



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI TORINO

CCIAA di Torino

# Il Piano della performance 2020

[Approvato il 20 gennaio 2020](#)

**SOMMARIO**

<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Presentazione della Camera di commercio di Torino.....</b>	<b>5</b>
1.1 Mission e principali attività .....	5
1.2 Gli organi.....	5
1.3 La struttura organizzativa.....	6
1.4 Come operiamo .....	8
1.5 Le Aziende Speciali.....	9
1.6 Le partecipazioni.....	10
1.5 Bilancio. Le risorse economiche.....	15
<b>2. L'analisi del contesto.....</b>	<b>19</b>
2.1 Analisi del contesto esterno e interno.....	19
2.2 I dati consolidati 2018 .....	19
<b>3. Pianificazione .....</b>	<b>24</b>
3.1 Dal piano strategico agli obiettivi strategici .....	24
3.2 Programmazione annuale e obiettivi delle unità organizzative.....	30
<b>4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale.....</b>	<b>39</b>

## Premessa

Il decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche *“a/ fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance”*.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione della performance coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione economica e del bilancio.

Nel corso del 2010 la Camera di commercio di Torino ha quindi ridefinito il “ciclo di gestione della performance” formalizzando quanto – di fatto – già veniva realizzato anche in precedenza, nell’ambito di un modello strategico e di gestione in linea con i più moderni standard organizzativi.

Successivamente, il decreto legislativo. 25 maggio 2017, n. 74 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124” ha introdotto alcune novità in materia di sistemi di misurazione e valutazione della performance.

In prima battuta l’ente ha aggiornato il proprio Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi (ROUS) e, successivamente, il proprio Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione (SIPAV) per recepire la necessità che il peso legato alla valutazione delle performance organizzative fosse percentualmente maggiore rispetto alle altre componenti della valutazione e la partecipazione dei cittadini/utenti dei servizi al sistema di misurazione delle performance con conseguente impiego di meccanismi atti a rilevare la customer satisfaction.

Successivamente sono intervenute nuove linee guida di Unioncamere (in collaborazione con il dipartimento della Funzione pubblica) prima sui sistemi di valutazione della performance e, a fine 2019, sul Piano performance che hanno portato rispettivamente ad una revisione del sistema di valutazione e ad una prima revisione del modello di Piano performance che si traduce nel presente documento.

In linea generale il “ciclo delle performance” discende dalle strategie politiche e generali dell’ente di medio lungo periodo (documento di mandato/Piano strategico/Piano della performance) e si integra con i sistemi di controllo e con i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, di prevenzione e contrasto alla corruzione nonché con gli standard di qualità dei servizi.

Il “ciclo di gestione della performance” di questo ente, così come formalizzato all’art. 37 del ROUS, si articola nelle seguenti macro fasi:

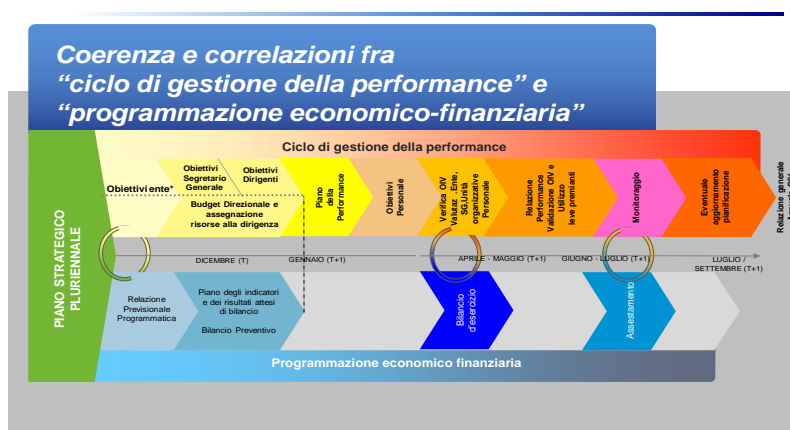
- a) Definizione e assegnazione obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati precedentemente conseguiti
- b) Collegamento fra gli obiettivi e l’allocazione di risorse umane e finanziarie
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interno (Collegio dei Revisori), alla Giunta, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Il ciclo delle performance – integrandosi, quindi, con le fasi di programmazione economica e con i sistemi di controllo nonché con gli ambiti sopra richiamati – si inserisce in un più ampio percorso di pianificazione strategica e programmazione pluriennale così articolato:

- a) Pianificazione strategica pluriennale ("Piano Strategico di mandato")
- b) La relazione previsionale e programmatica
- c) Il "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"
- d) Il "Piano triennale di prevenzione della corruzione"
- e) Il "Piano Performance" (così come definito in base all'articolo 38 del ROUS) in raccordo anche con il bilancio preventivo e i relativi allegati
- f) Le fasi di monitoraggio annue da effettuare in coerenza con quelle di assestamento di bilancio
- g) Le fasi di misurazione, valutazione e utilizzo delle leve premianti in rapporto anche con i bilanci d'esercizio
- h) Le fasi di verifica (Relazione sulla Performance): a conclusione del "ciclo della performance" ogni anno entro il mese di giugno, dei risultati ottenuti l'anno precedente dall'ente, dalle unità organizzative e dal personale in rapporto agli obiettivi prefissati, alle attese dell'utenza e degli organi politici.

Il Piano illustra i principali obiettivi, gli indicatori, i risultati attesi e le risorse dedicate della Camera di commercio di Torino sia con riferimento all'anno stesso sia, più in generale, impostando la programmazione su base triennale, coerentemente con i contenuti del Piano strategico di mandato.

Ecco dunque una rappresentazione del ciclo della performance della Camera di commercio di Torino che evidenzia tempi e connessioni fra le varie fasi.



Partendo dal piano strategico pluriennale nel mese di ottobre l'ente predispone la relazione previsionale programmatica; in dicembre di ciascun anno vengono quindi individuati gli obiettivi dell'ente e il relativo budget funzionale e, immediatamente dopo, sono assegnati gli obiettivi al Segretario Generale e ai dirigenti e il budget funzionale. Parallelamente viene approvato il bilancio preventivo con tutti i suoi allegati fra i quali il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio.

In un secondo momento, entro il mese di gennaio, l'ente predispone il Piano della performance e procede successivamente all'assegnazione degli obiettivi a tutto il personale secondo quanto individuato nel "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione".

In un ulteriore fase si esegue un'attività da un lato di monitoraggio sugli obiettivi, dall'altro di assestamento del bilancio.

A chiusura dell'anno si procede alla misurazione della performance e, infine, entro giugno dell'anno successivo, viene predisposta la relazione sulla performance in parallelo alla chiusura del bilancio di esercizio; la validazione della relazione consente al personale camerale di accedere agli strumenti premiali.

## 1. Presentazione della Camera di commercio di Torino

### 1.1 Mission e principali attività

La Camera di commercio di Torino, istituita nel 1825, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

In particolare, la mission che si è data la Camera di commercio di Torino è svolgere un ruolo propulsivo dello sviluppo locale agendo sui diversi temi previsti dalla normativa e, negli ultimi anni, dando attuazione a specifici progetti condivisi con il MISE in ambito di orientamento al lavoro e alle professioni, turismo e valorizzazione del patrimonio culturale e digitalizzazione.

La ridefinizione del perimetro delle attività delle Camere operata dalla riforma della legge 580/1993 ha confermato funzioni di interesse generale per le imprese introducendo anche nuovi ambiti di attività che possono essere sintetizzati come segue:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile



### 1.2 Gli organi

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di commercio sono:

- il Consiglio, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel

territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori e ad uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori

- la Giunta, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da membri eletti dal Consiglio camerale
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta (ruolo oggi ricoperto dall'ing. Vincenzo Ilotte)
- Collegio dei Revisori dei conti, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico avvalendosi di una struttura tecnica di supporto (individuata nel settore "Progetti direzionali, sistemi di controllo interno e di gestione").

Nel momento in cui viene predisposto questo piano sono in fase di conclusione le operazioni di rinnovo degli organi: il prossimo Consiglio, come previsto dalla riforma del sistema camerale, sarà composto da 25 membri che eleggeranno una Giunta composta da 7 membri oltre al Presidente, di cui almeno 4 in rappresentanza dei settori industria, commercio artigianato e agricoltura.

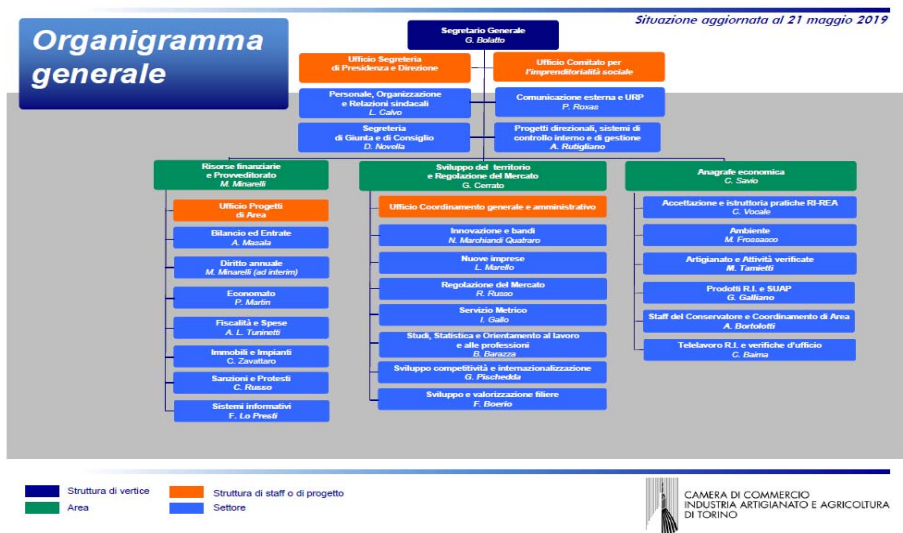
Per ulteriori informazioni sugli organi si rinvia alla specifica sezione del sito camerale <https://www.to.camcom.it/amministrazione-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo>.

### 1.3 La struttura organizzativa

La struttura amministrativa dell'ente, suddivisa in Aree e in Settori, è guidata dal Segretario Generale, Guido Bolatto, con il supporto dei dirigenti.

L'organigramma ad oggi prevede, oltre agli uffici di staff al Segretario Generale, tre Aree (unità organizzative), ciascuna con un ufficio di coordinamento. Ogni Area si divide in ulteriori unità per un totale di ventitré settori.

Si riportano qui sotto l'organigramma a matrice e l'organigramma generale.



## Organigramma a matrice



■ Struttura di vertice  
■ Struttura di staff o di progetto  
■ Area  
■ Settore

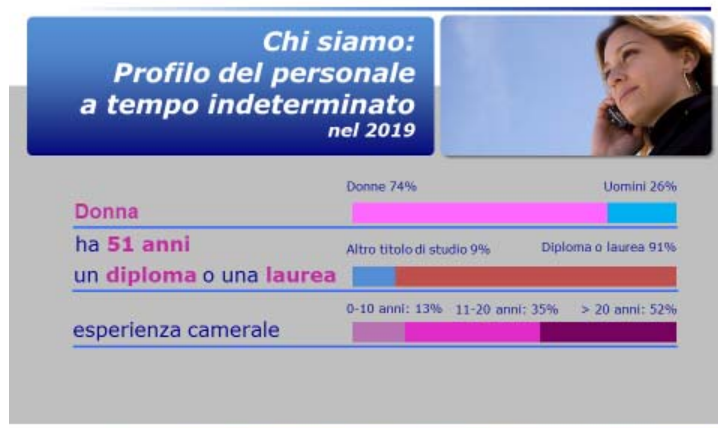
CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI TORINO

Nel corso del 2019, dopo molti anni di blocco delle assunzioni, considerato che la legge di bilancio 2019 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2019 le Camere di commercio non oggetto di accorpamento, ovvero che avessero concluso il processo di accorpamento, potevano procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica stati assunti n. 6 dipendenti.

Al fine 2019 la Camera di commercio di Torino contava dunque 277 dipendenti a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato così ripartiti:

- 4 di categoria dirigenziale
- 90 di categoria D
- 162 di categoria C
- 21 di categoria B





### 1.4 Come operiamo

La Camera di commercio di Torino opera all'interno di un sistema di relazioni consolidato, con istituzioni forti e strutturate non solo a livello locale, ma anche nazionale ed europeo.

Grazie all'efficiente rete informatica che collega tra loro le Camere di commercio italiane, imprese e cittadini dispongono di un accesso immediato ai documenti e ai dati contenuti negli archivi camerale, su tutto il territorio nazionale.

La Camera di commercio di Torino fa parte, inoltre, di reti internazionali per promuovere la ricerca in Europa, per consentire indagini sui brevetti depositati anche in altri Paesi e per informare le imprese su iniziative e bandi europei.





