personale * informare le imprese sui servizi specifici a loro offerti dalla Camera di commercio di Torino		
7 CONOSCENZA E PROMOZIONE DELL'ENTE CAMERALE SUL TERRITORIO Costruire e diffondere una nuova immagine della Camera di commercio e mettere a servizio del territorio nuove modalità di ascolto degli utenti		CONOSCENZA E PROMOZIONE DELL'ENTE CAMERALE SUL TERRITORIO * dare attuazione operativa agli "sportelli distaccati" presso i Comuni con i quali sono state sottoscritte apposite convenzioni * migliorare l'accessibilità alle informazioni sui progetti attraverso web e social media	
<b>Risultati 2017</b>			
<p>- Nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 16 interventi di presentazione generale dell'ente ad istituti scolastici, finalizzati a rafforzare gli interventi dedicati all'alternanza scuola lavoro e n. 68 seminari rivolti al mondo associativo e imprenditoriale.</p>			
<b>Risultati 2017 – Specifico area "Sviluppo del territorio e regolazione del mercato"</b>			
<p>- Sono stati siglate delle convenzioni attraverso le quali sono stati attivati gli sportelli "decentrati" a Chieri e Rivoli e la correlata pubblicazione, sui rispettivi siti internet del modulo di richiesta del servizio; il comune di Moncalieri ha maggiormente attinto alla convezione dando priorità allo sviluppo di tematiche specifiche con il settore studi, il settore Prodotti R.I. e certificazioni (SUAP) e rinviando però l'attivazione dello sportello virtuale sul proprio sito.</p>			
<p>- Nel 2017 sono stati organizzati alcuni Welcome Day per i quali si è mantenuto lo stesso consenso e l'alta percentuale di soddisfazione delle edizioni precedenti. Dal monitoraggio effettuato a fine anno risulta che nel corso del 2017 sono state contattate oltre 49 mila imprese attraverso diversi canali di comunicazione (mailing nuovi iscritti, newsletter istituzionale, mailing Settori), che in percentuale risultano essere il 25,31% di quelle attive iscritte al Registro Imprese (194.752 imprese). È stata inoltre rinnovata graficamente e nel taglio la newsletter camerale. Per quanto riguarda la comunicazione digitale, la Camera di commercio ha curato nel 2017, presidiato, aggiornato e coordinato il sito e i social istituzionali (Twitter, Facebook, YouTube, Flickr) e ha portato avanti alcuni siti e social di progetto (www.torinodoc.wine, www.maestridelgustotorino.com, NiLab Community, ecc.).</p>			
<p>- Sono stati avviati nuovi servizi per agevolare i rapporti con l'utenza (p.e. Webticketing per il Registro imprese).</p>			