Inoltre l'ente opera da sempre con enti e istituzioni locali, secondo un modello di coordinamento e collaborazione consolidato sul territorio. In particolare con Regione, Provincia e Comuni, la Camera partecipa a progetti per promuovere il turismo anche mediante le eccellenze produttive territoriali; con l'Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL per la semplificazione degli adempimenti d'impresa; con ordini professionali, associazioni di categoria e dei consumatori per favorire la trasparenza del mercato.

### **1.5 Le Aziende Speciali**

La Camera di commercio di Torino opera attraverso due Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori: si tratta di Torino Incontra Centro Congressi e del Laboratorio Chimico. Nel 2020 proseguirà la collaborazione con le due Aziende, che dovranno perseguire innanzitutto l'obiettivo di mantenere i risultati di equilibrio economico registrati negli esercizi precedenti, in accordo con le specificità operative e gli obiettivi esplicitati dagli organi politici camerali. Per quanto riguarda il Laboratorio Chimico, è ancora in corso il progetto di accorpamento/integrazione dei Laboratori Chimici camerali, che ha subito rallentamenti principalmente per quanto riguarda gli aspetti di governance e di individuazione della più idonea forma giuridica del nuovo "soggetto". Torino Incontra Centro congressi, per svolgere la sua attività si avvale di n. 13 dipendenti a tempo indeterminato mentre il Laboratorio Chimico di n. 20 dipendenti a tempo indeterminato.

## 1.6 Le partecipazioni

Con deliberazione n. 48 del 26/03/2015 la Giunta camerale ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie ai sensi della legge n. 190 del 23/12/2014, commi dal n. 611 al n. 614 (legge di stabilità 2015).

Con deliberazione n. 131 del 25/09/2017 la Giunta camerale ha provveduto, in ottemperanza agli obblighi imposti dall'art. 24 del decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute alla data di entrata in vigore del decreto cioè al 23 settembre 2016. Il provvedimento costituisce aggiornamento del suddetto piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi del comma 612 dell'articolo 1 della legge 190/2014.

Con deliberazione n. 214 del 17/12/2018 in ottemperanza agli obblighi imposti dall'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 l'ente camerale ha approvato il primo piano periodico riferito alla situazione aggiornata al 31/12/2017. L'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 prevede che, fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, entro il 31 dicembre, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'articolo 20 del decreto, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Le pubbliche amministrazioni approvano una relazione sull'attuazione del piano evidenziando i risultati conseguiti. In base al suddetto piano alla data del 31/12/2017 l'ente deteneva partecipazioni in n. 22 società delle quali n. 5 in liquidazione (alla data del 23/09/2016 erano n. 24 società di cui n. 4 in liquidazione). Nel periodo 2018/2019 si segnalano i seguenti fatti di rilievo:

- in data 09/04/2018 Montepo spa è stata trasformata in srl e posta in scioglimento e liquidazione;
- dall'11 luglio 2018 Turismo Torino e Provincia è stata trasformata in società consortile a responsabilità limitata come prevede la legge regionale n. 14/2016. L'ente camerale ha mantenuto la quota che deteneva nel fondo consortile;
- nel settembre 2018, a seguito di bando d'asta pubblica andata deserta, l'ente ha esercitato il recesso da Finpiemonte Partecipazioni spa;
- nel dicembre 2018, con efficacia gennaio 2019, la società Consorzio Villa Gualino scarl in liquidazione è stata cancellata dal Registro Imprese;
- nel gennaio 2019 la quota della società Uniontrasporti scarl è stata ceduta ad altra Camera di commercio.

Il 16 dicembre scorso l'ente ha adottato il secondo piano periodico riferito alla situazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31/12/2018, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016. In particolare:

partecipazioni dirette: alla data del 31 dicembre 2018 la Camera di commercio di Torino detiene partecipazioni dirette in n. 21 società. Esse sono:

<b>NOME PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>ESITO DELLA RILEVAZIONE</b>
<b>Agroqualità spa</b>	6,1236	Controllo e Certificazione Qualità e sicurezza aziende agroalimentari	Mantenimento senza interventi
<b>BI.P.CA. spa</b>	6,545	Gestione e sviluppo Parco Scientifico a vocazione bioindustriale	Mantenimento senza interventi
<b>B.M.T.I. scpa</b>	0,0126	Gestione piattaforma mercato telematico prodotti agricoli, ittici e agroalimentari	Mantenimento senza interventi
<b>C.A.A.T. scpa</b>	2,6948	Gestione mercato agro-alimentare all'ingrosso Torino	Mantenimento senza interventi
<b>Ceipiemonte scpa</b>	22,062	Sviluppo e supporto internazionalizzazione imprese del Piemonte e del Nord-Ovest	Mantenimento senza interventi
<b>Ecocerved scarl</b>	16,6986	Progettazione, realizzazione e gestione sistemi informativi in materia di ambiente ed ecologia	Mantenimento senza interventi
<b>Environment Park spa</b>	10,4467	Gestione e sviluppo Parco Tecnologico su progresso tecnico settore ambientale per la creazione di imprese innovative	Mantenimento senza interventi

<b>Finpiemonte spa</b>	0,0706	Società intermediaria finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo della ricerca e della competitività del territorio	Recesso
<b>Finpiemonte Partecipazioni spa</b>	0,7962	Gestione mediante valorizzazione e razionalizzazione delle partecipazioni	Recesso
<b>Ic Outsourcing scarl</b>	9,975	Gestione finalizzata alla conservazione e archiviazione di flussi documentali	Mantenimento senza interventi
<b>I3P scpa</b>	16,6667	Supporto e promozione creazione nuove imprese	Mantenimento senza interventi
<b>InfoCamere scpa</b>	16,3698	Gestione sistema informatico nazionale per il Registro Imprese e per documenti con pubblicità legale o pubblicità notizia scaturenti da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori	Mantenimento senza interventi
<b>Tecnoborsa scpa</b>	0,182	Supporto, sviluppo e crescita regolata e trasparente dell'economia immobiliare	Mantenimento senza interventi

<b>Tecno Holding spa</b>	27,8844	Gestione partecipazioni e di strutture immobiliari per lo sviluppo di servizi alle imprese	Mantenimento senza interventi
<b>TecnoServiceCamere scpa</b>	20,5677	Assistenza e consulenza tecnico progettuale ed economica su gestione di strutture ed infrastrutture	Mantenimento senza interventi
<b>Turismo Torino e Provincia srl</b>	2,994	Agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio	Mantenimento senza interventi
<b>Eurofidi scarl in liquidazione</b>	0,2884	Attività di garanzia collettiva dei fidi	Liquidazione
<b>Icarus scpa in liquidazione</b>	8,2837	Gestione centro multifunzionale a supporto attività e missioni spaziali in Torino	Liquidazione
<b>Job Camere srl in liquidazione</b>	11,1025	Somministrazione lavoro	Liquidazione
<b>Montepo srl in liquidazione</b>	10	Attuazione Polo Integrato di Sviluppo (PIS) di Moncalieri a norma del Regolamento CEE 2081-93	Liquidazione
<b>Villa Gualino scarl in liquidazione</b>	25,52	Realizzazione e gestione della struttura turistico-ricettiva "Villa Gualino	Liquidazione

Partecipazioni indirette: alla data del 31 dicembre 2018 la Camera di commercio di Torino detiene le seguenti partecipazioni indirette:

Partecipazioni indirette detenute attraverso: (InfoCamere scpa).

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Ic Outsourcing scarl	38,27	Gestione finalizzata alla conservazione e archiviazione di flussi documentali	Mantenimento senza interventi
Ecocerved scarl	37,64	Progettazione, realizzazione e gestione sistemi informativi in materia di ambiente ed ecologia	Mantenimento senza interventi
Job Camere srl in liquidazione	40,69	Somministrazione lavoro	Liquidazione

Partecipazioni indirette detenute attraverso: (Ecocerved scarl).

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Ic Outsourcing scarl	2,014	Gestione finalizzata alla conservazione e archiviazione di flussi documentali	Mantenimento senza interventi
Job Camere srl in liquidazione	2,261	Somministrazione lavoro	Liquidazione

Partecipazioni indirette detenute attraverso: (Ic Outsourcing scarl).

NOME PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	BREVE DESCRIZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Job Camere srl in liquidazione	2,26	Somministrazione lavoro	Liquidazione

Si ricorda infine che per quanto riguarda gli enti associativi, la Camera di commercio è attualmente socia di Assocam, Associazione Distretto Aerospazio Piemonte, Corep, Enoteca Regionale dei vini, Fondazione Esmi, Fondazione Teobaldo Fenoglio, Torino Giustizia, Torino Wireless, ICC Italia, Associazione Torino Piazza Finanziaria e Assicurativa, Associazione Social Impact Agenda per l'Italia.

### **1.5 Bilancio. Le risorse economiche**

Si riportano qui di seguito i principali valori di bilancio riferibili agli esercizi 2016-2020: sono rappresentate le voci che compongono il Conto economico, lo Stato patrimoniale e i più significativi indicatori di bilancio (ratios), che consentono di valutare la sostenibilità economica, la solidità patrimoniale e la salute finanziaria dell'ente.

In particolare si evidenzia che il valore degli interventi economici relativi al triennio 2017-2019 è stato fortemente influenzato dalla gestione dei progetti a favore delle imprese del territorio realizzate grazie alla possibilità, prevista per le Camere di commercio dall'art. 18 comma 10 della legge 580/93, di incrementare l'importo del diritto annuale del 20% per la realizzazione di alcuni grandi progetti.

Anche Torino come la maggior parte degli enti camerali italiani, in aderenza alla legge sopra citata e in accordo con le linee di programma proposte da Unioncamere, per l'annualità 2017 aveva approvato tre progetti: "Punto Impresa Digitale", "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "Turismo in Piemonte". Non essendo però stato possibile, completare e rendicontare complessivamente i progetti nel corso dell'anno di riferimento, la quota delle attività residue è stata riscontata nel 2018, incidendo sia sui valori degli interventi economici sia sul risultato economico del triennio.

Inoltre, nel corso dell'ultimo assestamento relativo all'annualità 2019 è stato evidenziato un miglioramento della gestione finanziaria di oltre 5 milioni di euro, dovuto essenzialmente all'incasso di proventi mobiliari da partecipazioni dell'ente; tale variazione oltre a compensare il peggioramento della gestione straordinaria e delle rettifiche di valore di attività, dovrebbe determinare, diversamente da quanto ipotizzato a inizio anno, un risultato d'esercizio positivo.

Infine, per quanto riguarda il 2020 e come è già stato evidenziato in altri documenti di bilancio, sul preventivo per l'anno in corso hanno inciso il ritardo sulla conclusione delle procedure di rinnovo degli organi politici e l'assenza di una comunicazione ufficiale sui nuovi "progetti 20%", che hanno di fatto impedito all'ente di ipotizzare per triennio 2020-2022 una proposta più aderente all'attuale scenario. Gli importi inseriti risultano perciò essere relativi alle sole attività che sono stati ritenute essenziali al perseguimento delle finalità dell'ente e coerenti con il Piano Strategico Pluriennale 2015-2019. In osservanza dei dovuti criteri prudenziali si è inoltre deciso di inserire a preventivo solo i proventi finanziari "certi", il che ha ulteriormente contribuito alla contabilizzazione di un risultato di gestione negativo.

**Principali risultanze del Conto economico (anni 2016-2020)**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Preconsuntivo Anno 2019	Preventivo Anno 2020
Diritto annuale	25,78	23,75	26,98	26,50	21,82
Diritti di segreteria	8,97	8,87	9,35	9,00	8,75
Contributi e trasferimenti	1,75	1,99	2,10	2,31	2,29
Proventi da gestione di servizi	0,68	0,60	0,49	0,44	0,34
Variazioni rimanenze	0,00	0,06	-0,03		0
<b>Proventi correnti</b>	<b>37,18</b>	<b>35,27</b>	<b>38,88</b>	<b>38,21</b>	<b>33,21</b>
Personale	12,53	12,30	12,53	12,46	12,20
Costi di funzionamento					
Quote associative	2,40	2,11	2,03	2,07	2,25
Organi istituzionali	0,45	0,19	0,19	0,22	0,23
Altri costi di funzionamento	10,87	10,57	11,08	14,7	12,41
Interventi economici	4,49	5,13	9,09	12,81	6,96
Ammortamenti e accantonamenti	8,60	8,48	8,44	8,54	7,30
<b>Oneri correnti</b>	<b>39,34</b>	<b>38,78</b>	<b>43,36</b>	<b>50,80</b>	<b>41,35</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>	<b>-2,15</b>	<b>-3,51</b>	<b>-4,48</b>	<b>-12,59</b>	<b>-8,14</b>
Risultato Gestione finanziaria	0,48	0,13	3,65	15,94	3,52
Risultato Gestione straordinaria	2,95	1,84	2,46	1,29	1,73
Rettifiche Attivo patrimoniale	0	-0,61	-0,16	-0,14	
<b>Risultato economico della gestione</b>	<b>1,28</b>	<b>-2,15</b>	<b>1,48</b>	<b>4,49</b>	<b>-2,89</b>

**Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2016-2018)**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Immobilizzazioni immateriali	0,52	0,28	0,04
Immobilizzazioni materiali	34,20	33,50	32,07
Immobilizzazioni finanziarie	112,01	111,72	86,31
<b>IMMOBILIZZAZIONI TOTALI</b>	<b>146,73</b>	<b>145,50</b>	<b>118,42</b>
Rimanenze	0,34	0,40	0,37
Crediti di funzionamento	14,86	14,44	14,21
Disponibilità liquide	5,31	8,42	16,62
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>20,51</b>	<b>23,26</b>	<b>31,20</b>
Ratei e risconti attivi	0,00	0,85	0,02
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>167,24</b>	<b>169,62</b>	<b>149,64</b>



**Passivo e Patrimonio netto (anni 2016-2018)**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Debiti di finanziamento	0,01	0,03	0,07
Trattamento di fine rapporto	13,18	13,52	13,46
Debiti di funzionamento	19,56	19,30	24,17
Fondi per rischi e oneri	1,25	1,62	1,30
Ratei e risconti passivi	0,01	2,31	0,77
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>34,01</b>	<b>36,79</b>	<b>39,78</b>
Avanzo patrimoniale	64,30	65,58	63,43
Riserva di partecipazioni	67,65	69,40	44,96
Risultato economico dell'esercizio	1,28	-2,15	1,48
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>133,22</b>	<b>132,83</b>	<b>109,86</b>

**Ratios di bilancio (anni 2016-2018)**

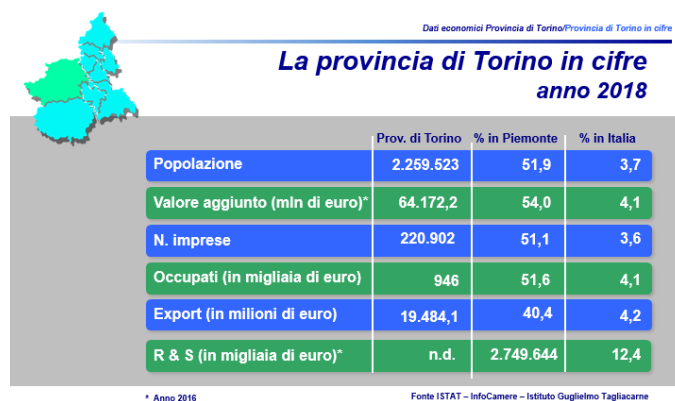
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	<b>Indice equilibrio strutturale</b>			
	↳ <i>Valore segnaletico : indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	6,35	-3,32	-3,28
	<b>Equilibrio economico della gestione corrente</b>			
	↳ <i>Valore segnaletico : misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	105,79	109,94	111,52
	<b>Equilibrio economico al netto del FDP</b>			
	↳ <i>Valore segnaletico : misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	n/d	107,68	109,61
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	↳ <i>Valore segnaletico : misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	90,79	91,29	92,77
	<b>Indice di indebitamento</b>			
	↳ <i>Valore segnaletico : indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito</i>	1,26	1,28	1,36

		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
SALUTE FINANZIARIA	<b>Indice di liquidità immediata</b>			
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo	27,13	42,17	66,72
	<b>Capitale circolante netto (CCN)</b>			
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente	-0,31	2,34	5,73
	<b>Margine di Struttura finanziaria</b>			
↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di valutare la capacità di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve	98,53	111,18	122,50	
<b>Margine di tesoreria</b>				
↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)	-0,64	1,94	5,36	

## 2. L'analisi del contesto

### 2.1 Analisi del contesto esterno e interno

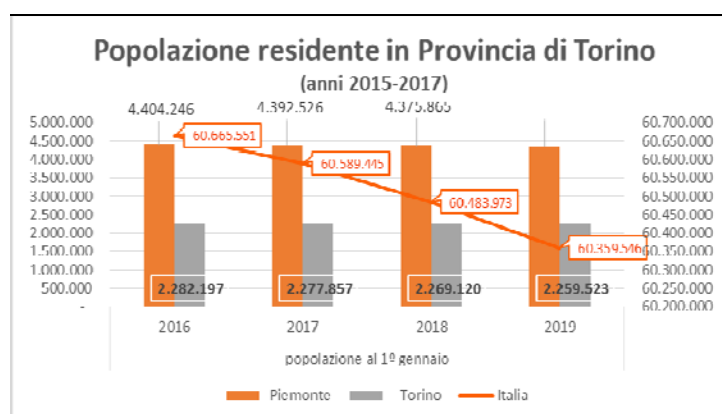
La provincia di Torino conta 220.902 imprese registrate, 946mila occupati e quasi 2,3 milioni di residenti.



### 2.2 I dati consolidati 2018<sup>1</sup>

#### Popolazione

La popolazione residente in provincia di Torino a fine 2018 era pari a 2.259.523 abitanti, di cui quasi il 51,6% è di genere femminile; si tratta indicativamente del 3,7% della popolazione italiana e del 51,9% di quella piemontese. Rispetto all'anno precedente, il numero degli abitanti della provincia è diminuito dello 0,4%. Al contrario, il numero degli stranieri è in aumento: nel 2018 si contano 221.842 stranieri residenti (+0,7%).



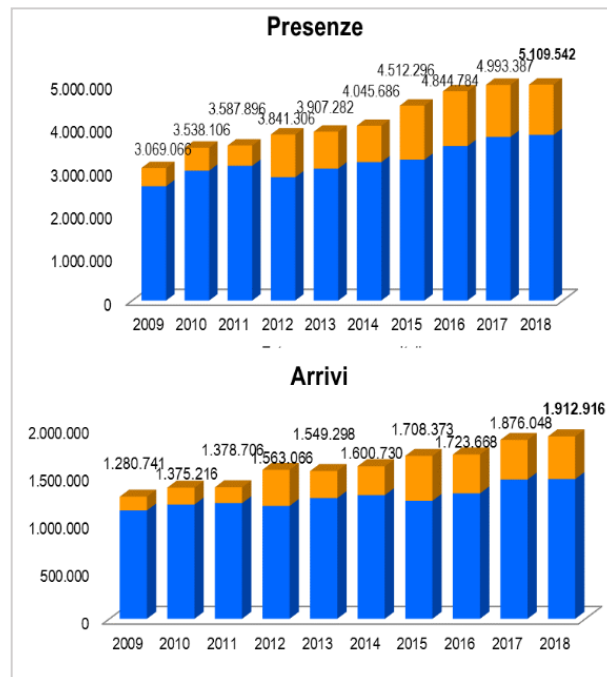
#### Turismo

Il capoluogo di regione e tutto il territorio provinciale confermano, anche nel 2017, la crescente vocazione ad attrarre turisti nazionali e internazionali grazie al connubio di paesaggi naturalistici, importanti location storiche e all'offerta enogastronomica. Nell'ultimo anno, infatti, Torino e cintura hanno superato i 5 milioni di pernottamenti (risultano essere state vendute 934.205 camere, 11.757 in più rispetto al 2017), registrando un incremento negli arrivi (+2%) e un saldo positivo nelle presenze (+2,3%).

<sup>1</sup> Ultimi dati annuali disponibili

L'aumento è trainato dal mercato estero (+7,7% di arrivi e +5,9% di presenze), con il contributo positivo anche della quota italiana (+0,3% di arrivi e +1,2% di presenze). In particolare risultano in crescita i flussi da Scandinavia, BeNeLux, Svizzera e Stati Uniti, mentre calano quelli da Germania, Spagna e Regno Unito. La Città di Torino registra oltre 3,8 milioni di presenze (+2,2%) e circa 1.290.390 arrivi (+2,1%), con un incremento più significativo della componente straniera (+7,40% di presenze e +7,65% di arrivi).

Nel 2018 il territorio ha potuto contare su 1.916 strutture ricettive, per un numero complessivo di 70.090 posti letto.

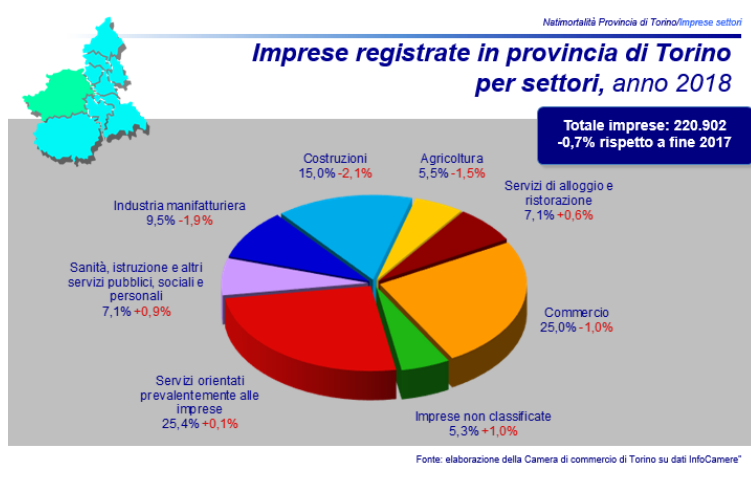


## Le imprese

A fine 2018 le imprese registrate alla Camera di commercio di Torino ammontavano a 220.902 unità (di cui l'87% attive), poco più della metà di quelle piemontesi e poco meno del 4% del totale italiano. Ne consegue che la nostra provincia si situa al 4° posto fra le province italiane per presenza imprenditoriale, dopo Roma, Milano e Napoli.

Nel 2018 il tessuto imprenditoriale torinese chiude il suo bilancio anagrafico con -1.557 imprese rispetto al 2017 ed il tasso di crescita risulta di poco migliore di quello piemontese (-0,45%), ma di molto inferiore a quello italiano (+0,52%).

Quanto alla dinamica del sistema imprenditoriale torinese, il tasso di crescita al netto delle cessazioni d'ufficio [1] registrato nel 2018 è risultato pari a -0,31%: il dato ritorna ad essere negativo e solo di poco inferiore al valore registrato nel 2014, quando la crisi economica aveva fatto incassare il peggior risultato dell'ultimo decennio. Nel 2018 il tessuto imprenditoriale torinese chiude il suo bilancio anagrafico con -1.557 imprese rispetto al 2017 ed il tasso di crescita risulta di poco migliore di quello piemontese (-0,45%) ma di molto inferiore a quello italiano (+0,52%).

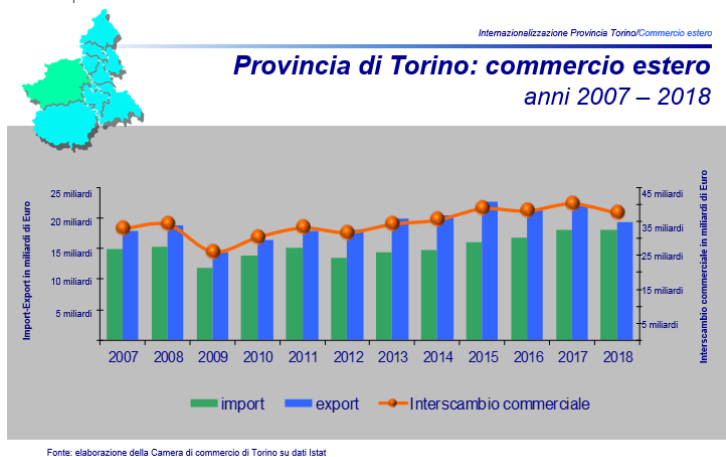


Prosegue anche nel 2018 il processo di terziarizzazione che ha coinvolto negli ultimi anni il tessuto imprenditoriale della provincia di Torino: se nel complesso le imprese torinesi sono diminuite in termini di consistenza dello 0,7% rispetto al 2017, i settori che registrano al contrario un incremento continuano ad essere quelli orientati alle attività di servizio, siano esse destinate alle imprese o alle persone.

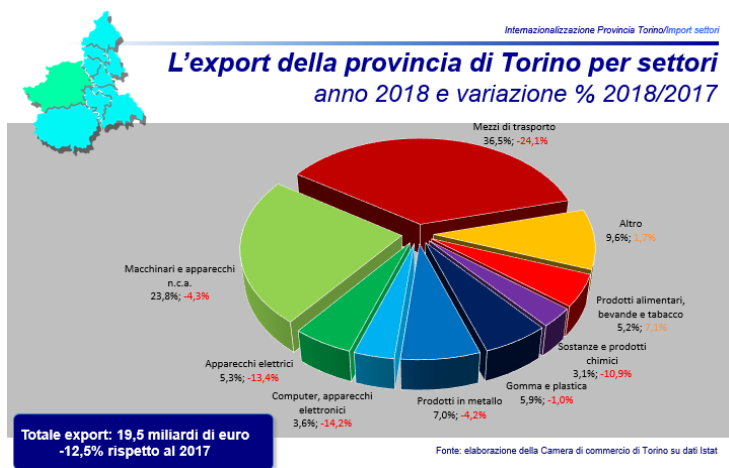
In parallelo continua la lenta erosione delle attività legate ai settori più "tradizionali": solo nell'ultimo anno il comparto dell'edilizia ha fatto registrare una diminuzione del 2,1%, seguito da quello dell'industria (-1,9%) e del commercio (-1,0%).

### Gli scambi commerciali

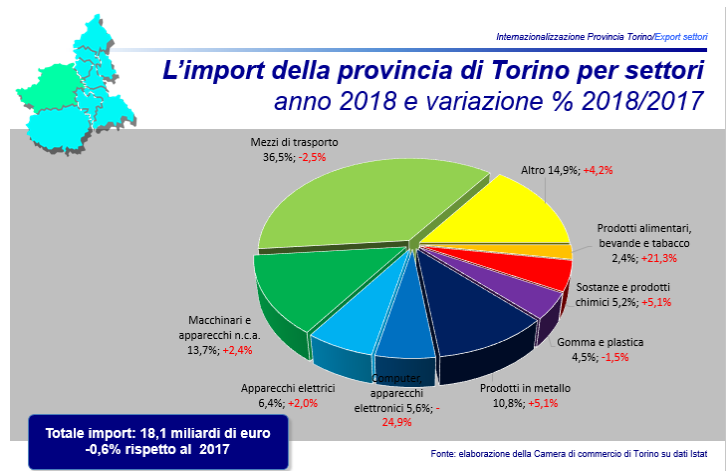
Nel 2018 le vendite torinesi all'estero (pari a 19.484,1 milioni di euro), hanno toccato una flessione del 12,5% rispetto all'anno precedente, performance inferiore rispetto a quella piemontese (+0,4%) e italiana (+3%). Le importazioni, invece, sono rimaste pressoché stabili a 18,1 miliardi di euro. Dall'analisi import-export si riscontra che il saldo della bilancia commerciale, seppur positivo, è peggiorato in modo significativo, passando da +4 miliardi di euro nel 2017 a +1,4 miliardi nel 2018. Il ruolo preponderante del commercio estero nel sostenere il processo di internazionalizzazione del sistema imprenditoriale provinciale emerge chiaramente: Torino infatti è la seconda provincia italiana esportatrice dopo Milano; nella graduatoria dell'import si posiziona al terzo posto, dopo Milano e Roma. Nonostante ciò le vendite torinesi all'estero hanno accusato una battuta d'arresto del 12% rispetto all'anno precedente.



Con il 36,5% delle vendite all'estero, i mezzi di trasporto si confermano la principale voce dell'export torinese anche nel 2018, seguiti dalla meccanica in generale (23,8%), dai prodotti in metallo (7%), dagli apparecchi elettrici (5,3%) e dagli articoli in gomma e materie plastiche (il 5,9%).

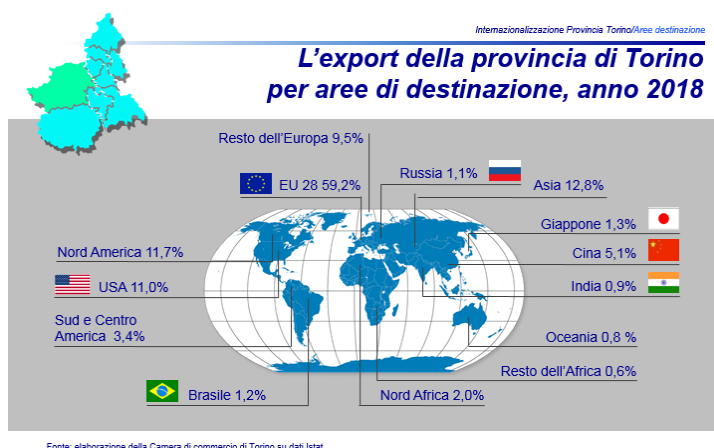


I mezzi di trasporto rappresentano anche la principale merce acquistata dalla provincia di Torino sui mercati esteri (il 36,5% con una variazione rispetto al 2017 di -2,5%) al secondo posto le macchine e gli apparecchi n.c.a. (il 13,7%; +2,4%), al terzo i metalli (10,8%; +5,1%).

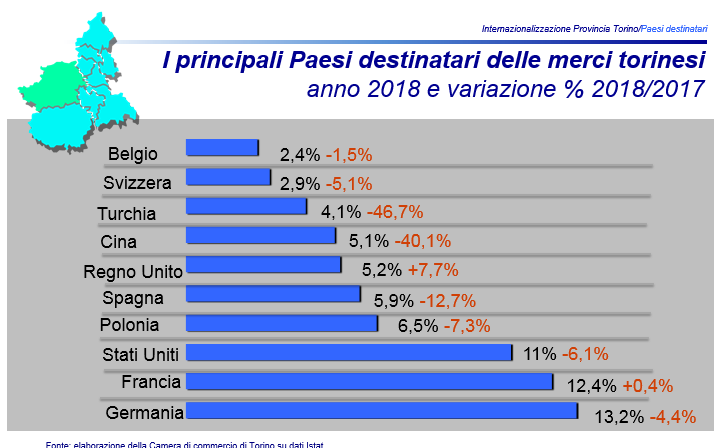


I mercati di sbocco delle merci torinesi rimangono ancora confinati principalmente all'interno dell'Unione Europea dei 28, che rappresentano il 59,2% del totale dell'export: la Germania conferma il primo posto con il 13% dell'export complessivo provinciale, sebbene con una

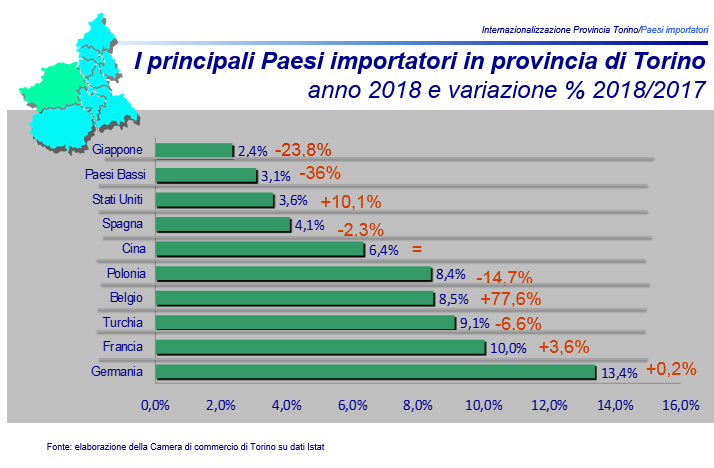
diminuzione nel 2018 del -4,4% rispetto all'anno precedente. Alle sue spalle, si collocano di nuovo la Francia con un peso del 12,4% ed un incremento dell'export del +0,4%, seguita dalla Polonia (6,5%; -7,3%) e dalla Spagna (5,9%; -12,7%).



I mercati asiatici acquistano merci torinesi per una quota pari all'12,8% (Cina 5,1%; Giappone 1,3%); il continente nord americano ha un peso del 11,7%, con in primis gli Stati Uniti (11,0%), che si conferma primo partner commerciale fuori Europa, mentre il Centro e Sud America pesano il 3,4% (con il Brasile al 1,2%).



Riguardo invece i mercati dai quali la Provincia di Torino si rifornisce, nel 2018 la Germania (il 13,4% dell'import totale) ha registrato, al contrario di quanto successo nel 2017, un incremento del +0,2%. Seguono la Francia (10; +3,6%) e la Turchia (9,1%; -6,6%).



### 3. Pianificazione

#### 3.1 Dal piano strategico agli obiettivi strategici

La programmazione del triennio 2020-2022 è e sarà determinata dagli impatti del processo di riforma e dall'esito della richiesta al Ministero dello sviluppo economico di incrementare il diritto annuale del 20% per il finanziamento di specifici progetti (Punto impresa digitale; Turismo; Formazione lavoro; Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario; Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali) così come previsto dall'art.18 comma 10 Legge n.580/1993.

Nel momento in cui si scrive questo piano l'iter per la firma del decreto del Ministro di autorizzazione all'aumento del 20% non è ancora concluso: la programmazione sia finanziaria sia di performance non può dunque ancora tenere conto compiutamente dei progetti in questione.

Inoltre, da un punto di vista interno, la pianificazione si colloca in prossimità del rinnovo dell'organo politico cui spetterà delineare le strategie e linee d'azione dell'ente per il prossimo quinquennio.

Per queste ragioni gli obiettivi potranno essere opportunamente modificati o integrati in corso d'anno.

Quanto la pianificazione vera e propria, negli ultimi anni, all'interno del ciclo di programmazione e rendicontazione, l'ente ha individuato gli indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio nonché assegnato gli obiettivi prioritari della Camera di commercio (obiettivi che in base a quanto stabilito dal "Sistema Integrato Permanente di Analisi, misurazione e Valutazione" devono essere assegnati entro il 31 dicembre di ciascun anno).

Gli indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio sono stati approvati per la prima volta con deliberazione n. 222 del 29 novembre 2010 e sono rimasti sostanzialmente inalterati fino all'anno dal 2015, quando i target di quelli di tipo economico sono stati rivisti per tener conto della prima tranche di riduzione del diritto annuale imposta dall'art. 28 del decreto legge 90/2014.

Nel 2017, considerata l'entrata in vigore della terza tranche del taglio del diritto annuale e l'entrata in vigore della riforma del sistema camerale sotto il profilo della ridefinizione del perimetro delle funzioni, l'ente, in sede di approvazione degli obiettivi annuali, aveva ritenuto opportuno sospendere l'utilizzo di questi indicatori dall'ambito della performance.

A fine 2017, nell'ambito delle modifiche apportate al ROUS per adeguarsi ai principi introdotti dalla legge 74/2017, era stato anche modificato l'art. 41 in materia di performance organizzativa dell'ente prevedendo che fra gli obiettivi strategici di ciascun anno *"sono sempre presenti specifici obiettivi di salute organizzativa e qualità dei servizi"*.

Gli indicatori di salute organizzativa e di qualità del servizio sono dunque confluiti nella pianificazione strategica annuale dell'ente e sono stati inseriti tra gli obiettivi del 2018, del 2019 e del 2020.

Si riportano qui sotto un riepilogo delle linee e degli obiettivi strategici e le schede di dettaglio dei singoli obiettivi strategici.



AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>1 Pubblica Amministrazione per le imprese</b>	OS1.1 Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale
	OS1.2 Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati
	OS1.3 Adeguamento dell'operatività dell'ente alla nuova mappatura dei servizi camerali
	OS1.4 Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati
	OS1.5 Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza
	OS1.6 Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate
	OS1.7 Introduzione nell'ente dello smart working
	OS1.8 Compliance alle normative generali
<b>2 Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori</b>	OS2.1 Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica
<b>3 Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo</b>	OS3.1 Promuovere il sistema turistico territoriale
<b>4 Orientamento al lavoro e alle professioni</b>	OS4.1 Promuovere l'alternanza scuola - lavoro
<b>5 L'impresa digit@le</b>	OS5.1 Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali

AMBITO STRATEGICO 1. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE IMPRESE					
Obiettivo strategico	OS1.1 Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale				
Descrizione	Svolgimento della mission camerale mantenendo l'equilibrio economico dell'ente anche mediante un'adeguata organizzazione interna				
Indicatore	Algoritmo	[2019]	2020	2021	2022
kpi1.1_001	Oneri correnti (al netto di: interventi economici, ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari quali imposte da entrate straordinarie) / Proventi correnti	[<80]	≤ 80%	≤ 80%	≤ 80%
	Valore soglia		≤ 100%		
kpi1.1_002	Proventi correnti / Costo del personale (a tempo indeterminato, determinato e somministrato)	[> 2,8]	≥ 2,5	≥ 2,5	≥ 2,5
	Valore soglia		≥ 1,8		
kpi1.1_003	Giorni di assenza (al netto di ferie e periodi di congedo maternità) / Giorni lavorativi complessivi	[<8]	≤ 8%	≤ 8%	≤ 8%
	Valore soglia		≤ 13%		
kpi1.1_004	Procedure per costituzione commissioni per definizione Piano Strategico		4 mesi dall'insediamento del Consiglio	-	-
	Valore soglia		Si/No		

kpi1.1_005	Predisposizione dei provvedimenti necessari all'adeguamento alle normative vigenti dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti di Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali	31-dic-20	-	-
	Valore soglia	Si/No		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS1.2 Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati</b>			
<b>Descrizione</b>	Garantire la qualità dell'attività amministrativa dell'ente e dei servizi all'utenza (anche interna)			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>[2019]</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
kpi1.2_001 <i>peso 80%</i>	N. utenti-imprese soddisfatti dei servizi offerti dalle diverse aree / n. totale utenti-imprese	[ $\geq 70\%$ ] $\geq 70\%$	$\geq 70\%$	$\geq 70\%$
	Valore soglia	$\geq 50\%$		
kpi1.2_002 <i>peso 20%</i>	Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge	[ $\leq 2$ gg] $\leq 2$ gg	$\leq 2$ gg	$\leq 2$ gg
	Valore soglia	$\leq 4,5$ gg		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS1.3 Adeguamento dell'operatività dell'ente alla nuova mappatura dei servizi camerali</b>			
<b>Descrizione</b>	Adeguare, dove necessario, la struttura dell'ente alla luce delle nuove funzioni camerali. I Fase: analisi fte 2018 e 2019 su processi non prioritari o facoltativi e presentazione all'organo politico finalizzata alla discussione per la dismissione o il mantenimento di tali attività. II Fase: definizione di una struttura organizzativa coerente con i risultati dell'anno precedente sia in termini organizzativi sia in termini di professionalità necessarie III Fase: messa a punto della struttura			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
kpi1.3_001	Adeguare, dove necessario, la struttura dell'ente alla luce delle nuove funzioni camerali. Conclusione delle fasi nei termini previsti	31/05/2020 1° Fase	31/12/2021 2° Fase	31/12/2022 3° Fase
	Valore soglia	30/09/2020		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS1.4 Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati</b>			
<b>Descrizione</b>	Migliorare la qualità e la correttezza delle informazioni su servizi e attività camerali resi tramite il web e i social			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
kpi1.4_001	Ogni quadrimestre la Redazione Web controlla cinque pagine del sito per ogni area e fornisce i report alle aree	3 report quadrimestrali	3 report quadrimestrali	3 report quadrimestrali
	Valore soglia	Si/No		
kpi1.4_002	Numero pagine corrette fra quelle dei report di RW / 60	100%	100%	100%
	Valore soglia	90%		
kpi1.4_003	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	12	12	12
	Valore soglia	10		
kpi1.4_004	Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n / Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n-2	$\geq 10\%$	$\geq 10\%$	$\geq 10\%$
	Valore soglia	0		

Obiettivo strategico	OS1.5 Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza			
Descrizione	Incrementare e migliorare l'utilizzo degli strumenti digitali per attività o servizi dell'ente al fine di migliorare l'efficienza interna e semplificare il rapporto con l'utenza			
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022
kpi1.5_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale	entro 60 giorni solari dalla ricezione dei Piani definitivi da parte di Unioncamere	-	-
	Valore soglia	Si/No		
kpi1.5_002	Sperimentazione provvedimenti automatici RI: numero ore di lavorazione risparmiate (= 1 ora * n. provvedimenti automatici emessi nell'anno N.)	≥ 60	≥ anno N.	≥ anno N.
	Valore soglia	Si/No		
kpi1.5_003	Sperimentazione provvedimenti automatici RI: N. procedimenti chiusi con 1 mese di anticipo (= n. provvedimenti automatici emessi nell'anno N.)	≥ 60	≥ anno N.	≥ anno N.
	Valore soglia	Si/No		
Obiettivo strategico	OS1.6 Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate			
Descrizione	Garantire la pulizia e l'aggiornamento del Registro delle Imprese anche dando attuazione all'art. 2477 c.c. mediante la segnalazione delle imprese inadempienti rispetto all'obbligo di nominare l'organo di controllo o revisore			
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022
kpi1.6_001	Numero imprese inadempienti al 16 dicembre 2019 (al netto di quelle che si regolarizzano) = numero procedimenti avviati entro 16 agosto 2020	1	=2020	=2021
	Valore soglia	0		
kpi1.6_002	Numero procedimenti avviati per la pulizia del Registro delle Imprese / Numero anomalie riscontrate entro novembre anno n.	1	1	1
	Valore soglia	Si/No		
Obiettivo strategico	OS1.7 Introduzione nell'ente dello smart working			
Descrizione	Introdurre nell'ente lo smart working: I Fase: studio di fattibilità (documento) II Fase: sperimentazione III Fase: avvio a regime			
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022
kpi1.7_001	Conclusione delle fasi nei termini previsti	31/12/2020 I Fase	31/12/2021 II Fase	31/12/2022 III Fase
	Valore soglia	Si/No		

Obiettivo strategico	OS1.8 Compliance alle normative generali			
Descrizione	Garantire il costante aggiornamento dell'ente alle normativa di natura generale e trasversali nell'ente			
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022
kpi1.8_001	Numero utenti raggiunti da formazione anticorruzione / su numero utenti	≥ 90%	≥ 90% al netto 2020	≥ 90% al netto 2020
	Valore soglia	Si/No		
kpi1.8_002	Aggiornamento del registro del rischio secondo il nuovo PNA: I Fase: rivalutazione processi aree A, B, G II Fase: rivalutazione processi area C, E III Fase: rivalutazione processi area D	31/12/2020 I Fase	31/12/2021 II Fase	31/12/2022 III Fase
	Valore soglia	Si/No		
kpi1.8_003	Aggiornamento/conferma del registro dei trattamenti in base alla ricognizione annuale di dettaglio	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
	Valore soglia	Si/No		
<b>AMBITO STRATEGICO 2. SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEI TERRITORI</b>				
Obiettivo strategico	OS2.1 Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica			
Descrizione	Sostenere la competitività delle imprese mediante interventi mirati negli ambiti individuati dall'organo politico anche ulteriori rispetto ai progetti 20% e mediante la produzione di rapporti di ricerca			
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022
kpi2.1_001	Tre bandi tematici su ambiti individuati dalla Giunta	3	-	-
	Valore soglia	0		
kpi2.1_002	Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	≥ 5	≥ 5	≥ 5
	Valore soglia	0		
<b>AMBITO STRATEGICO 3. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO</b>				
Obiettivo strategico	OS3.1 Promuovere il sistema turistico territoriale			
Descrizione	Realizzare attività e iniziative per valorizzare il patrimonio culturale, per lo sviluppo e la promozione del territorio: - predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero - ristrutturazione Centro Congressi Torino Incontra: I Fase: aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico entro 30 aprile 2020 II Fase: Indizione gara d'appalto entro il 31 ottobre 2020 III Fase: aggiudicazione gara e avvio lavori entro 30 giugno 2021 IV Fase: esecuzione lavori			
Indicatore	Algoritmo	2020	2021	2022
kpi3.1_001	Predisposizione del progetto di dettaglio per incremento Diritto Annuale del 20%	entro 3 mesi dal decreto ministeriale	realizzazione e progetto per l'annualità	realizzazione progetto per l'annualità
	Valore soglia	Si/No		
kpi3.1_002	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio	entro 3 mesi dal decreto ministeriale	-	-
	Valore soglia	Si/No		

kpi3.1_003	Conclusione delle fasi nei termini previsti	I Fase 30/04/2020 II fase 31/10/2020	31/10/2021 III Fase	31/12/2022 IV Fase
	Valore soglia	Si/No		

#### AMBITO STRATEGICO 4. ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS4.1 Promuovere l'alternanza scuola - lavoro</b>			
<b>Descrizione</b>	Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
kpi4.1_001	Predisposizione del progetto di dettaglio per incremento Diritto Annuale del 20%	entro 3 mesi dal decreto ministeriale	realizzazione progetto per l'annualità	realizzazione progetto per l'annualità
	Valore soglia	Si/No		
kpi4.1_002	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio	entro 3 mesi dal decreto ministeriale		
	Valore soglia	Si/No		

#### AMBITO STRATEGICO 5. L'IMPRESA DIGIT@LE

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS5.1 Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali</b>			
<b>Descrizione</b>	Predisporre e realizzare il progetto proposto al Ministero			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
kpi5.1_001	Predisposizione del progetto di dettaglio per incremento Diritto Annuale del 20%	entro 3 mesi dal decreto ministeriale	realizzazione progetto per l'annualità	realizzazione progetto per l'annualità
	Valore soglia	Si/No		
kpi5.1_002	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio	entro 3 mesi dal decreto ministeriale		
	Valore soglia	Si/No		

### 3.2 Programmazione annuale e obiettivi delle unità organizzative

Gli obiettivi strategici si declinano in obiettivi annuali.

Qui di seguito si riportano le schede degli obiettivi annuali che discendono da quelli strategici e che compongono la performance organizzativa delle singole Aree e delle strutture alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

#### Ambito organizzativo uffici alle dirette dipendenze del Segretario Generale

Obiettivo operativo	OP 1.1.7 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area di Staff Segretario Generale	
Descrizione	Analizzare le parti di propria competenza degli Statuti per proporre aggiornamenti coerenti con la normativa e con l'attuale assetto organizzativo	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.1.7_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali	30/09/2020
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 1.2.4 Monitorare la soddisfazione delle imprese relativamente al sito istituzionale e alla newsletter	
Descrizione	Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.2.4_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti	≥ 70%
	Valore soglia	≥ 50%

Obiettivo operativo	OP 1.2.5 Percentuale di soddisfazione dei dipendenti in merito alla semplicità di utilizzo della Intranet rinnovata	
Descrizione	Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.2.5_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti	≥ 70%
	Valore soglia	≥ 50%

Obiettivo operativo	OP 1.4.1 Incrementare le iscrizioni al sito istituzionale	
Descrizione	Aumentare nell'anno le iscrizioni di nuovi utenti al sito istituzionale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.4.1_001	Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n / Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n-2	≥ 10%
	Valore soglia	0

Obiettivo operativo	OP 1.4.2 Realizzare report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area di Staff Segretario Generale	
Descrizione	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.4.2_001	Report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.6 Analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali, con eventuali proposte di miglioramento</b>	
<b>Descrizione</b>	Raccolta e analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali (Twitter e Facebook YouTube, Instagram e LinkedIn), con eventuali proposte di miglioramento	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.6_001	Report trimestrali sui social (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram e LinkedIn)	3
	Valore soglia	Si/No
kpi1.4.6_002	Report annuale di sintesi sui social (Twitter e Facebook)	1
	Valore soglia	Si/No
kpi1.4.6_003	Report annuale di sintesi sul sito	1
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.7 Controlli a campione trimestrali di cinque pagine per Area del sito su check list predefinita e trasmissione report</b>	
<b>Descrizione</b>	Controlli pagine del sito su check list predefinita della Redazione web e trasmissione report alle Aree	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.7_001	Report trimestrali di analisi di cinque pagine per Area	3
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.8 Numero pagine corrette dell'area di Staff Segretario Generale fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15</b>	
<b>Descrizione</b>	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.8_001	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	0,9

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.5.1 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Staff Segretario Generale e produzione di un report con eventuali proposte migliorative</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.5.1_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale	Entro 60 giorni solari dalla ricezione dei Piani definitivi da parte di Unioncamere
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.8.1 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Staff Segretario Generale</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area B inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.1_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.8.2_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.8.5 Rivalutazione processi area A - contributo dell'area Staff Segretario Generale</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area A inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.5_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No

kpi1.8.5_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	30/11/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.8.7 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Staff Segretario Generale</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi e implementazione delle informazioni relative ai processi inseriti nel Registro per consentire verifiche di coerenza, completezza e valutazione del rischio dei trattamenti di dati personali	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.7_001	Invio report su format predefinito	30/07/2020
	Valore soglia	30/09/2020

### Ambito organizzativo Area Risorse finanziarie e provveditorato

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.1.9 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato</b>	
<b>Descrizione</b>	Analizzare le parti di propria competenza degli Statuti per proporre aggiornamenti coerenti con la normativa e con l'attuale assetto organizzativo	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.9_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali	30/09/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.1.11 Messa a norma Palazzo Affari</b>	
<b>Descrizione</b>	Proseguire la messa a norma di palazzo Affari mediante la progettazione esecutiva dei lavori di messa a norma	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.11_001	Predisposizione progettazione esecutiva	31/12/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.2.3 Monitorare la soddisfazione degli utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS</b>	
<b>Descrizione</b>	Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.2.3_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti	≥ 70%
	Valore soglia	≥ 50%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.4 Realizzare report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Risorse finanziarie e provveditorato</b>	
<b>Descrizione</b>	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.4_001	Report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.10 Numero pagine corrette dell'area Risorse finanziarie e provveditorato fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15</b>	
<b>Descrizione</b>	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.10_001	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	0,9



Obiettivo operativo	OP1.5.2 Ridefinizione dell'archivio informatico dell'ente con potenziamento della smaterializzazione della documentazione amministrativa attraverso l'adozione di nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti con conseguente revisione del Manuale di gestione documentale	
Descrizione	Adozione dei nuovi Piani, del nuovo Manuale e formazione	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.5.2_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale	Entro 60 giorni solari dalla ricezione dei Piani definitivi da parte di Unioncamere
	Valore soglia	Si/No
kpi1.5.2_002	Predisposizione proposta di Manuale revisionato in funzione dei nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione	Entro 30 giorni solari dalla conclusione dalle analisi delle Aree
	Valore soglia	Si/No
kpi1.5.2_003	Formazione teorico-pratica al personale dell'Ente	Entro 90 giorni solari dall'adozione del Manuale
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP1.6.5 Ri-definizione di procedure operative amministrativo-contabili	
Descrizione	Definizione, condivisa con i settori interessati, di almeno due procedure operative inerenti la gestione dei rimborsi per pagamenti errati o non dovuti (esclusi importi a ruolo coattivo) ed acquisto ed utilizzo di omaggi per visitatori ed ospiti.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.6.6_001	Procedure riviste	≥ 2
	Valore soglia	0

Obiettivo operativo	OP 1.8.8 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Risorse finanziarie e provveditorato	
Descrizione	Analisi e implementazione delle informazioni relative ai processi inseriti nel Registro per consentire verifiche di coerenza, completezza e valutazione del rischio dei trattamenti di dati personali	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.8.8_001	Invio report su format predefinito	30/07/2020
	Valore soglia	30/09/2020

Obiettivo operativo	OP 3.1.2 Predisposizione dei documenti di aggiornamento del bilancio a seguito del decreto che autorizza l'incremento del 20% del Diritto Annuale - Turismo	
Descrizione	Aggiornamento bilancio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi3.1.2_001	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio con incremento 20% sul progetto	entro 3 mesi dal decreto
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 3.1.3 Realizzazione di interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	
Descrizione	Dar corso alle attività per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi3.1.3_001	Aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	30/04/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi3.1.3_002	Indizione gara d'appalto con procedura aperta per lavori necessari per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 4.1.2 Predisposizione dei documenti di aggiornamento del bilancio a seguito del decreto che autorizza l'incremento del 20% del Diritto Annuale - Alternanza</b>	
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento bilancio	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi4.1.2_001	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio con incremento 20% sul progetto	entro 3 mesi dal decreto
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 5.1.2 Predisposizione dei documenti di aggiornamento del bilancio a seguito del decreto che autorizza l'incremento del 20% del Diritto Annuale - PID</b>	
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento bilancio	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi5.1.2_001	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio con incremento 20% sul progetto	entro 3 mesi dal decreto
	Valore soglia	Si/No

### Ambito organizzativo Area Anagrafe economica

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.2.1 Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle seguenti pagine del sito istituzionale: 1. <a href="https://www.to.camcom.it/visure">https://www.to.camcom.it/visure</a> 2. <a href="https://www.to.camcom.it/variazione-dellorgano-amministrativo-iscrizione-nomina-conferma-e-cessazione-amministratori">https://www.to.camcom.it/variazione-dellorgano-amministrativo-iscrizione-nomina-conferma-e-cessazione-amministratori</a> 3. <a href="https://www.to.camcom.it/categoria-2bis">https://www.to.camcom.it/categoria-2bis</a></b>	
<b>Descrizione</b>	Rilevare la soddisfazione dell'utenza sulle pagine del sito sopra menzionate	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.2.1_001	Numero imprese soddisfatte / Numero totale delle imprese	≥ 70%
	Valore soglia	≥ 50%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.2.6 Garantire il mantenimento dei tempi medi inferiori a quelli previsti per legge per evadere le pratiche la cui iscrizione nel Registro imprese ha efficacia costitutiva</b>	
<b>Descrizione</b>	Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.2.6_001	Tempo evasione delle pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva	≤ 2 gg
	Valore soglia	≤ 4,5 gg

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.3 Realizzare report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Anagrafe economica</b>	
<b>Descrizione</b>	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.3_001	Report trimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.11 Numero pagine corrette dell'area Anagrafe economica fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15</b>	
<b>Descrizione</b>	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.11_001	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	0,9

Obiettivo operativo	OP1.5.3 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Anagrafe economica e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Descrizione	Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.5.3_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale	Entro 60 giorni solari dalla ricezione dei Piani definitivi da parte di Unioncamere
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP1.5.5 Diffondere tra le imprese l'utilizzo del cassetto digitale	
Descrizione	Promuovere le funzionalità del cassetto digitale e le opportunità per l'impresa legate all'utilizzo dei servizi digitali delle Camere di Commercio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.5.5_001	Realizzazione di un video da condividere nel sito internet, sui monitor nelle sale d'attesa e in occasione di eventi	31.12.2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.5.5_002	Pubblicazione sul sito dell'ente	31.12.2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.5.5_003	Incremento degli accessi al cassetto digitale	100%
	Valore soglia	10%

Obiettivo operativo	OP1.5.6 Revisione strutturale degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese per favorire la qualità dei dati e alleggerire le operazioni di istruttoria (2° annualità)	
Descrizione	Semplificare la fase di compilazione per l'utente e migliorare l'efficienza dell'istruttoria	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.5.6_001	Report sui processi per disegno di revisione	31.12.2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.5.6_002	N. migliorie proposte	≥ 3
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP1.5.7 Sperimentazione provvedimenti automatici	
Descrizione	Sperimentare l'impiego dei provvedimenti automatici da parte di tutto il personale che evade le pratiche al fine di ridurre i tempi di lavorazione (ogni pratica automatica comporta mediamente un'ora in meno di lavorazione e una riduzione della durata del procedimento)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.5.7_001	Numero ore di lavorazione risparmiate (= 1 ora * n. provvedimenti automatici emessi nel 2020)	≥ 60
	Valore soglia	Si/No
kpi1.5.7_002	N. procedimenti chiusi con 1 mese di anticipo (= n. provvedimenti automatici emessi nel 2020)	≥ 60
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP1.6.1 Dare attuazione alle disposizioni dell'art 2477 c.c., modificato dal codice della crisi d'impresa	
Descrizione	Invitare tutte le società che hanno superato i limiti di legge e non hanno provveduto a nominare l'organo di controllo o revisore ad adeguarsi e segnalare al Tribunale quelle inadempienti affinché proceda in tempo utile alla nomina, cioè prima dell'entrata in vigore dello stesso codice nella parte istitutiva dell'OCRI	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi1.6.1_001	Numero imprese inadempienti al 16.12.19 (al netto di quelle che si regolarizzano) = numero procedimenti avviati entro 16.8.2020	1
	Valore soglia	0

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.6.2 Avviare procedimento per pulizia del RI (ad esclusione delle start-up) per tutte le anomalie riscontrate fino a novembre</b>	
<b>Descrizione</b>	Mantenere la qualità/attualità dei dati del Registro Imprese mediante azioni volte ad eliminare i dati non aggiornati	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.6.2_001	Numero procedimenti avviati per pulizia R.I. / numero anomalie riscontrate entro novembre n.	1
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.6.3 Revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese</b>	
<b>Descrizione</b>	Rivedere, nell'ambito del gruppo di lavoro Unioncamere, le modalità di iscrizione nel Registro delle imprese delle procedure concorsuali alla luce del nuovo Codice della crisi d'impresa al fine di SEMPLIFICARE l'istruttoria camerale definendo degli standard operativi uniformi a livello nazionale, migliorandone l'efficienza operativa nel caricamento delle pratiche	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.6.3_001	Report sull'attività	1
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.6.4 Mantenere aggiornata la Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative</b>	
<b>Descrizione</b>	Mantenere la sezione costantemente aggiornata, attraverso le nuove iscrizioni e le cancellazioni in caso di decorrenza termini o perdita dei requisiti	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.6.4_001	Numero procedimenti avviati / numero imprese prive dei requisiti riscontrate entro novembre anno n	1
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.8.9 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Anagrafe economica</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi e implementazione delle infomazioni relative ai processi inseriti nel Registro per consentire verifiche di coerenza, completezza e valutazione del rischio dei trattamenti di dati personali	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.9_001	Invio report su format predefinito	30/07/2020
	Valore soglia	30/09/2020

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 2.1.4 Azioni a supporto delle imprese che operano in campo ambientale</b>	
<b>Descrizione</b>	Realizzare tutte le sessioni richieste dall'Albo, introducendo le novità a beneficio degli aspiranti RT e organizzando un evento seminariale	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi2.1.5_001	N. sessioni di esame	3
	Valore soglia	Si/No
kpi2.1.5_002	Seminario	31/03/2020
	Valore soglia	Si/No

### Ambito organizzativo Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.1.10 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato</b>	
<b>Descrizione</b>	Analizzare le parti di propria competenza degli Statuti per proporre aggiornamenti coerenti con la normativa e con l'attuale assetto organizzativo	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.10_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali	30/09/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.2.2 Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle risposte erogate dai servizi dell'Area Sviluppo del territorio e Regolazione del mercato in particolare dal servizio di Proprietà Industriale e all'utilità delle risposte erogate e sui tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero.</b>	
<b>Descrizione</b>	Rilevare la soddisfazione dell'utenza mediante questionari	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.2.2_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti	≥ 70%
	Valore soglia	≥ 50%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.5 Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato</b>	
<b>Descrizione</b>	Verifiche errori e statistiche sulle pagine tramite Google Analytics	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.5_001	Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito	3
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.4.9 Numero pagine corrette dell'area Sviluppo del territorio e regolazione fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15</b>	
<b>Descrizione</b>	Esito positivo dei controlli a campione o correzioni entro 1 mese dal report	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.4.9_001	Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15	1
	Valore soglia	0,9

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.5.4 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato e produzione di un report con eventuali proposte migliorative</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" di Unioncamere e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.5.4_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale	Entro 60 giorni solari dalla ricezione dei Piani definitivi da parte di Unioncamere
	Valore soglia	Si/No

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 1.8.10 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato</b>	
<b>Descrizione</b>	Analisi e implementazione delle informazioni relative ai processi inseriti nel Registro per consentire verifiche di coerenza, completezza e valutazione del rischio dei trattamenti di dati personali	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.10_001	Invio report su format predefinito	30/07/2020
	Valore soglia	30/09/2020

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP 2.1.1 Tre bandi tematici su ambiti individuati dalla Giunta</b>	
<b>Descrizione</b>	Incrementare le ricadute degli interventi promozionali direttamente sulle imprese mediante la predisposizione di bandi tematici extra 20%	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi2.1.2_001	Predisposizione di tre bandi su temi individuati dalla Giunta	31/12/2020
	Valore soglia	0

Obiettivo operativo	OP 2.1.2 Riorganizzazione dell'attività di vigilanza sui laboratori verifica periodica ai sensi del DM93/2017	
Descrizione	Definizione delle procedure operative relativamente ai criteri per individuare i soggetti da ispezionare ed all'esecuzione del controllo ed esecuzione di visite ispettive presso titolari metrici	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi2.1.3_001	Definizione delle procedure operative	31/12/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi2.1.3_002	Numero visite ispettive presso titolari metrici, finalizzate a verificare la corretta operatività dei laboratori verifica periodica	≥ 75
	Valore soglia	40

Obiettivo operativo	OP 2.1.3 Implementazione procedura di stampa "Certificati di Origine" presso le imprese richiedenti	
Descrizione	Implementare la procedura che consente la stampa presso le imprese dei certificati	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi2.1.4_001	Effettuazione test procedura entro il 31 luglio 2020	8 imprese
	Valore soglia	5 imprese
kpi2.1.4_002	Procedura applicata a numero imprese richiedenti / Totale imprese richiedenti	100%
	Valore soglia	70%

Obiettivo operativo	OP 2.1.5 Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	
Descrizione	Produzione di rapporti di ricerca	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi2.1.5_001	N. rapporti	≥ 5
	Valore soglia	0

Obiettivo operativo	OP 3.1.1 Predisposizione del progetto di dettaglio per il turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione progetto di dettaglio sul Turismo a seguito riconoscimento dell'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi3.1.1_001	Predisposizione progetto di dettaglio	entro 3 mesi dal decreto
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 4.1.1 Predisposizione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione progetto di dettaglio per l'orientamento a seguito riconoscimento dell'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi4.1.1_001	Predisposizione progetto di dettaglio	entro 3 mesi dal decreto
	Valore soglia	Si/No

Obiettivo operativo	OP 5.1.1 Predisposizione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	
Descrizione	Predisposizione progetto di dettaglio per il PID a seguito riconoscimento dell'incremento del 20% sugli importi del diritto annuale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2020
kpi5.1.1_001	Predisposizione progetto di dettaglio	entro 3 mesi dal decreto
	Valore soglia	Si/No

#### 4. Dalla performance organizzativa alla performance individuale

Nell'ambito della programmazione annuale, si riportano qui sotto gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale e ai dirigenti, obiettivi che derivano direttamente da quelli organizzativi o, in taluni casi, sono riferiti a specifici progetti e attività.

##### SEGRETARIO GENERALE

OP 1.1.1 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Staff Segretario Generale		
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.1_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No
OP 1.1.5 Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi della Camera di Commercio (Presidente, Giunta)		
<b>Descrizione</b>	Garantire il corretto rinnovo degli organi	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.5_001	Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi della Camera di Commercio (Presidente, Giunta)	3 mesi dall'insediamento del Consiglio
	Valore soglia	Si/No
OP 1.1.6 Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi delle Aziende speciali		
<b>Descrizione</b>	Garantire il corretto rinnovo degli organi	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.6_001	Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi delle Aziende speciali	6 mesi dall'insediamento del Consiglio
	Valore soglia	Si/No
OP 1.1.12 Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico" e dell'Azienda Speciale "Torino Incontra"		
<b>Descrizione</b>	Mantenere l'equilibrio economico delle due aziende speciali in coerenza con l'algoritmo previsto nei contratti integrativi	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.12_001	Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y	1 o 2
	X > Y è livello 2 X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilla tra -1% e +1%)	
	Valore soglia	Si/No

OP 1.1.13 Adozione entro il 31 dicembre 2020 di un provvedimento contenente l'analisi delle società partecipate, la razionalizzazione periodica e una relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie secondo quanto previsto dall'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016.		
<b>Descrizione</b>	Dare seguito al piano di razionalizzazione delle partecipate in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi dell'organo politico	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.13_001	Numero società analizzate/Numero società partecipate al 31 dicembre 2019	1
	Valore soglia	Si/No

OP 1.1.14 Inserimento schede aggiornate Partecipazioni nella IntraCam camerale		
<b>Descrizione</b>	Inserire sulla intranet camerali i dati delle partecipati di utilità per altri settori	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.14_001	Predisposizione schede e pubblicazione	31/12/2020
	Valore soglia	Si/No

OP 1.3.1 Analisi fte 2018 e 2019 su processi non prioritari o facoltativi e presentazione all'organo politico		
<b>Descrizione</b>	Analisi fte 2018 e 2019 su processi non prioritari o facoltativi e presentazione all'organo politico	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.3.1_001	Report	31/05/2020 1° Fase
	Valore soglia	30/09/2020

OP 1.7.1 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Staff Segretario Generale (documento)		
<b>Descrizione</b>	Individuare la fattibilità dello smart working su attività che fanno parte della mission dell'Area	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.7.1_001	Documento	31/05/2020
	Valore soglia	Si/No

OP 1.8.11 Sensibilizzare il nuovo organo politiche sulle tematiche di prevenzione della corruzione e privacy		
<b>Descrizione</b>	Sensibilizzare il nuovo organo politiche sulle tematiche di prevenzione della corruzione e privacy	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.11_001	Intervento di presentazione tematiche	31/12/2020
	Valore soglia	Si/No



## DIRIGENTE AREA RISORSE FINANZIARIE E PROVVEDITORATO

OP 1.1.2 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato		
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.2_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

OP 1.7.2 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Risorse finanziarie e provveditorato (documento)		
<b>Descrizione</b>	Individuare la fattibilità dello smart working su attività che fanno parte della mission dell'Area	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.7.2_001	Documento	31/05/2020
	Valore soglia	Si/No

OP 1.8.2 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Risorse finanziarie e provveditorato		
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area B inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.2_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.8.2_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	30/11/2020
	Valore soglia	Si/No

OP 1.8.6 Rivalutazione processi area G - Contributo dell'area Risorse finanziarie e provveditorato		
<b>Obiettivo operativo</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area A inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area A inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.6_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.8.6_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	30/11/2020
	Valore soglia	Si/No

## DIRIGENTE AREA ANAGRAFE ECONOMICA

OP 1.1.3 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Anagrafe economica		
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>

kpi1.1.3_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

<b>OP 1.1.8 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area Anagrafe economica</b>		
<b>Descrizione</b>	Analizzare le parti di propria competenza degli Statuti per proporre aggiornamenti coerenti con la normativa e con l'attuale assetto organizzativo	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.8_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali	30/09/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>OP 1.2.7 Garantire una percentuale media di pratiche RI evase entro i 5 giorni uguale o superiore a quella nazionale</b>		
<b>Descrizione</b>	Evadere entro i 5 giorni un numero di pratiche Registro Imprese pari o superiore alla media nazionale	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.2.7_001	% pratiche evase nel 2020 entro 5 giorni dalla Camera di Torino/ % nazionale pratiche evase nel 2020 entro 5 giorni	≥ 1
	Valore soglia	Si/No

<b>OP 1.7.3 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Anagrafe economica (documento)</b>		
<b>Descrizione</b>	Individuare la fattibilità dello smart working su attività che fanno parte della mission dell'Area	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.7.3_001	Documento	31/05/2020
	Valore soglia	Si/No

<b>OP 1.8.3 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Anagrafe economica</b>		
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area B inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.3_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.8.3_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	30/11/2020
	Valore soglia	Si/No

## DIRIGENTE AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>OP 1.1.4 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato</b>		
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante dei budget al fine di ridurre lo scostamento dei costi consuntivati	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>

kpi1.1.4_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale	≤ 5%
	Valore soglia	Si/No

OP 1.1.15 Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico"		
<b>Descrizione</b>	Mantenere l'equilibrio economico del Laboratorio Chimico	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.1.15_001	Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y X > Y è livello 2 X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilla tra -1% e +1%)	1 o 2
	Valore soglia	Si/No

OP 1.7.4 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato (documento)		
<b>Descrizione</b>	Individuare la fattibilità dello smart working su attività che fanno parte della mission dell'Area	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.7.4_001	Documento	31/05/2020
	Valore soglia	Si/No

OP 1.8.4 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato		
<b>Descrizione</b>	Analisi dei processi, delle misure e delle valutazioni del rischio dei processi dell'area B inseriti nel Piano Anticorruzione e conseguenti revisioni e integrazioni	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno 2020</b>
kpi1.8.4_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area	31/10/2020
	Valore soglia	Si/No
kpi1.8.4_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	30/11/2020
	Valore soglia	Si/No

Il complesso della pianificazione della Camera di commercio può essere rappresentato nell'alberatura di cui all'allegato 1 che riporta linee, obiettivi strategici con relativi indicatori e pianificazione annuale distinta fra organizzativa ed individuale delle dirigenza.

1 Pubblica Amministrazione per le imprese	OS1.1 Garantire nel tempo la salute organizzativa dell'ente camerale  kpi1.1_001 Oneri correnti (al netto di: interventi economici, ammortamenti, accantonamenti e oneri straordinari quali imposte da entrate straordinarie) / Proventi correnti  kpi1.1_002 Proventi correnti / Costo del personale (a tempo indeterminato, determinato e somministrato)  kpi1.1_003 Giorni di assenza/Giorni lavorativi complessivi  kpi1.1_004 Procedura per costituzione commissioni per definizione Piano Strategico  kpi1.1_005 Predisposizione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali	OP 1.1.1 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Staff Segretario Generale	Segretario Generale	kpi1.1.1_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale
		OP 1.1.2 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato	Dirigente Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.1.2_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale
		OP 1.1.3 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Anagrafe	Dirigente Anagrafe economica	kpi1.1.3_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale
		OP 1.1.4 Contenere gli scostamenti fra budget assestato e costi consuntivati dell'Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	Dirigente Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.1.4_001	(Costi consuntivati - Costi inseriti nel budget assestato) / Costi inseriti nel budget assestato NB: escluse le grandezze economiche direttamente riferibili ai progetti finanziati con l'incremento del 20% del Diritto Annuale
		OP 1.1.5 Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi della Camera di Commercio (Presidente, Giunta)	Segretario Generale	kpi1.1.5_001	Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi della Camera di Commercio (Presidente, Giunta)
		OP 1.1.6 Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi delle Aziende speciali	Segretario Generale	kpi1.1.6_001	Realizzare le procedure per il rinnovo degli organi delle Aziende speciali
		OP 1.1.7 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area di Staff Segretario Generale	Staff Segretario Generale	kpi1.1.7_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali
		OP 1.1.8 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area Anagrafe economica	Dirigente Anagrafe economica	kpi1.1.8_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali
		OP 1.1.9 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area Risorse finanziarie e Provveditorato	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.1.9_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali
		OP 1.1.10 Analisi statuto Camera di commercio, regolamenti Giunta e Consiglio e statuti Aziende Speciali per verifica modifiche necessarie al fine di adeguarli alle normative vigenti: report sulle parti di competenza dell'Area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.1.10_001	Documento di sintesi per l'adozione dei provvedimenti necessari all'adeguamento, alle normative vigenti, dello statuto Camera di commercio, dei regolamenti Giunta e Consiglio e degli statuti Aziende Speciali
		OP 1.1.11 Messa a norma Palazzo Affari	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.1.11_001	Predisposizione progettazione esecutiva
		OP 1.1.12 Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico" e dell'Azienda Speciale "Torino Incontra"	Segretario Generale	kpi1.1.12_001	Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y X > Y è livello 2 X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilla tra -1% e +1%)
		OP 1.1.13 Adozione entro il 31 dicembre 2020 di un provvedimento contenente l'analisi delle società partecipate, la razionalizzazione periodica e una relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie secondo quanto previsto dall'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016	Segretario Generale	kpi1.1.13_001	Numero società analizzate/Numero società partecipate al 31 dicembre 2019
		OP 1.1.14 Inserimento schede aggiornate Partecipazioni nella IntraCam camerale	Segretario Generale	kpi1.1.14_001	Predisposizione schede e pubblicazione
		OP 1.1.15 Mantenere l'equilibrio economico dell'Azienda Speciale "Laboratorio Chimico"	Dirigente Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.1.14_002	Contributo ordinario camerale preventivato = X Contributo camerale erogato - utile / + perdite = Y X > Y è livello 2 X = Y è livello 1 (dove nel = è incluso uno scostamento che oscilla tra -1% e +1%)
1 Pubblica Amministrazione per le imprese	OS1.2 Garantire nel tempo la qualità dei servizi erogati  kpi1.2_001 N. utenti/imprese soddisfatte dei servizi offerti dalle diverse aree  kpi1.2_002 Evadere le pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva in tempi inferiori a quelli previsti per legge	OP 1.2.1 Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle seguenti pagine del sito istituzionale:  1. <a href="https://www.to.camcom.it/visure">https://www.to.camcom.it/visure</a>  2. <a href="https://www.to.camcom.it/variazione-dellorgano-amministrativo-iscrizione-nomina-conferma-e-cessazione-amministratori">https://www.to.camcom.it/variazione-dellorgano-amministrativo-iscrizione-nomina-conferma-e-cessazione-amministratori</a>  3. <a href="https://www.to.camcom.it/categoria-2bis">https://www.to.camcom.it/categoria-2bis</a>	Anagrafe economica	kpi1.2.1_001	Numero imprese soddisfatte / Numero totale delle imprese
		OP 1.2.2 Monitorare la soddisfazione delle imprese sull'utilità delle risposte erogate dai servizi dell'Area Sviluppo del territorio e Regolazione del mercato in particolare dal servizio di Proprietà Industriale e all'utilità delle risposte erogate e sui tempi di evasione delle pratiche del Servizio documenti estero	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.2.2_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti
		OP 1.2.3 Monitorare la soddisfazione degli utenti su accessibilità al servizio di prenotazione on line dell'Ufficio CNS	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.2.3_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti
		OP 1.2.4 Monitorare la soddisfazione delle imprese relativamente al sito istituzionale e alla newsletter	Staff Segretario Generale	kpi1.2.4_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti
		OP 1.2.5 Percentuale di soddisfazione dei dipendenti in merito alla semplicità di utilizzo della Intranet rinnovata	Staff Segretario Generale	kpi1.2.5_001	Numero utenti soddisfatti / Numero totale utenti
		OP 1.2.6 Garantire il mantenimento dei tempi medi inferiori a quelli previsti per legge per evadere le pratiche la cui iscrizione nel Registro imprese ha efficacia costitutiva	Anagrafe economica	kpi1.2.6_001	Tempo evasione delle pratiche Registro imprese con iscrizione ad efficacia costitutiva
		OP 1.2.7 Garantire una percentuale media di pratiche RI evase entro i 5 giorni uguale o superiore a quella nazionale	Dirigente Anagrafe economica	kpi1.2.7_001	% pratiche evase nel 2020 entro 5 giorni dalla Camera di Torino/ % nazionale pratiche evase nel 2020 entro 5 giorni

<b>1 Pubblica Amministrazione per le imprese</b>	<b>OS1.3 Adeguamento dell'operatività dell'ente alla nuova mappatura dei servizi camerali</b> kpi1.3_001 Adeguare, dove necessario, la struttura dell'ente alla luce delle nuove funzioni camerali. Conclusione delle fasi nei termini previsti	OP 1.3.1 Analisi fte 2018 e 2019 su processi non prioritari o facoltativi e presentazione all'organo politico	Segretario Generale	kpi1.3.1_001	Report
<b>1 Pubblica Amministrazione per le imprese</b>	<b>OS1.4 Miglioramento della comunicazione via web su servizi, iniziative, informazioni, dati</b> kpi1.4_001 Ogni quadrimestre la Redazione Web controlla cinque pagine del sito per ogni area e fornisce i report alle aree kpi1.4_002 Numero pagine corrette fra quelle dei report di RW / 60 kpi1.4_003 Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito kpi1.4_004 Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n / Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n-2	OP 1.4.1 Incrementare le iscrizioni al sito istituzionale OP 1.4.2 Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area di Staff Segretario Generale OP 1.4.3 Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Anagrafe economica OP 1.4.4 Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Risorse finanziarie e provveditorato OP 1.4.5 Realizzare report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito per le parti di competenza dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato OP 1.4.6 Analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito e ai social istituzionali, con eventuali proposte di miglioramento OP 1.4.7 Controlli a campione quadrimestrali di cinque pagine per Area del sito su check list predefinita e trasmissione report OP 1.4.8 Numero pagine corrette dell'area di Staff Segretario Generale fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 OP 1.4.9 Numero pagine corrette dell'area Sviluppo del territorio e regolazione fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 OP 1.4.10 Numero pagine corrette dell'area Risorse finanziarie e provveditorato fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15 OP 1.4.11 Numero pagine corrette dell'area Anagrafe economica fra quelle contenute nei report inviati dalla Redazione Web / 15	Staff Segretario Generale Staff Segretario Generale Anagrafe economica Risorse finanziarie e provveditorato Sviluppo del territorio e regolazione del mercato Staff Segretario Generale Staff Segretario Generale Staff Segretario Generale Staff Segretario Generale Staff Segretario Generale Sviluppo del territorio e regolazione del mercato Risorse finanziarie e provveditorato Anagrafe economica	kpi1.4.1_001 kpi1.4.2_001 kpi1.4.3_001 kpi1.4.4_001 kpi1.4.5_001 kpi1.4.6_001 kpi1.4.6_002 kpi1.4.6_003 kpi1.4.7_001 kpi1.4.8_001 kpi1.4.9_001 kpi1.4.10_001 kpi1.4.11_001	Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n / Numero iscrizioni al sito al 31 dicembre dell'anno n-2 Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito Report quadrimestrali di analisi dei principali dati riferiti da Google Analytics, relativi al sito Report quadrimestrali sui social (Twitter, Facebook, YouTube, Instagram e LinkedIn) Report annuale di sintesi sui social (Twitter e Facebook) Report annuale di sintesi sul sito Report quadrimestrali di analisi di cinque pagine per Area Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15 Numero pagine corrette fra quelle evidenziate nei report inviati dalla Redazione Web / 15

1 Pubblica Amministrazione per le imprese	<p><b>OS1.5 Diffondere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ente come elemento di miglioramento dell'efficienza interna e di semplificazione del rapporto con l'utenza</b></p> <p>kpi1.5_001 Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale</p> <p>kpi1.5_002 Sperimentazione provvedimenti automatici RI: numero ore di lavorazione risparmiate (= 1 ora * n. provvedimenti automatici emessi nell'anno N.)</p> <p>kpi1.5_003 Sperimentazione provvedimenti automatici RI: N. procedimenti chiusi con 1 mese di anticipo (= n. provvedimenti automatici emessi nell'anno N.)</p>	OP1.5.1 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Staff Segretario Generale e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	Staff Segretario Generale	kpi1.5.1_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale
		OP1.5.2 Ridefinizione dell'archivio informatico dell'ente con potenziamento della smaterializzazione della documentazione amministrativa attraverso l'adozione di nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti con conseguente revisione del Manuale di gestione documentale	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.5.2_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale
			Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.5.2_002	Predisposizione proposta di Manuale revisionato in funzione dei nuovi Piani di classificazione, fascicolazione e conservazione
			Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.5.2_003	Formazione teorico-pratica al personale dell'Ente
		OP1.5.3 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Anagrafe economica e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	Anagrafe economica	kpi1.5.3_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale
		OP1.5.4 Sviluppare il sistema di gestione documentale e il correlato sistema di conservazione a norma. Analisi del "Manuale di Gestione Documentale" da parte dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato e produzione di un report con eventuali proposte migliorative	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.5.4_001	Analisi e report con eventuali proposte su Manuale di Gestione Documentale
		OP1.5.5 Diffondere tra le imprese l'utilizzo del cassetto digitale	Anagrafe economica	kpi1.5.5_001	Realizzazione di un video da condividere nel sito internet, sui monitor nelle sale d'attesa e in occasione di eventi
			Anagrafe economica	kpi1.5.5_002	Pubblicazione sul sito dell'ente
			Anagrafe economica	kpi1.5.5_003	Incremento degli accessi al cassetto digitale
		OP1.5.6 Revisione strutturale degli applicativi che gestiscono il Registro Imprese per favorire la qualità dei dati e alleggerire le operazioni di istruttoria (2° annualità)	Anagrafe economica	kpi1.5.6_001	Report sui processi per disegno di revisione
Anagrafe economica	kpi1.5.6_002		N. migliorie proposte		
OP1.5.7 Sperimentazione provvedimenti automatici	Anagrafe economica	kpi1.5.7_001	Numero ore di lavorazione risparmiate (= 1 ora * n. provvedimenti automatici emessi nel 2020)		
	Anagrafe economica	kpi1.5.7_002	N. procedimenti chiusi con 1 mese di anticipo (= n. provvedimenti automatici emessi nel 2020)		
1 Pubblica Amministrazione per le imprese	<p><b>OS1.6 Favorire il miglioramento dell'efficienza interna dell'ente, il contenimento dei costi e la tutela delle entrate</b></p> <p>kpi1.6_001 Numero imprese inadempienti al 16 dicembre 2019 (al netto di quelle che si regolarizzano) = numero procedimenti avviati entro 16 agosto 2020</p> <p>kpi1.6_002 Numero procedimenti avviati per pulizia R.I. / numero anomalie riscontrate entro novembre anno n.</p>	OP1.6.1 Dare attuazione alle disposizioni dell'art 2477 c.c., modificato dal codice della crisi d'impresa	Anagrafe economica	kpi1.6.1_001	Numero imprese inadempienti al 16.12.19 (al netto di quelle che si regolarizzano) = numero procedimenti avviati entro 16.8.2020
		OP1.6.2 Avviare procedimento per pulizia del RI (ad esclusione dell start-up) per tutte le anomalie riscontrate fino a novembre	Anagrafe economica	kpi1.6.2_001	Numero procedimenti avviati per pulizia R.I. / numero anomalie riscontrate entro novembre n.
		OP1.6.3 Revisione delle modalità di iscrizione delle procedure concorsuali nel Registro Imprese	Anagrafe economica	kpi1.6.3_001	Report sull'attività
		OP1.6.4 Mantenere aggiornata la Sezione speciale delle Start-up e delle PMI innovative	Anagrafe economica	kpi1.6.4_001	Numero procedimenti avviati / numero imprese prive dei requisiti riscontrate entro novembre anno n
		OP1.6.5 Ri-definizione di procedure operative amministrativo-contabili	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.6.6_001	Procedure riviste
1 Pubblica Amministrazione per le imprese	<p><b>OS1.7 Introduzione nell'ente dello smart working</b></p> <p>kpi1.7_001 Conclusione delle fasi nei termini previsti</p>	OP 1.7.1 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Staff Segretario Generale (documento)	Segretario Generale	kpi1.7.1_001	Documento
		OP 1.7.2 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Risorse finanziarie e provveditorato (documento)	Dirigente Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.7.2_001	Documento
		OP 1.7.3 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Anagrafe economica (documento)	Dirigente Anagrafe economica	kpi1.7.3_001	Documento
		OP 1.7.4 Studio di fattibilità dello smart working su attività dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato (documento)	Dirigente Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.7.4_001	Documento

1 Pubblica Amministrazione per le imprese	<b>OS1.8 Compliance alle normative generali</b> kpi1.8_001 Numero utenti raggiunti da formazione anticorruzione / su numero utenti kpi1.8_002 Aggiornamento del registro del rischio secondo il nuovo PNA: 1° Fase: rivalutazione processi aree A, B, G 2° Fase: rivalutazione processi area C, E 3° Fase: rivalutazione processi area D kpi1.8_003 Aggiornamento/conferma del registro dei trattamenti in base alla ricognizione annuale di dettaglio	OP 1.8.1 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Staff Segretario Generale	Staff Segretario Generale	kpi1.8.1_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area
			Staff Segretario Generale	kpi1.8.1_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		OP 1.8.2 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Risorse finanziarie e provveditorato	Dirigente Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.8.2_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area
			Dirigente Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.8.2_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		OP 1.8.3 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Anagrafe economica	Dirigente Anagrafe economica	kpi1.8.3_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area
			Dirigente Anagrafe economica	kpi1.8.3_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		OP 1.8.4 Rivalutazione processi area B - Contributo dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	Dirigente Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.8.4_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area
			Dirigente Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.8.4_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		OP 1.8.5 Rivalutazione processi area A - contributo dell'area Staff Segretario Generale	Staff Segretario Generale	kpi1.8.5_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area
			Staff Segretario Generale	kpi1.8.5_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		OP 1.8.6 Rivalutazione processi area G - Contributo dell'area Risorse finanziarie e provveditorato	Dirigente Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.8.6_001	Proposta di rivalutazione da parte dell'area
			Dirigente Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.8.6_002	Versione definitiva per redazione report da presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		OP 1.8.7 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Staff Segretario Generale	Staff Segretario Generale	kpi1.8.7_001	Invio report su format predefinito
		OP 1.8.8 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Risorse finanziarie e provveditorato	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi1.8.8_001	Invio report su format predefinito
OP 1.8.9 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Anagrafe economica	Anagrafe economica	kpi1.8.9_001	Invio report su format predefinito		
OP 1.8.10 Ricognizione trattamenti dati personali dell'area Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi1.8.10_001	Invio report su format predefinito		
OP 1.8.11 Sensibilizzare il nuovo organo politiche sulle tematiche di prevenzione della corruzione e privacy	Segretario Generale	kpi1.8.11_001	Intervento di presentazione tematiche		

2 Sostegno alla competitività delle imprese e dei territori	OS2.1 Sviluppare attività e servizi integrati a sostegno delle imprese e dei territori anche attraverso l'analisi economica e statistica  kpi2.1_001 Tre bandi tematici su ambiti individuati dalla Giunta  kpi2.1_002 Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	OP 2.1.1 Tre bandi tematici su ambiti individuati dalla Giunta	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi2.1.1_001	Predisposizione di tre bandi su temi individuati dalla Giunta
		OP 2.1.2 Riorganizzazione dell'attività di vigilanza sui laboratori verifica periodica ai sensi del DM93/2017	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi2.1.2_001	Definizione delle procedure operative
			Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi2.1.2_002	Numero visite ispettive presso titolari metrici, finalizzate a verificare la corretta operatività dei laboratori verifica periodica
		OP 2.1.3 Implementazione procedura di stampa "Certificati di Origine" presso le imprese richiedenti	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi2.1.3_001	Effettuazione test procedura entro il 31 luglio 2020
			Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi2.1.3_002	Procedura applicata a numero imprese richiedenti / Totale imprese richiedenti
		OP 2.1.4 Azioni a supporto delle imprese che operano in campo ambientale	Anagrafe economica	kpi2.1.4_001	N. sessioni di esame
			Anagrafe economica	kpi2.1.4_002	Seminario
OP 2.1.5 Produzione di rapporti di ricerca su filiere produttive, indicatori economici e componenti del tessuto imprenditoriale	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi2.1.5_001	N. rapporti		
3 Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	OS3.1 Promuovere il sistema turistico territoriale  kpi3.1_001 Predisposizione del progetto di dettaglio per incremento Diritto Annuale del 20%  kpi3.1_002 Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio  kpi3.1_003 Conclusione delle fasi nei termini previsti	OP 3.1.1 Predisposizione del progetto di dettaglio per il turismo legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi3.1.1_001	Predisposizione progetto di dettaglio
		OP 3.1.2 Predisposizione dei documenti di aggiornamento del bilancio a seguito del decreto che autorizza l'incremento del 20% del Diritto Annuale - Turismo	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi3.1.2_001	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio con incremento 20% sul progetto
		OP 3.1.3 Realizzazione di interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi3.1.3_001	Aggiudicazione Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra
Risorse finanziarie e provveditorato	kpi3.1.3_002		Indizione gara d'appalto con procedura aperta per lavori necessari per la realizzazione degli interventi edili, impiantistici e di miglioramento estetico del centro congressi Torino Incontra		
4 Orientamento al lavoro e alle professioni	OS4.1 Promuovere l'alternanza scuola - lavoro  kpi4.1_001 Predisposizione del progetto di dettaglio per incremento Diritto Annuale del 20%  kpi4.1_002 Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio	OP 4.1.1 Predisposizione del progetto di dettaglio per l'orientamento legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi4.1.1_001	Predisposizione progetto di dettaglio
		OP 4.1.2 Predisposizione dei documenti di aggiornamento del bilancio a seguito del decreto che autorizza l'incremento del 20% del Diritto Annuale - Alternanza	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi4.1.2_001	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio con incremento 20% sul progetto
5 L'impresa digit@le	OS5.1 Promuovere presso le imprese l'utilizzo degli strumenti digitali  kpi4.1_001 Predisposizione del progetto di dettaglio per incremento Diritto Annuale del 20%  kpi4.1_002 Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio	OP 5.1.1 Predisposizione del progetto di dettaglio per il PID legato all'incremento del 20% del Diritto Annuale	Sviluppo del territorio e regolazione del mercato	kpi5.1.1_001	Predisposizione progetto di dettaglio
		OP 5.1.2 Predisposizione dei documenti di aggiornamento del bilancio a seguito del decreto che autorizza l'incremento del 20% del Diritto Annuale - PID	Risorse finanziarie e provveditorato	kpi5.1.2_001	Predisposizione documenti di aggiornamento bilancio con incremento 20% sul progetto